

RPAツール“WinActor”の活用事例

～さまざまなシステムとの連携を実現～

自動化実績のあるシステム

基幹システム

基幹業務システム  

グループウェア

 サイボウズ


生産/在庫管理

給与/財務会計システム



AI-OCR (文字認識)



その他

AS400

人事/労務システム



ネットバンキング



勤怠管理システム





ワークフロー







	勤怠管理/交通費計算業務		受発注業務		支払い/請求関連業務		給与計算		入退社関連		購買/経理業務		その他/業界特有の業務	
不動産 p4~	●	Kintone												
小売 p7~			●	Ekahi					●	Hi-PerBT Kintone				
製造 p12~	●	-	●	TECHS OBIC7	●	-					●	AS400	●	-
放送 p26~													●	-
建設業 p27~	●	勤定奉行			●	りそなネットバン キング							●	-
ガス・エネルギー p37~					●	-							●	-
卸売 p40~			●	SMILE	●	AgileWorks								
商社 p44~			●	-									●	-
出版・印刷 p50~													●	-
JA p51~	●	-	●	ListWorks Garoon TeamWare	●	Compass 購買システム Garoon	●	-			●	CompassJA	●	JASTEM 管理経済システム C3
士業 p69~													●	オフィスステーション E-TAX1000
金融業 p71~							●	給与奉行	●	FORSYS			●	-
コールセンター p74~	●	TouchOnTime					●	PCA	●	PCA				
教育 p78~							●	Zeem			●	Aladdin Office		
IT・情報通信 p81~											●	-		
運輸 p82~													●	-
ホテル p83~			●	-									●	-
介護 p96~					●	-								
医療 p97~													●	-
保険 p98~			●	-										



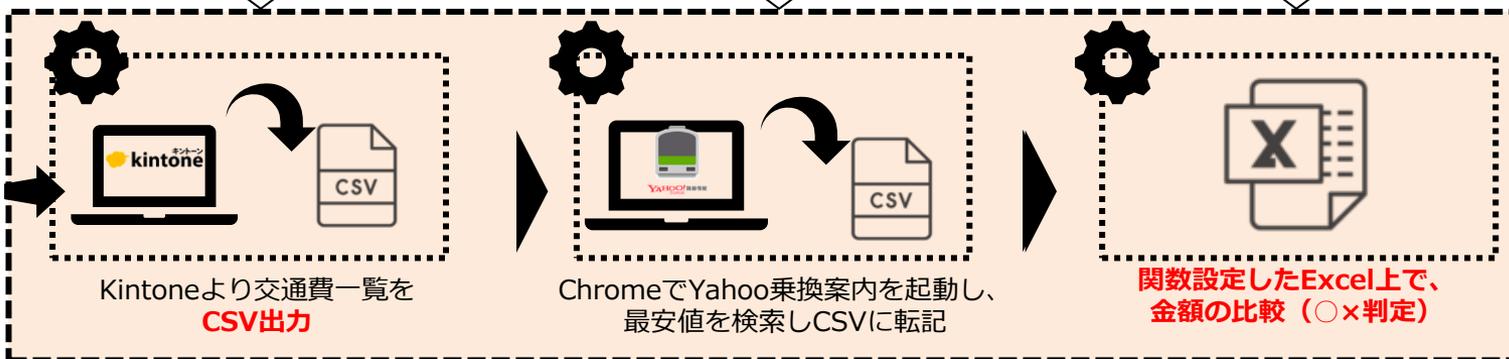
社員が入力した交通費が正しいかを確認する業務



導入前



手作業



導入後



定量

5時間/月 60時間/年間
=9万円/年の削減効果 (1,500円/時給)

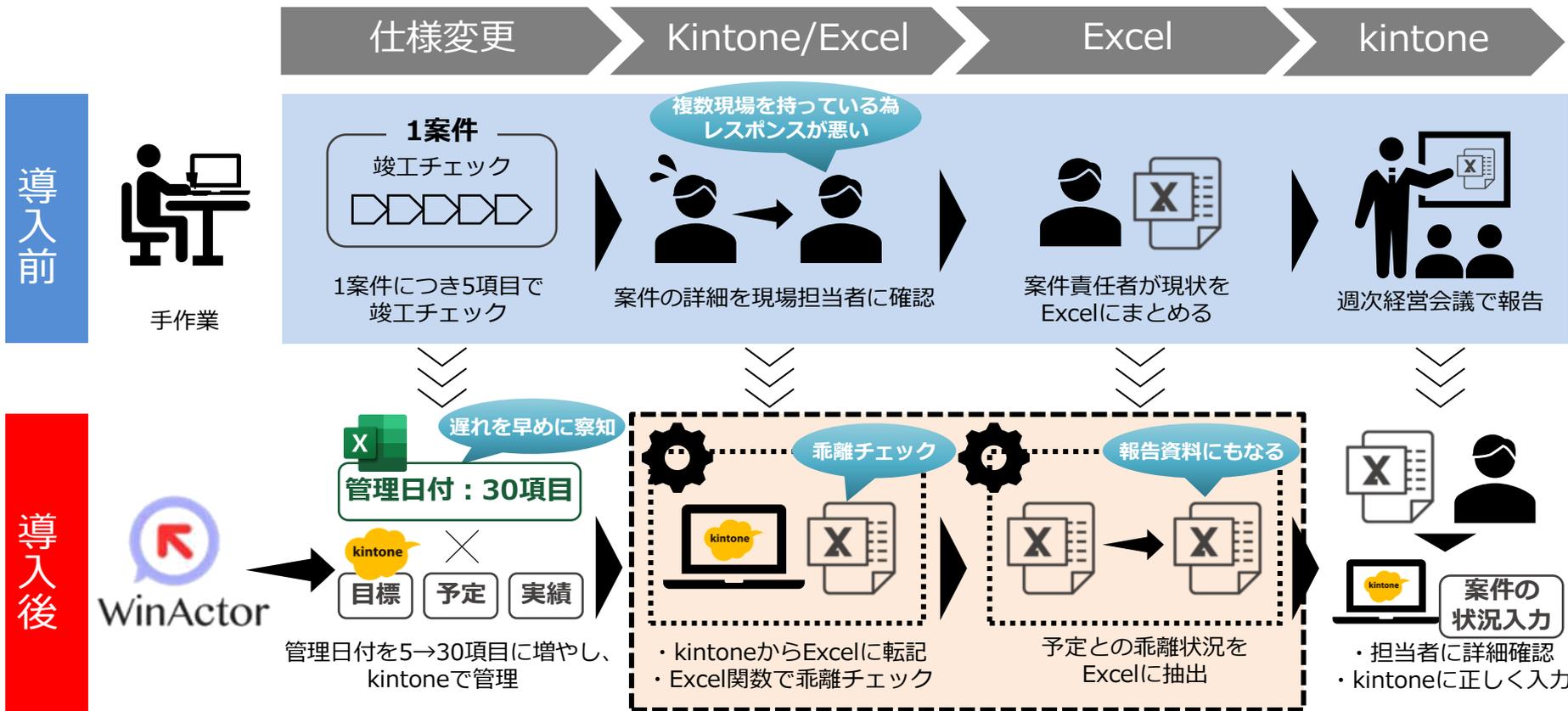
定性

- ・ 繰り返しの単純作業がなくなり、社員のストレス削減
- ・ ヒューマンエラーの削減

工程スケジュールの遅延検知（不動産業）



案件の管理日付を細分化し、目標・予定・実績の観点で管理し、行程の遅れを検知。各部署へ遅れの実態共有することで、トラブル発生を未然に防ぐことができる。



定量	<p>38時間/月 456時間/年 = 68.4万円/年の削減効果 (1,500円/時給)</p>
-----------	--

定性	<ul style="list-style-type: none"> 報告資料を作成する稼働がなくなり、責任者の負担減。 遅延検知がより迅速に機能するようになった。
-----------	--



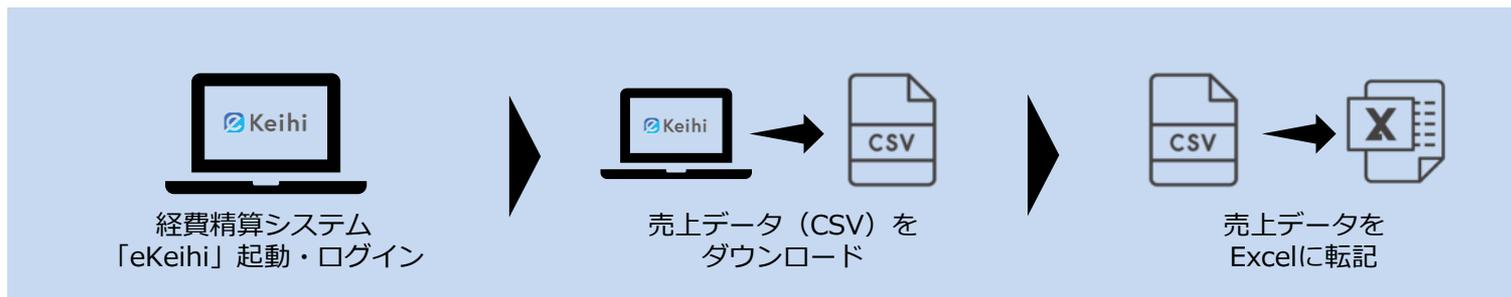
経費精算システム「eKeihi」から売上データをExcelに転記



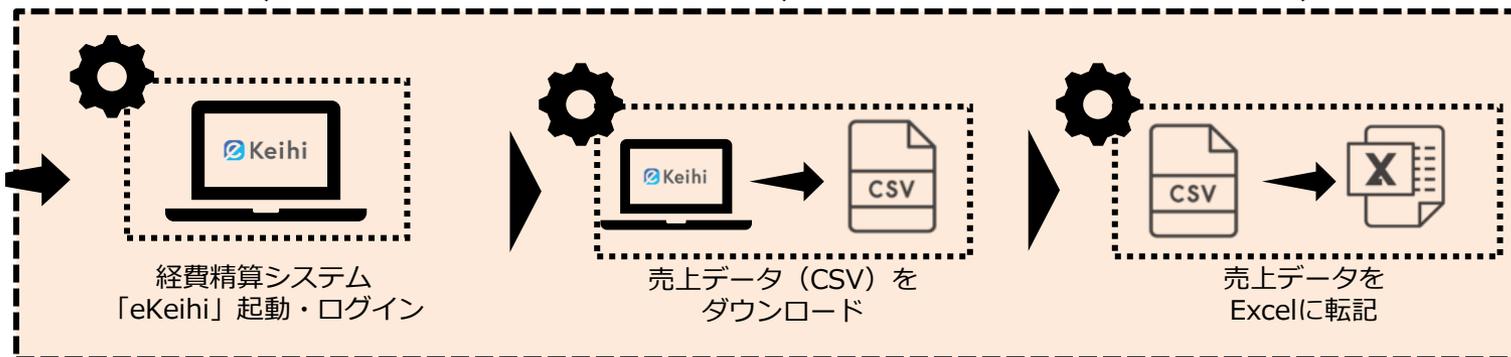
導入前



手作業



導入後



定量

5分/日（毎日）（28営業日計算） 28時間/年の削減
=4.2万円/年の削減効果（1,500円/時給）

定性

稼働時間は少ないが毎日必ず発生する業務を自動化したことにより、ストレスが大幅に削減



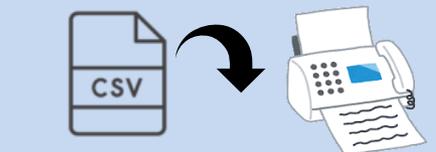
顧客へ商品案内等をFAXするファイル加工および販売管理システムへ
FAX送信履歴、電話番号の登録



導入前



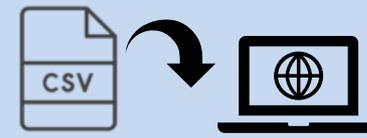
手作業



CSVファイルを加工の上、FAX送信



販売管理システムの起動



CSVから、FAX送信済履歴と電話番号登録をシステムへ転記

導入後



CSVファイルを加工の上、FAX送信

販売管理システムの起動

CSVから、FAX送信済履歴と電話番号登録をシステムへ転記

定量

33時間/月（繁盛期:3,500件/月） 396時間/年間
= 59万4,000円/年の削減効果（1,500円/時給）

定性

- 別業務にリソースを割くことができるようになった
- 導入前は100件処理に1時間要していたが、導入後は3分程度で完了**



人事・給与システム「Hi-PerBT」にてパート入社（150-160件/月）社員の
家族情報レイアウトを作成する業務



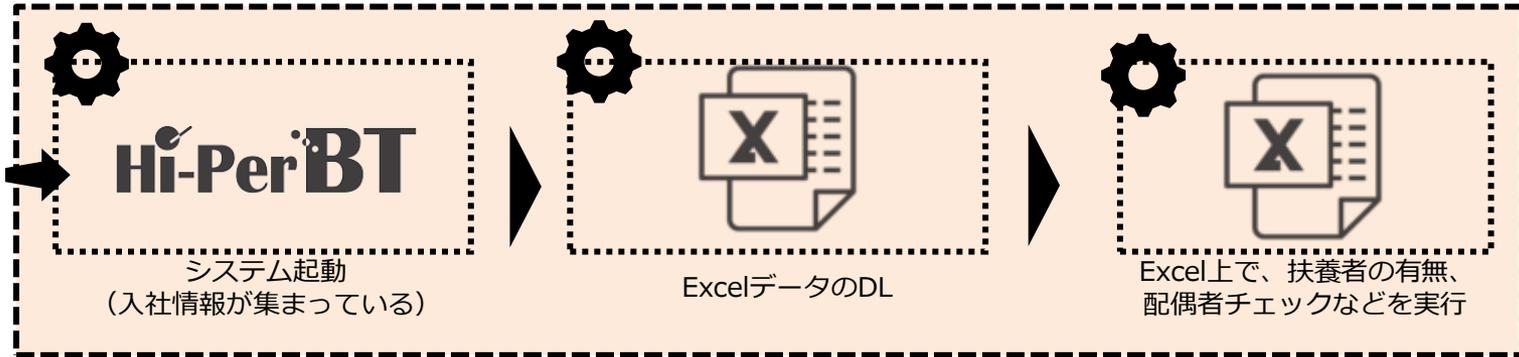
導入前



手作業



導入後



定量

30分/月 6時間時間/年
= 約9,000円/年の削減効果（1,500円/時給）

定性

ヒューマンエラーの削減

新入社員向け入社データの作成（小売業）



人事・給与システムにて、新入社員に送る入社キット（名刺など）を送付するためのデータ作成を実施し、「kintone」に情報取り込む業務



導入前



手作業

人事給与システム



人事給与システムを起動し、
期間を指定し検索実行

Excel



検索データのダウンロード

kintone



Kintoneに情報取り込み

導入後



人事給与システムを起動し、
期間を指定し検索実行



検索データのダウンロード



Kintoneに情報取り込み

定量

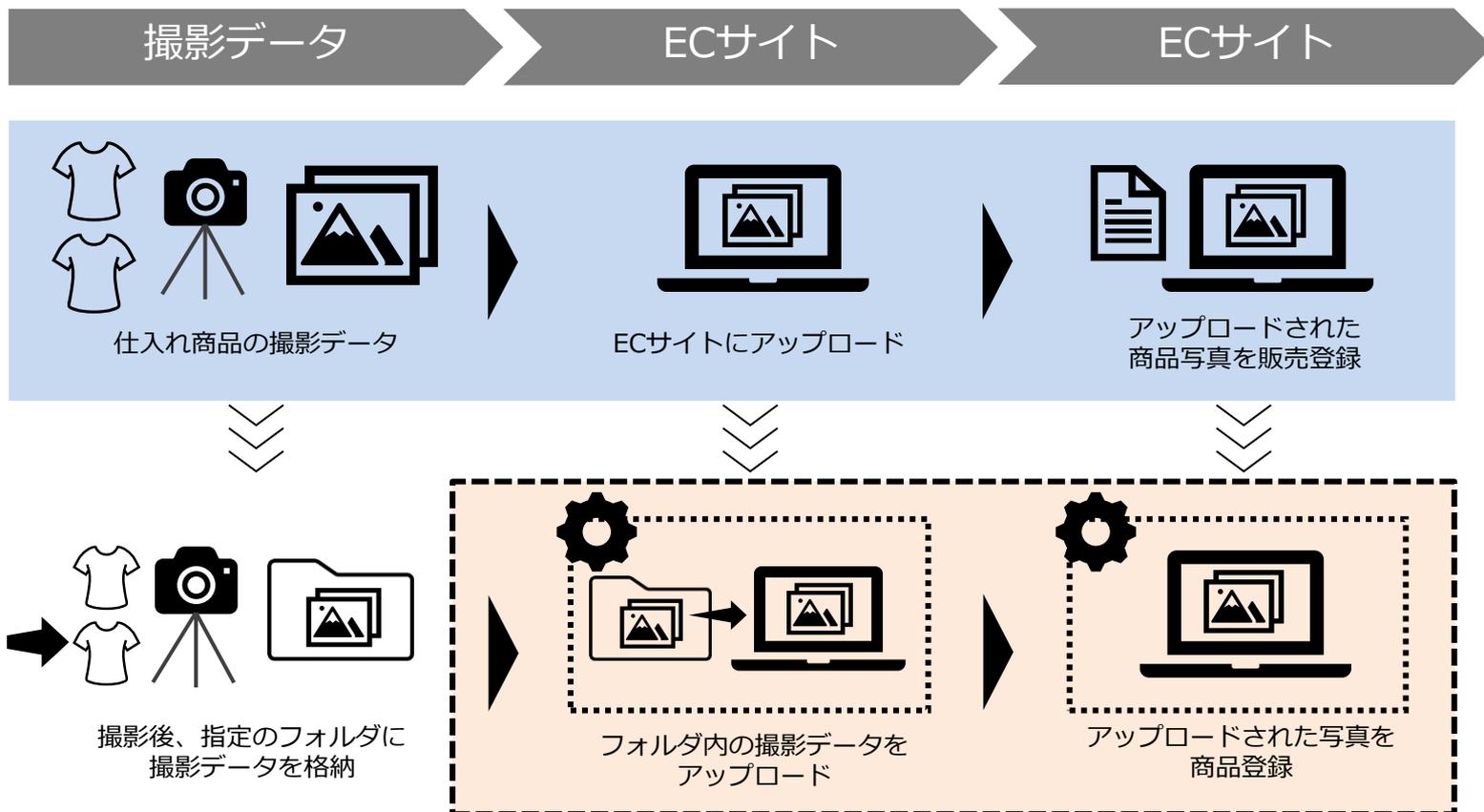
80分/月 16時間/年
= 2.4万円/年の削減効果（1,500円/時給）

定性

ヒューマンエラーの防止



仕入れ商品の撮影データを、ECサイトにアップロードし、その後商品登録する業務。



定量

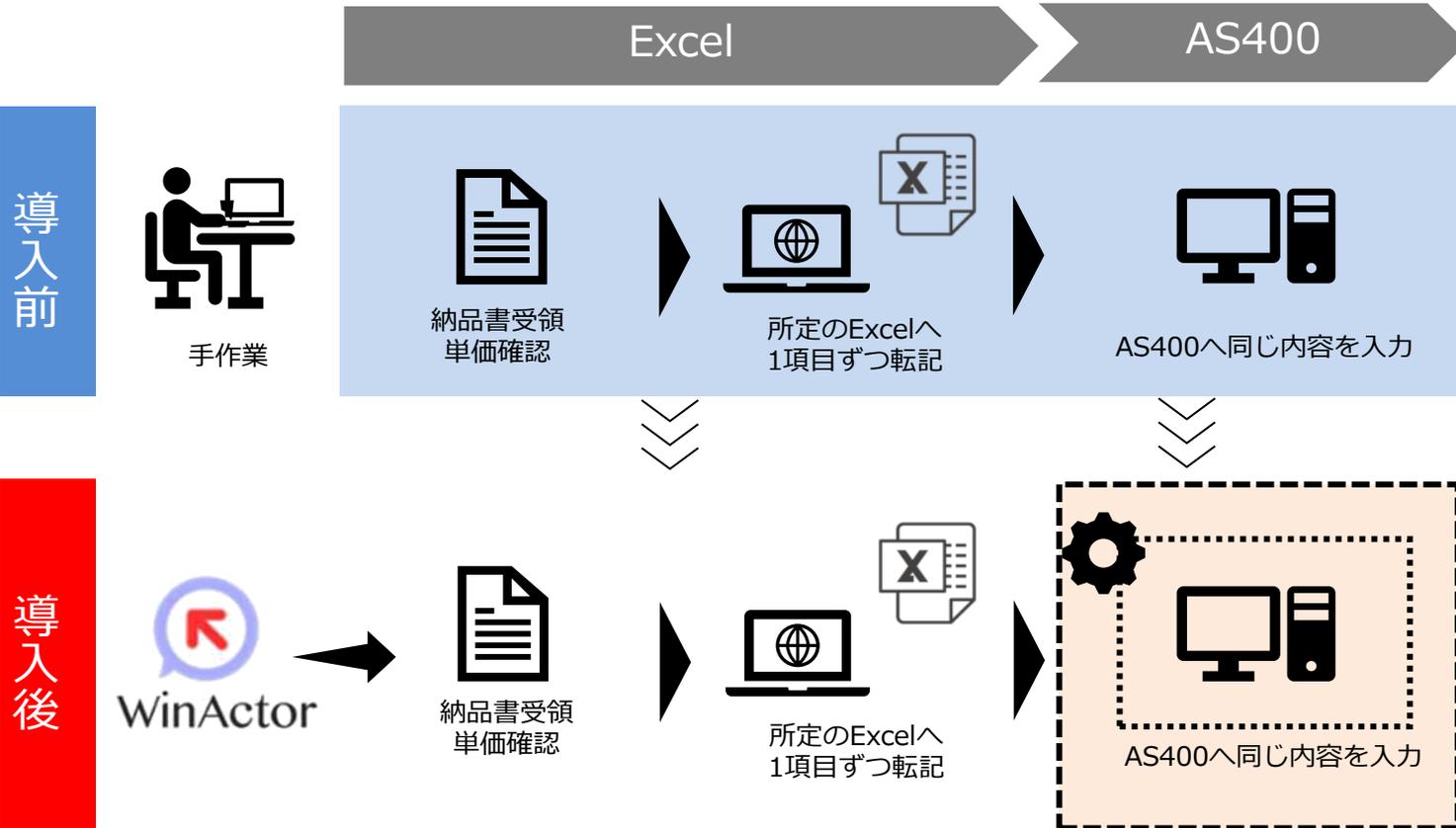
300時間/月 3600時間/年
= 540万円/年の削減効果 (1,500円/時給)

定性

- 業務負荷軽減
- 情報更新の見落とし防止



届いた納品書の単価を確認後、所定のExcelと基幹システム「AS400」に納品書内容を入力



定量

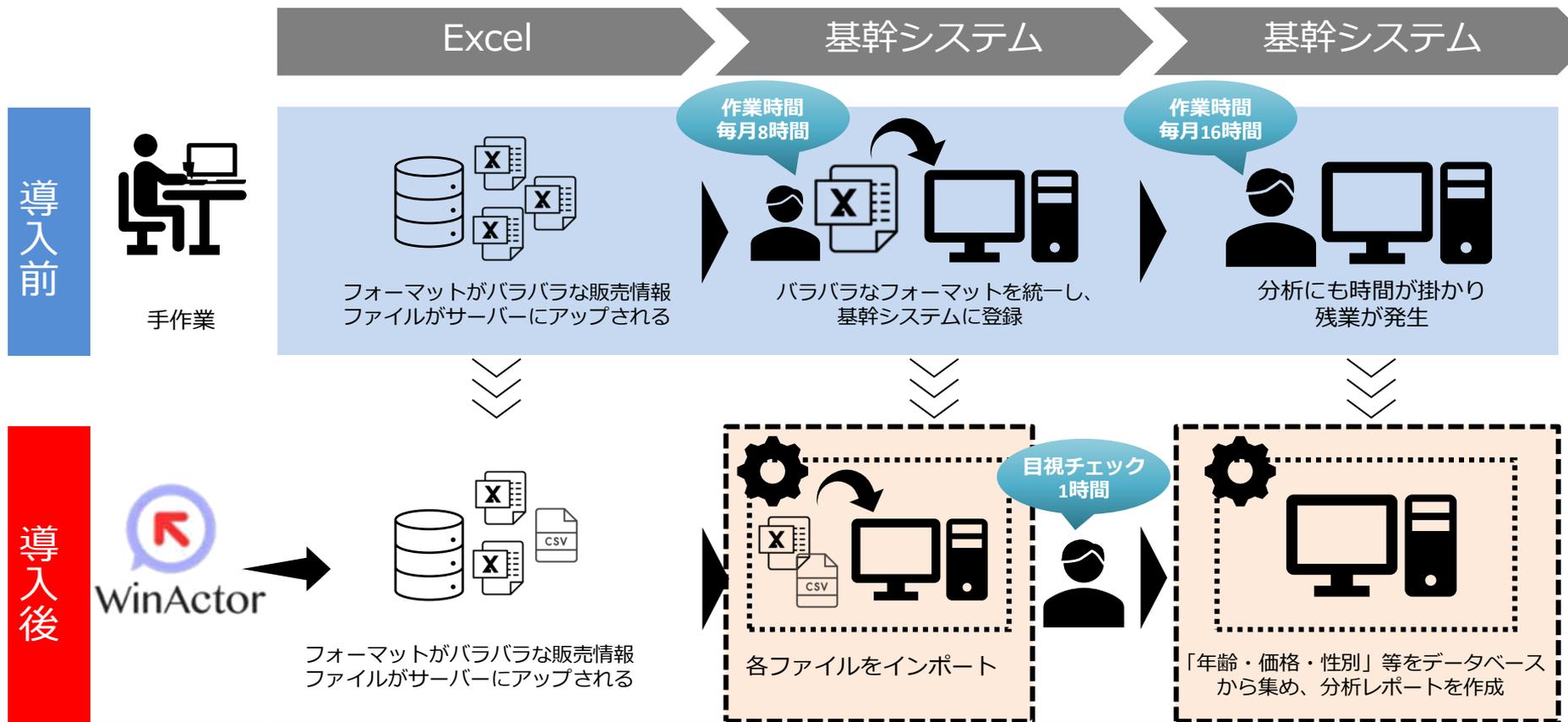
144分/月 28.8時間/年
= 4.32万円/年の削減効果 (1,500円/時給)

定性

- ・ ヒューマンエラーの削減
- ・ 同じ内容を2回入力することによる、ストレス軽減



薬品工場や販売店から提供される販売情報を基に、分析レポートを作成し、経営会議資料とする業務。



定量

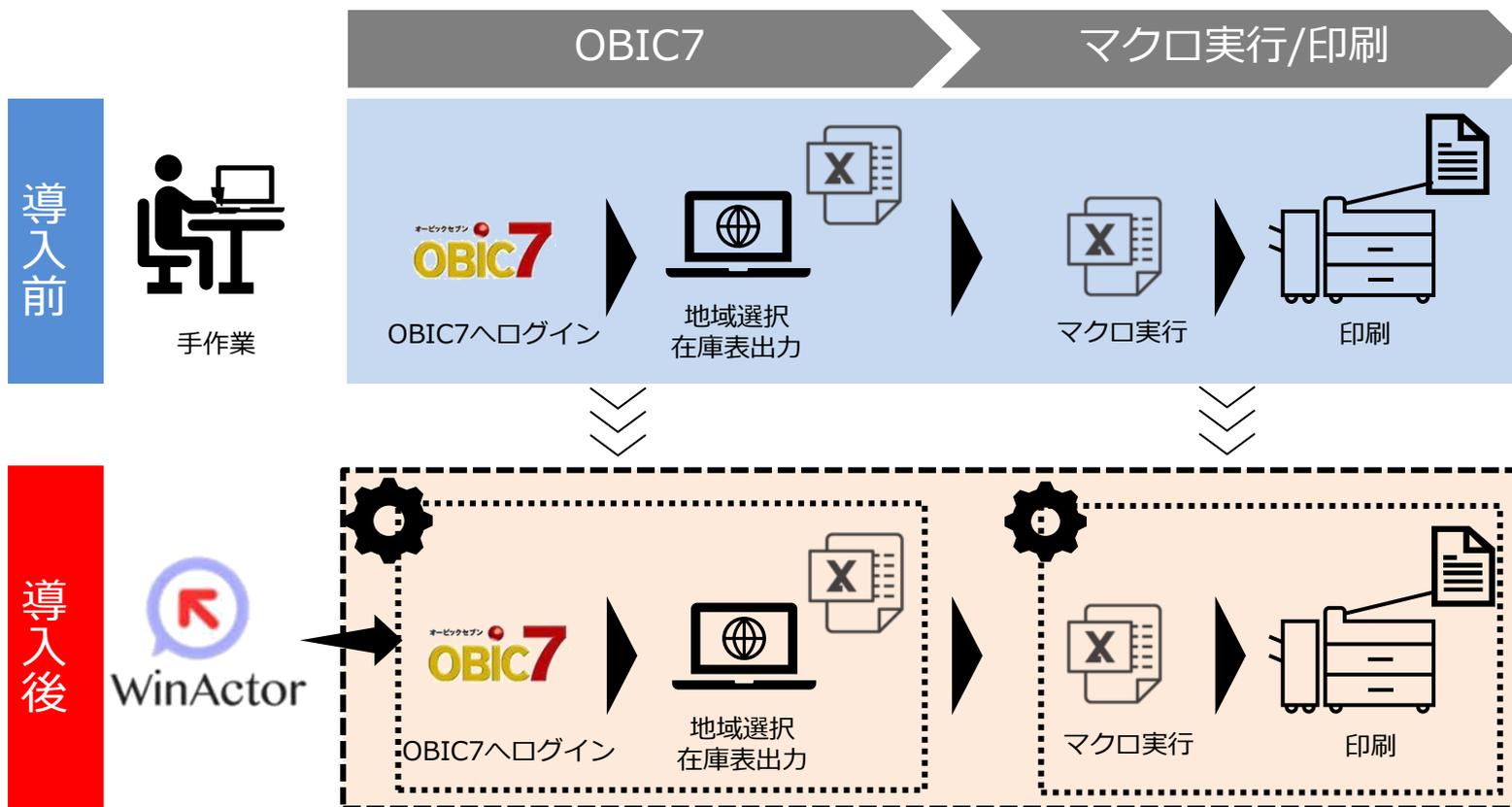
21時間/月 252時間/年
=37.8万円/年の削減効果（1,500円/時給）

定性

- ・ 残業時間0になった事による業務負荷軽減
- ・ 会議の為の他の準備に時間を使えるようになった



ERPシステム「OBIC7」へログインし、所定地域の在庫表(エクセル)を出力
その後在庫表(エクセル)を開いてマクロを実行し、印刷



定性

毎日複数回行われる定型業務のため、業務負荷ストレスの軽減

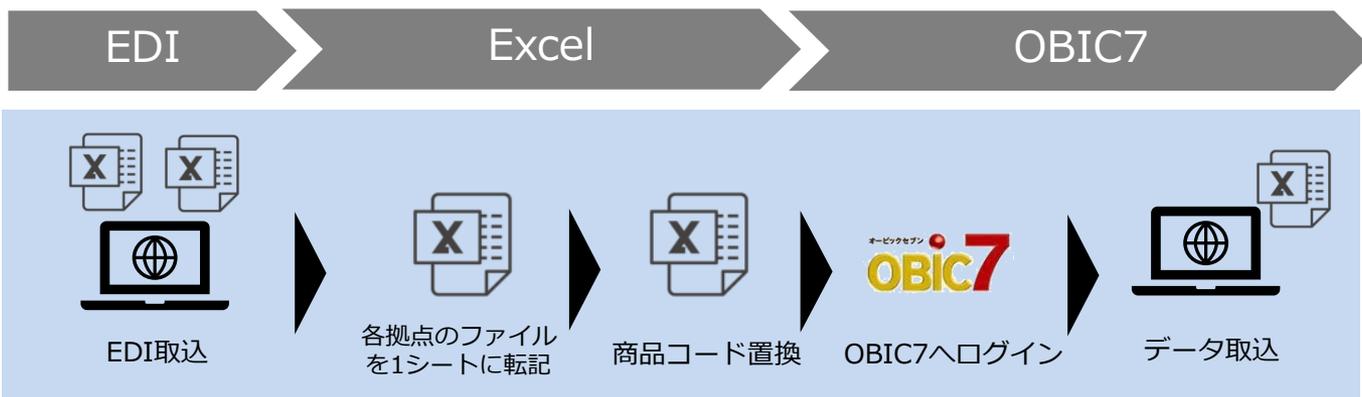


EDI（電子データ）から各拠点のエクセルファイルを取り込み
エクセル転記実施後、ERPシステム「OBIC7」に取込実施

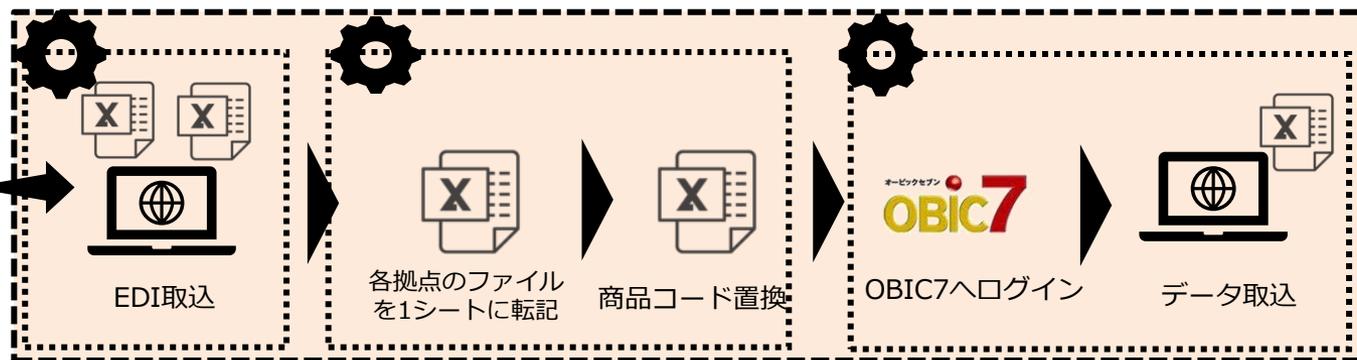
導入前



手作業



導入後



定性

毎日複数回行われる定型業務のため、業務負荷ストレスの軽減

朝礼資料作成のためのローデータ集計 (製造業_コールセンター)



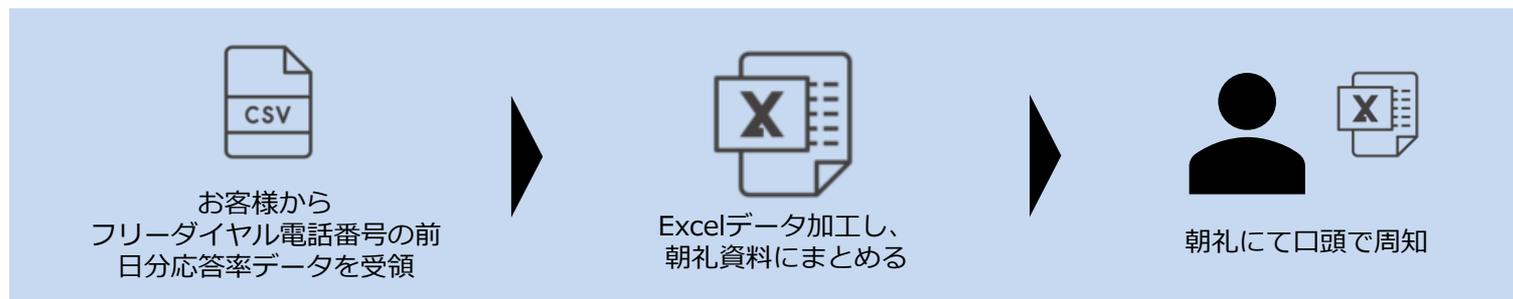
カスタマーコントロールから7つのフリーダイヤル電話番号の応答率データを毎日集計し、メール周知する業務



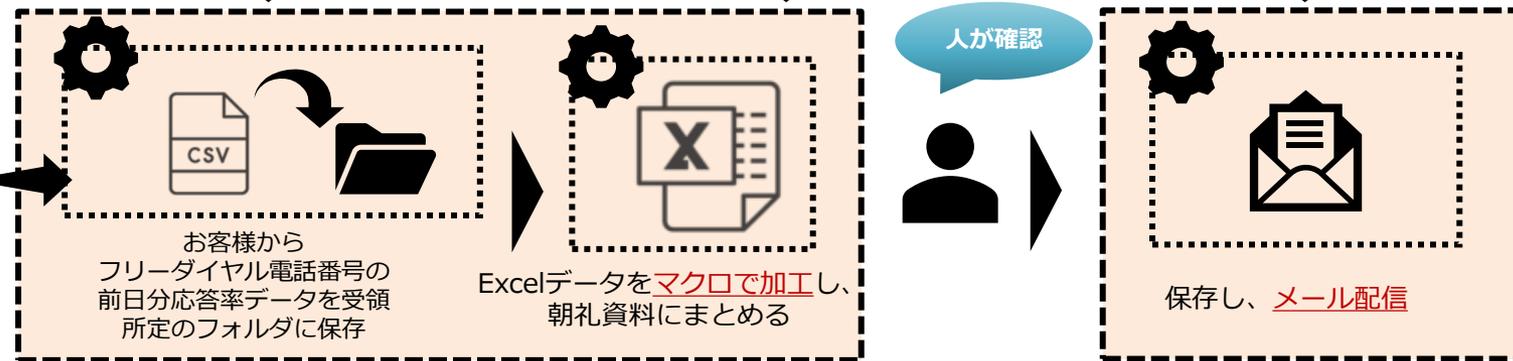
導入前



手作業



導入後



定量

24時間/月 (月: 2時間 火~金: 1時間 20営業日想定) 288時間/年
= 43.2万円/年の削減効果 (1,500円/時給)

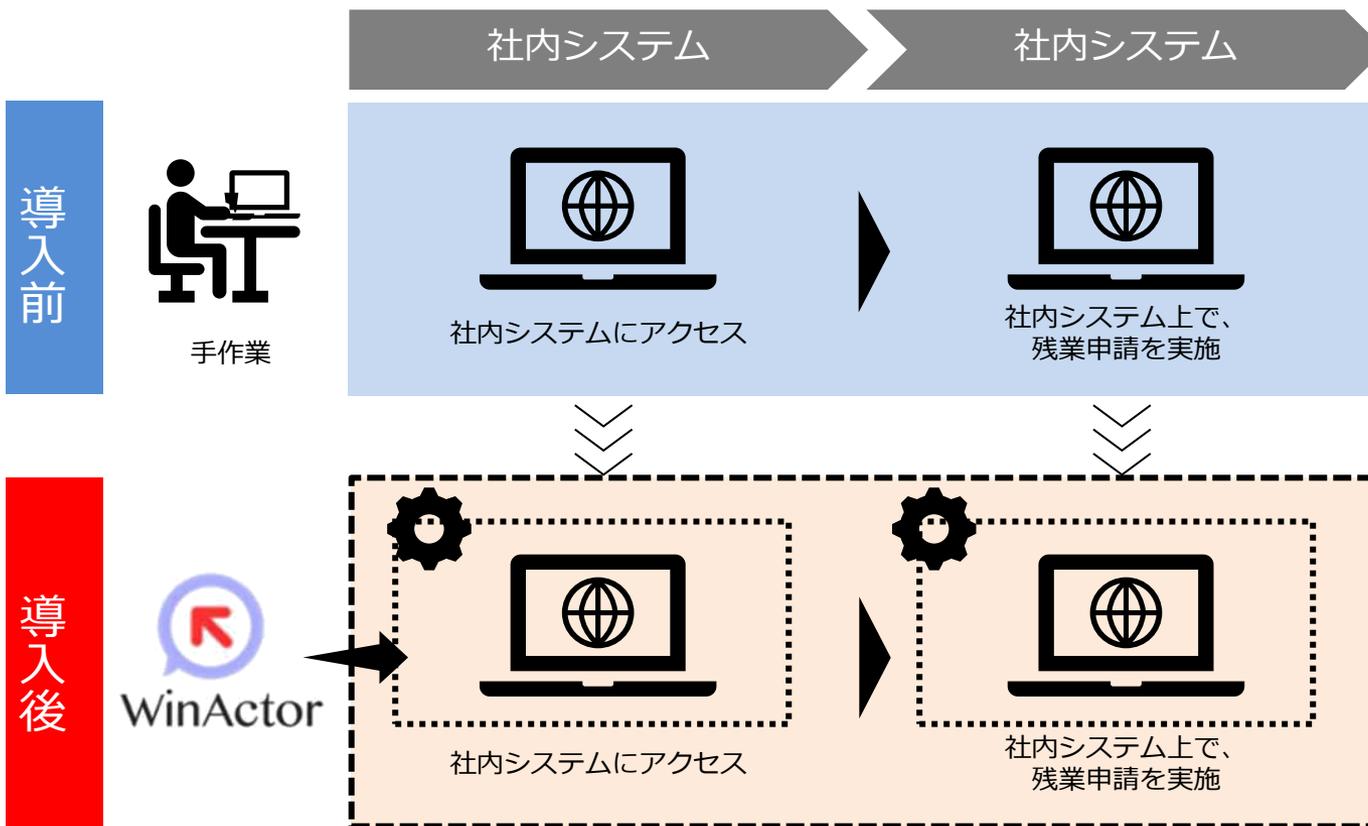
定性

土日リアルタイムで集計可能になり、さらにメール配信により資料作成者以外も閲覧可能



WinActorを夜間利用するために、残業申請を実施する業務

（夜間にシナリオ実行するために、WinActorインストール端末での残業申請が必要。
申請を忘れるとWinActorの夜間利用ができないため定期的にWinActorで自動申請。）



定量

10分/日 3.3時間/月（20営業日） 40時間/年間
= 6万円/年の削減効果（1,500円/時給）

定性

- 申請忘れによるWinActor夜間利用妨げの防止
- 属人化の防止（=担当者不在の際も申請が可能に）

勤怠状況の確認（製造業）



毎月勤怠情報の入力不備を確認し、不備があった担当者の上司にメール通知する業務

導入前



手作業

基幹システム



基幹システムから勤怠情報をダウンロード

CSV



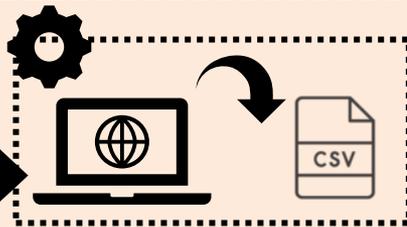
目視で勤怠入力していない人を確認

メール

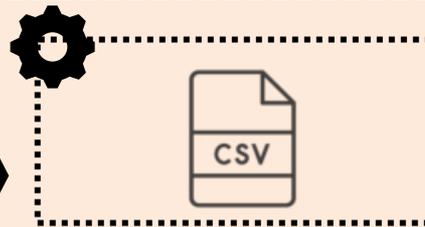


勤怠入力していない人の上司にメール送信

導入後



基幹システムから勤怠情報をダウンロード



勤怠入力していない人を自動でピックアップ



勤怠入力していない人の上司にメール送信

定量

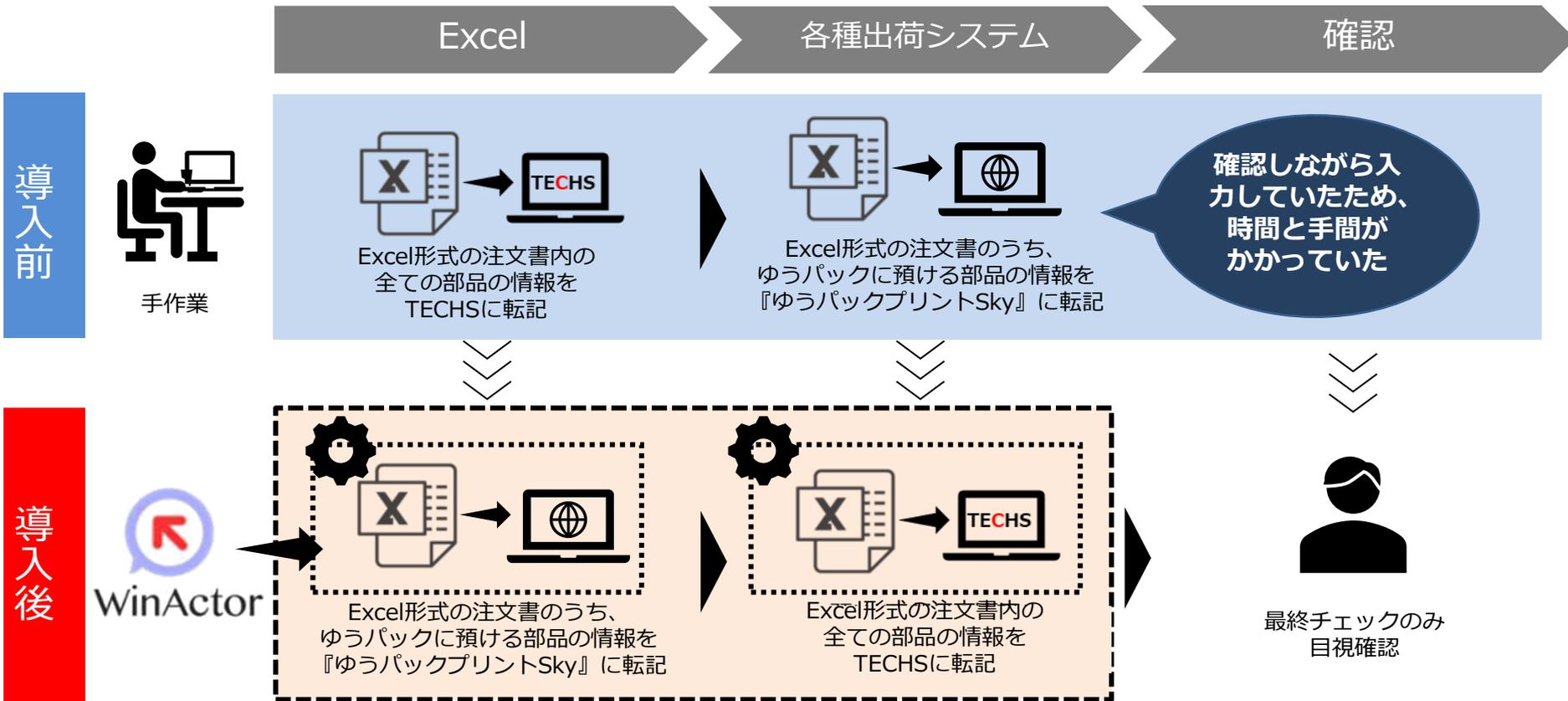
2時間/日 40時間/月（20営業日） 480時間/年間
= 72万円/年の削減効果（1,500円/時給）

定性

これまで、1回/日の作業を3回/日に頻度で実施可能に。
常にみられている意識が社員に根付き、入力忘れが減った



注文書の内容をシステムに入力し、出荷指示等を行う、受注後の後処理



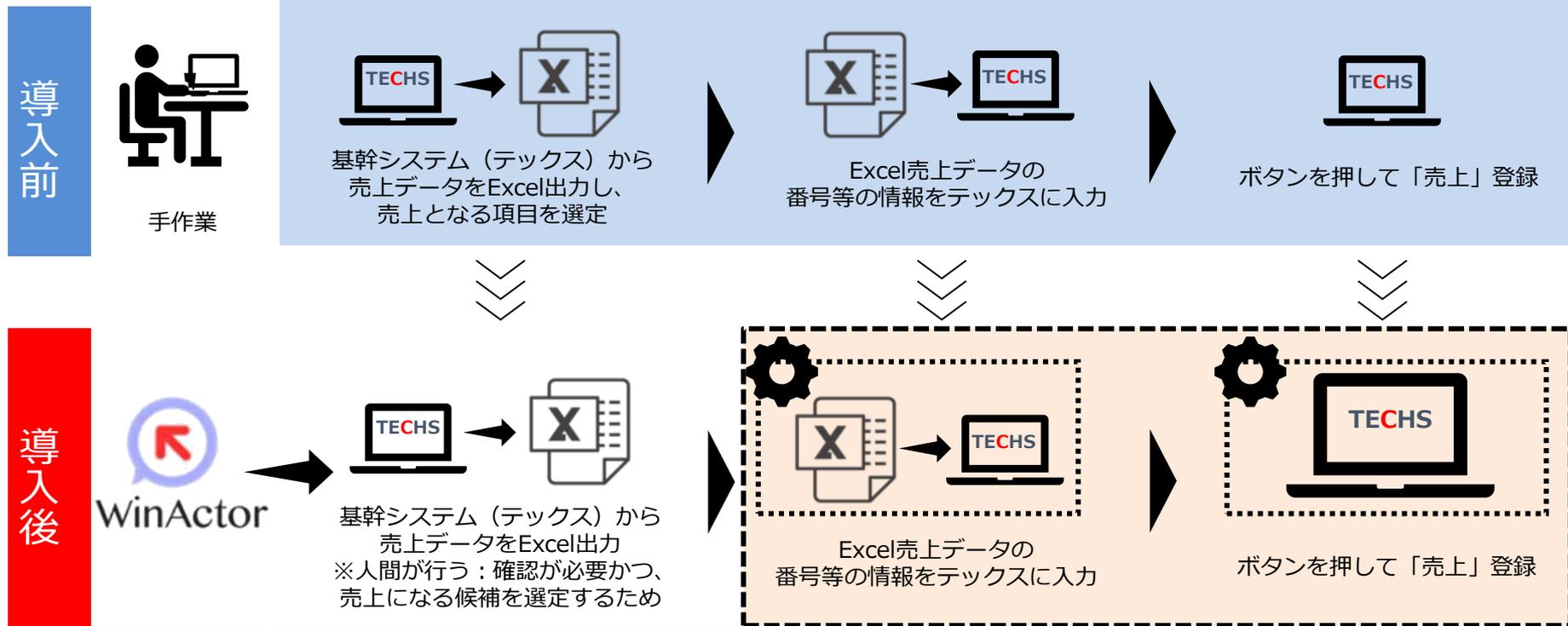
定量

2700時間/年
【処理速度】人間：5分 → WinActor：3分 /回

定性

7.5時間/1.5人（日）かかっていた業務をWinActorにて完結したため、もともと上記業務を行っていた従業員は、現在人間にしかできない業務を行っている

基幹システム（TECHS）から売上データを抽出し、情報を加えた上で売上確定・登録



定量

18時間/年
【処理速度】 人間：1.5時間→WinActor：20分 /回

定性

繁忙期である月末の作業がなくなった



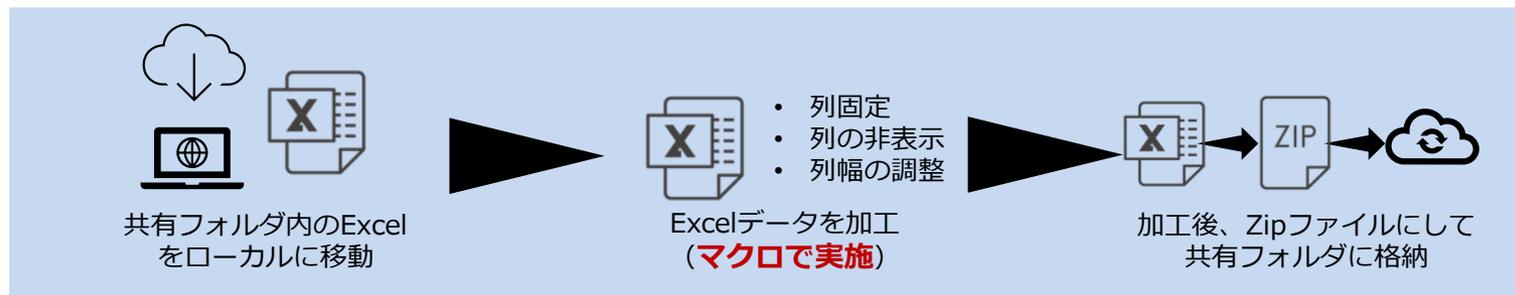
各支社から共有フォルダに格納されたExcelデータを加工



導入前



手作業



導入後



定量

30分/月 6時間/年
= 9,000円/年の削減効果（1,500円/時給）

定性

- ・ 作業ミスの防止
- ・ マクロ使用により属人化が起きていたが、WinActorにより作業の属人化を解消

見積もり処理とシステム登録（製造業）



見積もりデータをDLし、その情報をシステムに登録する。
その際に納期などの情報を入力し、売り上げ登録済みの案件を管理Excelに転記する業務。

受注管理システム

Excel

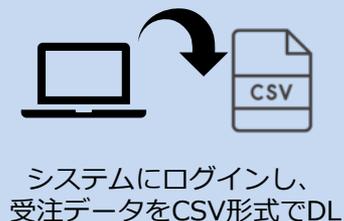
Excel

システム

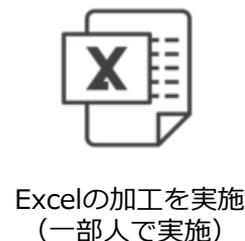
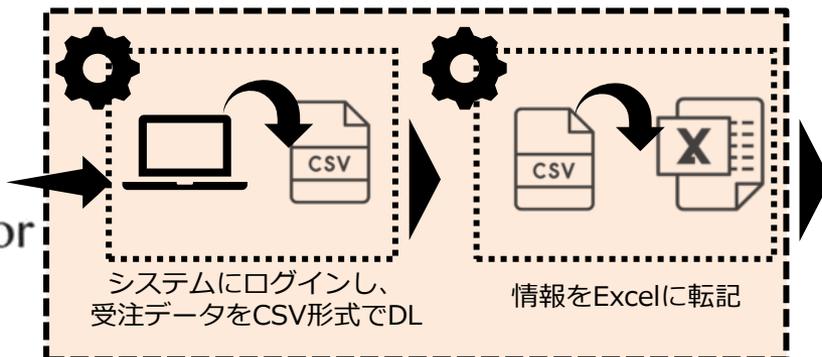
導入前



手作業



導入後



定量

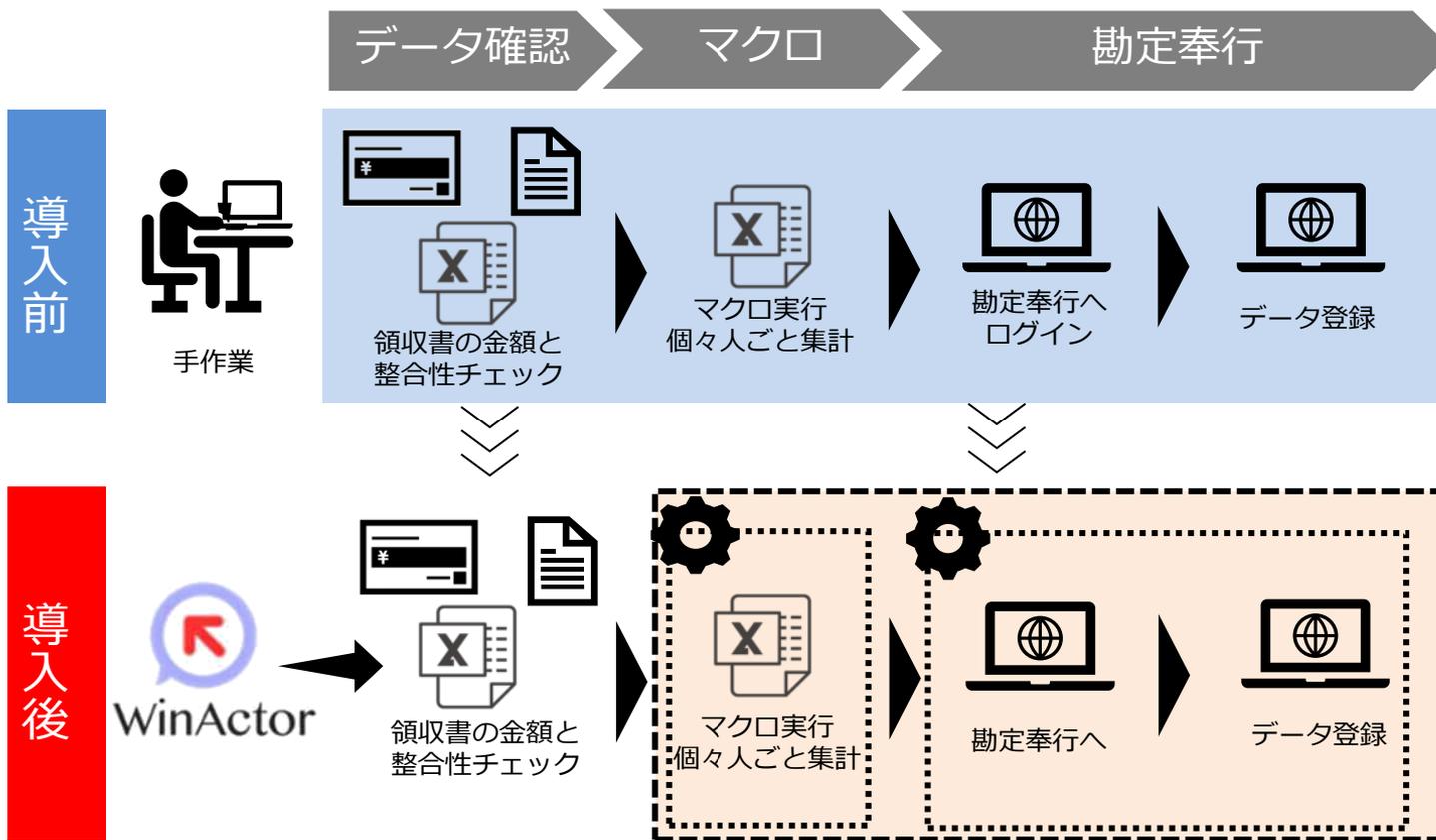
40時間/月（2.5時間×4日/週） 480時間/年
= 72万円/年の削減効果（1,500円/時給）

定性

- 特定の担当者に属人化した業務だったが、RPA化により解消
- お客様内でもルールが明確化されていなかったが、今回の取り組みでルール化も実現



旅費交通費を個人ごと集計し、会計システム「勘定奉行」へ登録

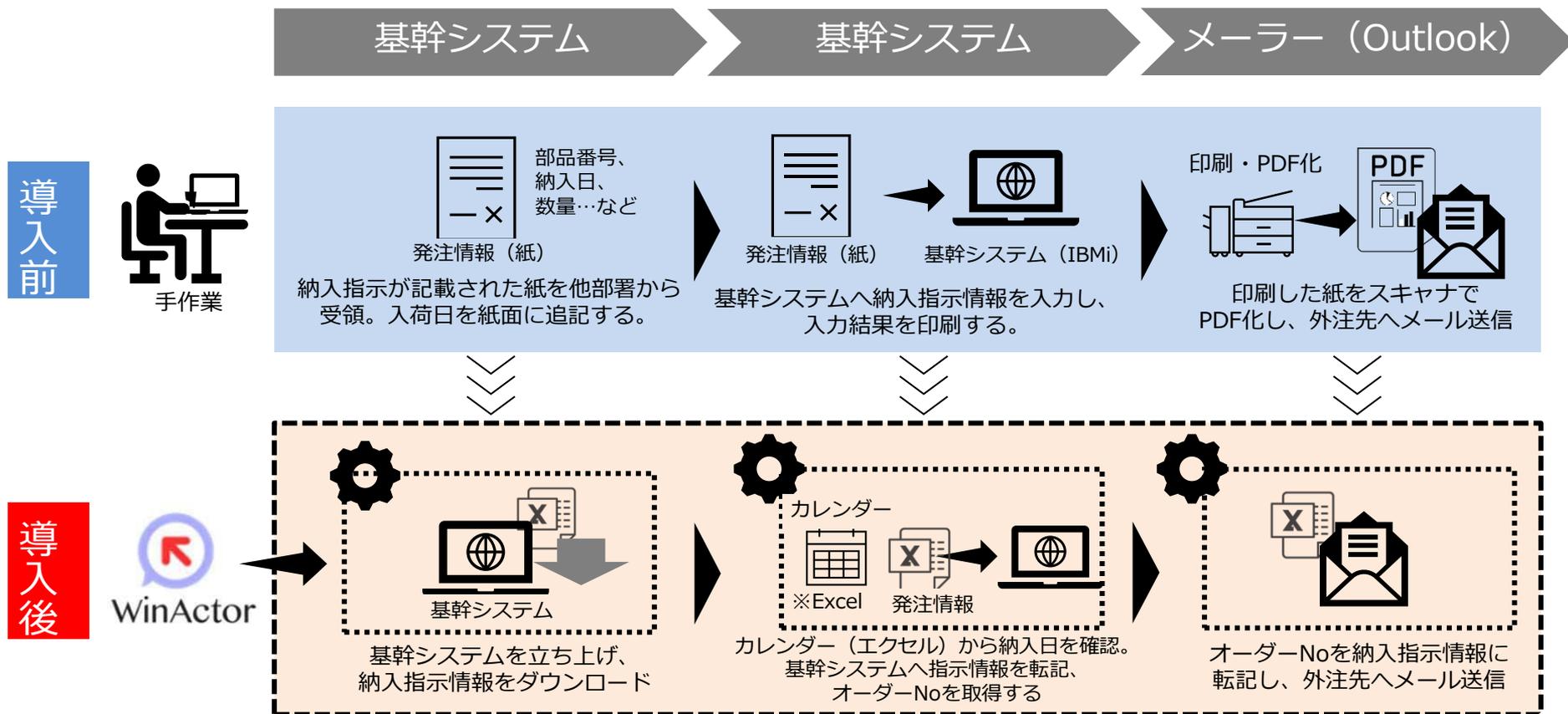


定性

- ・ ヒューマンエラーの削減
- ・ 同じ内容を2回入力することによる、ストレス軽減



基幹システムから発注情報（Excel）をダウンロードし、発注確定連絡をメールで行う



定量

10.5時間/月 126時間/年
= 18.9万円/年の削減効果（1,500円/時給）

定性

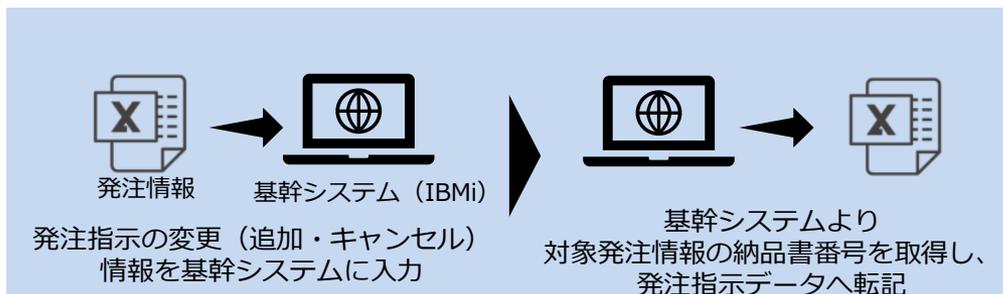
- タスクスケジューラーでRPAを自動実行することで、システム入力からメール送信まで作業のほぼすべてを自動化。2重チェックも不要になり、作業ストレス軽減とミスの抑制効果もあり。



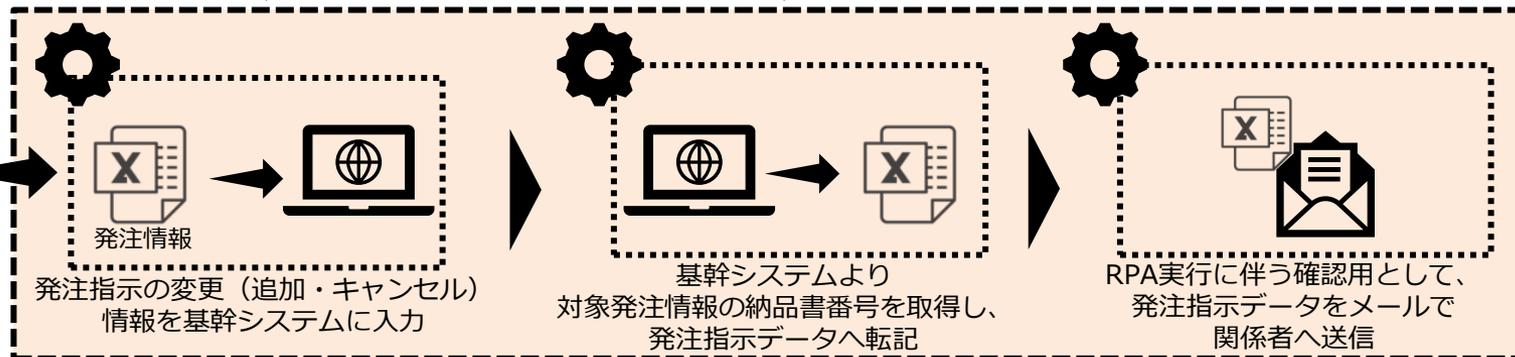
発注指示の情報（追加・キャンセル）を基幹システムに入力、
また指示データをメール送付



導入前



導入後



定量

5時間/月 60時間/年
= 9万円/年の削減効果 (1,500円/時給)

定性

- 自動で変更があれば処理行うため、作業者は他の業務に集中することができた。
- 作業ミスの抑制効果もあり。

番組自動送出システムへの番組登録（CATV局）



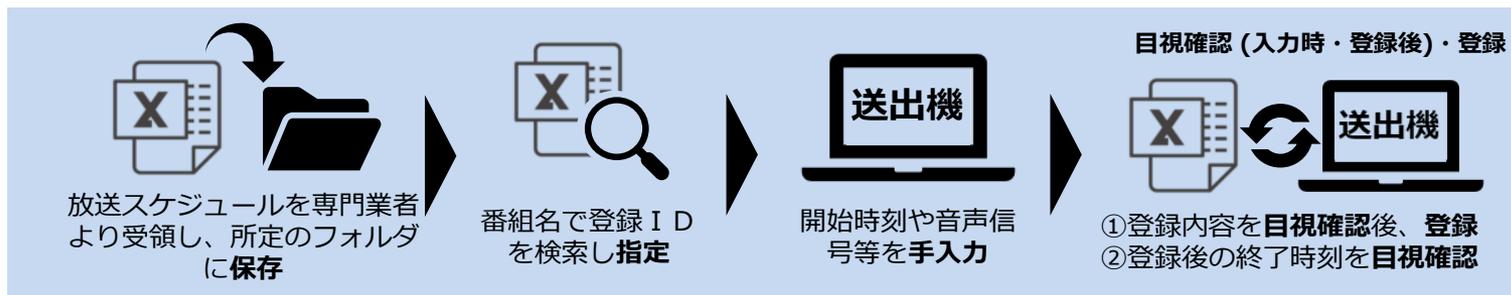
送出機に本編・CMを切れ目なくスケジュール通りに登録する作業。 ※15秒CMも1番組扱い
1チャンネルあたり24時間枠で数百に上る番組を、放送時間順に1件ずつ登録する。



導入前



手作業



導入後



定量

300時間/月 3600時間/年
= 540万円/年の削減効果（時給1,500円）

定性

送出機の反応が遅い時でも、時間を掛けて登録できている。（人間のようにはイライラしない）作業分担が出来ず、残業になり易い状況が改善した。



りそなネットバンキングにて複数の対象口座へ入金データを確認し、結果をCSV出力

りそなネットバンキング

りそなネットバンキング

チェック作業

導入前



手作業



りそな銀行のネットバンキング
にログイン



・対象口座
・参照する日付
の範囲
各対象口座と参照する日付の範囲
を選択して検索



入金データを定期的に
担当者にて目視チェック（不定期）

導入後



りそな銀行のネットバンキング
にログイン
1日に複数回、自動実行



・対象口座
・参照する日付
の範囲
各対象口座と参照する日付の範囲
を選択して検索
1日に複数回、自動実行



入金データをCSVで出力し、
指定の名称で保存
1日に複数回、自動実行

定性

- ・ 自動実行により、データの定期収集が可能に
- ・ 毎日複数回行われる定型業務のため、業務負荷ストレスの軽減



定期的に更新される公共工事の競争入札情報を取得する業務。



導入前



手作業



入札情報の目視確認



入札申込準備



入札・受注

導入後



入札申込準備



入札・受注

定量

3時間/月 36時間/月
= 5.4万円/年の削減効果（1,500円/時給）

定性

定期的に自動チェックする事による、見落としの防止

基幹システムから地区ごとの工事情報を取得業務 (建設業_管理部門)



基幹システムから、工事番号ごとの物件情報を検索しCSV出力（5地区ごとに処理）
出力したCSVファイルを指定のフォルダへ格納する。



導入前



手作業



基幹システムへログイン

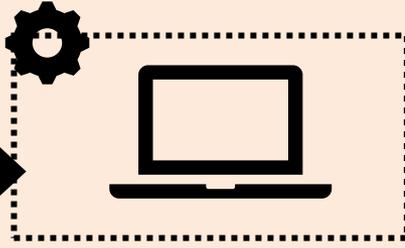


工事番号ごとの物件情報を
CSV出力

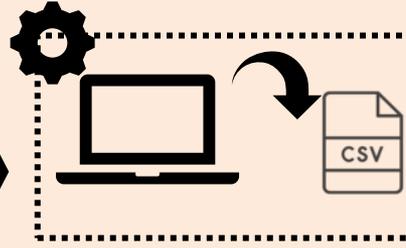


出力したCSVを地区ごとに分けて
フォルダへ保存する

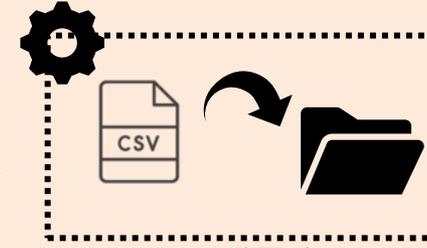
導入後



基幹システムへログイン



工事番号ごとの物件情報を
CSV出力



出力したCSVを地区ごとに分けて
フォルダへ保存する

定性

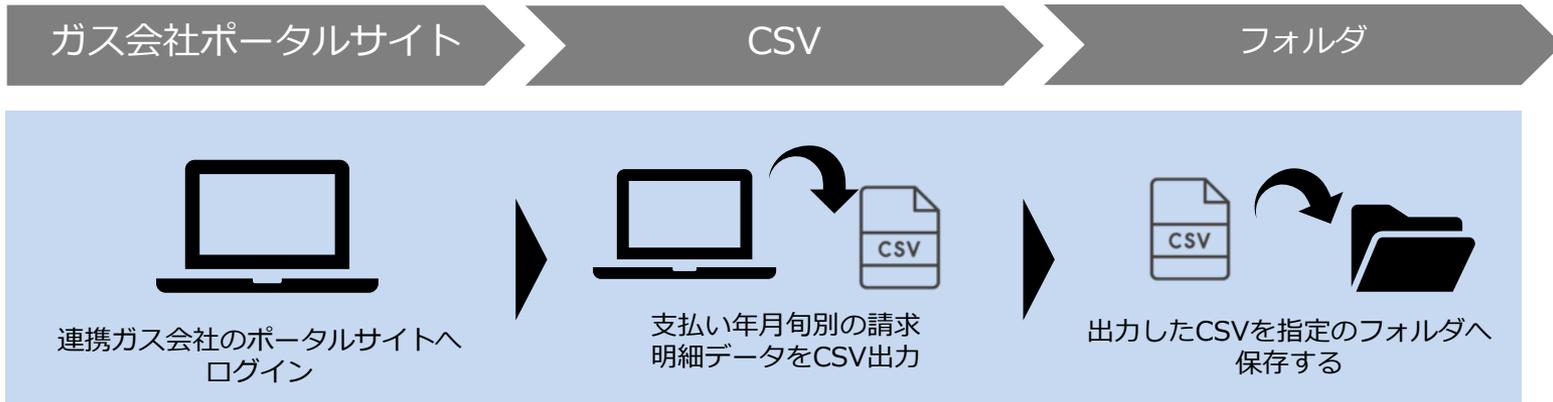
不定期で情報収集していたが、RPA化により、定期収集が可能になった
（「必要になるタイミングでフォルダを見に行けば、情報がある」という状況を作れるようになった）

支払い年月旬別の請求明細データを出力する業務 (建設業_管理部門)

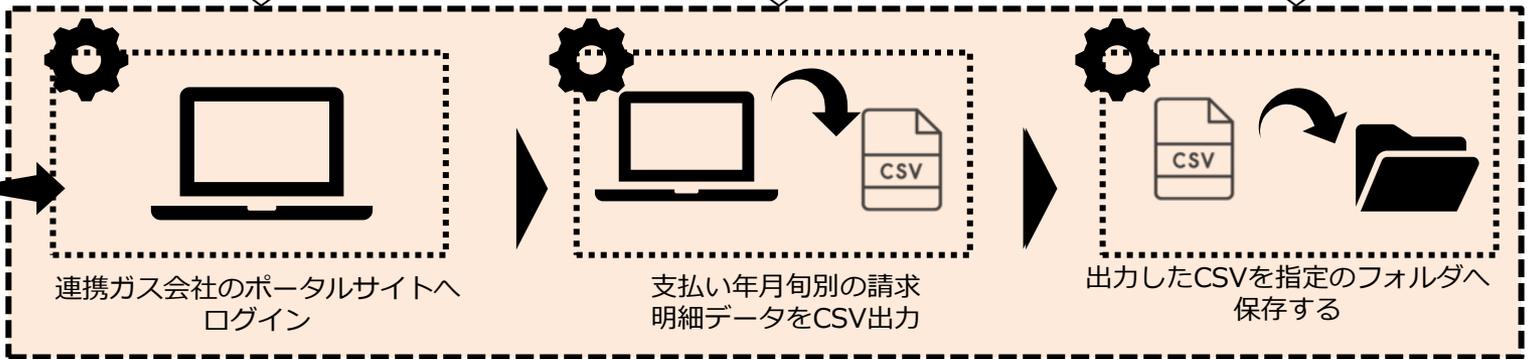


連携ガス会社のポータルサイトから、支払い年月旬別の請求明細データをCSV出力。
出力したCSVファイルを指定のフォルダへ格納する。

導入前



導入後



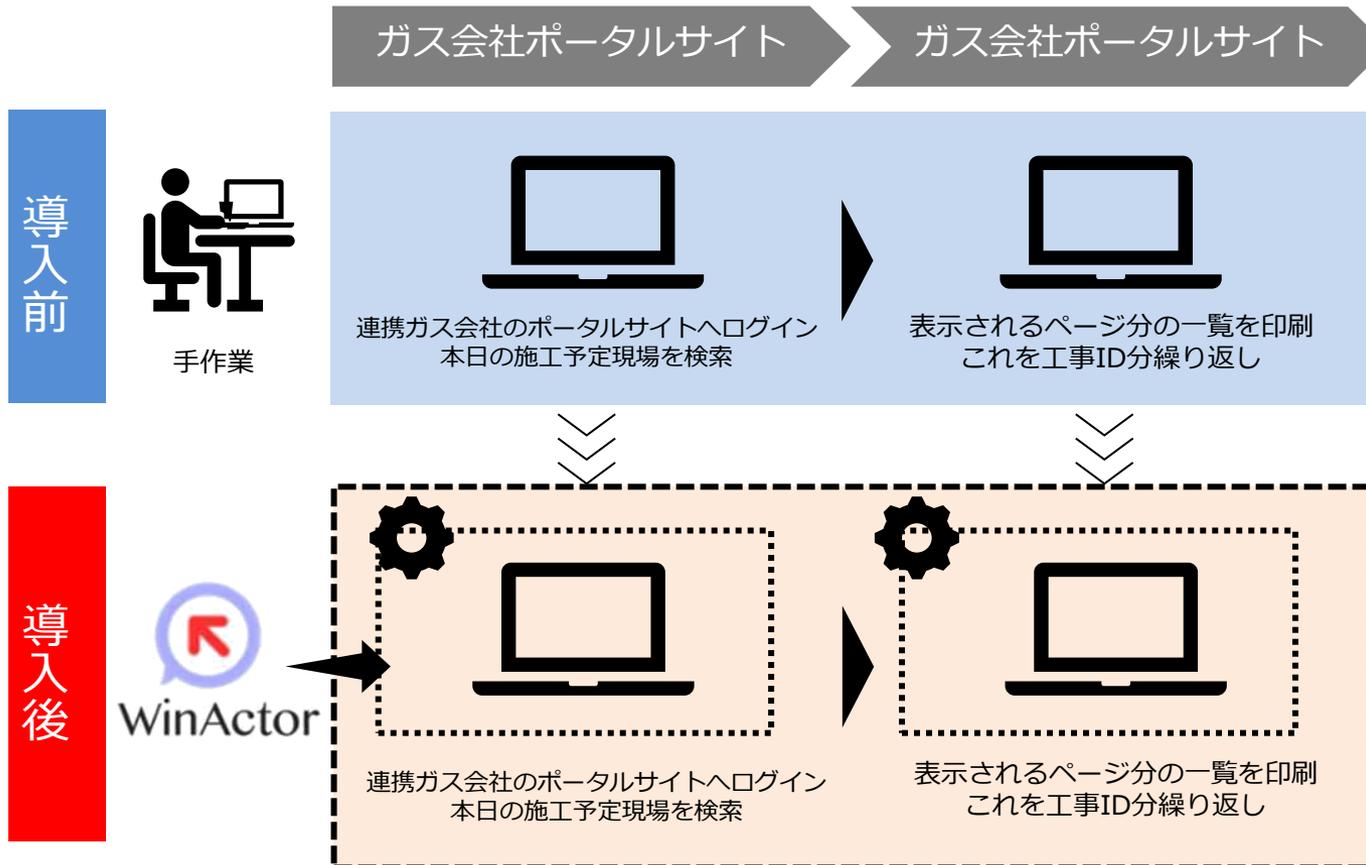
定性

毎月決まって発生する業務からの解放

本日の施工予定現場一覧を印刷する業務 (建設業_管理部門)



連携ガス会社のポータルサイトへログインし、本日の施工予定現場を検索。
表示されるページ分の印刷を行う。工事IDが複数あるので繰り返し作業を行う。



定性

毎日発生する業務からの解放 (RPA化により、「コピー機に印刷した紙を取りに行く」のみの作業とすることが可能に)

入札日1週間前に確認メールを送付する業務 (建設業_管理部門)



Excelファイルで管理している入札日一覧を確認し、入札の1週間前にリマインドメールを送信する。

導入前



手作業



導入後



定性

業務忘れの防止

※目視確認からリマインドメールを送信するフローへ変更



日々、建設現場で作業する職人からFAXとメールで勤務表が送られる。
その確認とデータ入力を行う業務



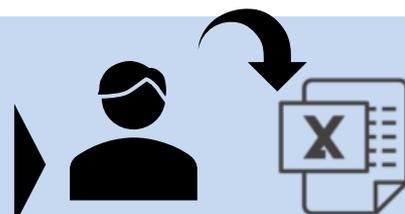
導入前



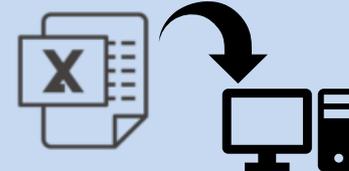
手作業



勤怠表（FAX/メール）



Excelで一覧化し、
目視で抜け漏れを確認

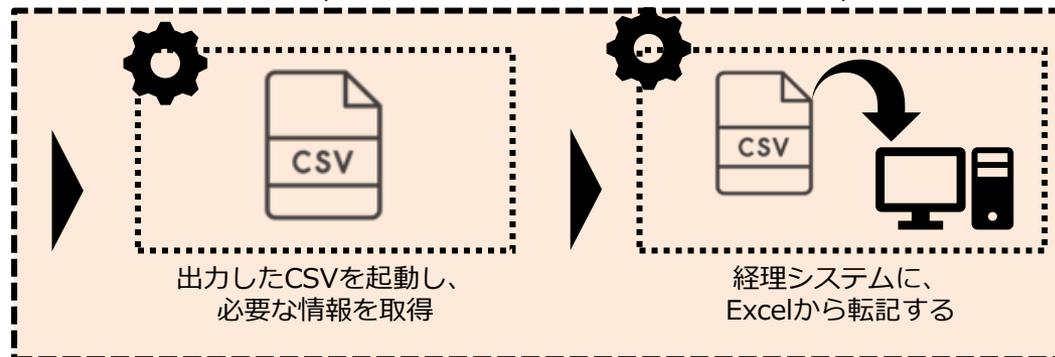


経理システムに再度、
Excelから転記する

導入後



勤怠表（FAX/メール）
AI-OCRで読取、CSV出力



出力したCSVを起動し、
必要な情報を取得

経理システムに、
Excelから転記する

定量

24時間/月 288時間/年
= 43.2万円/年の削減効果（1,500円/時給）

定性

- ・ 月末に作業が集中しており、経理担当者の負担になっていた部分を改善
- ・ 抜け漏れの減少により、正確な勤怠管理を実現

施工完了済み工事の未報告確認業務 (建設業_管理部門)



連携ガス会社のポータルサイトから、施工完了済み工事の中で、報告書未提出となっている一覧をCSV出力。CSVを各地区（5地区）の管理者へ毎週月曜日にメール送付。

連携ガス会社ポータルサイト

CSV

メール

導入前



手作業



連携ガス会社のポータル
サイトへログイン



報告書未提出の工事を管
理者が目視チェック

業務多忙により
チェック漏れが
発生する

導入後



連携ガス会社のポータル
サイトへログイン



報告書未提出の工事一
覧をCSV出力



CSVを各地区の管理者へ毎週
月曜日にメール送付

定性

- ・ 属人・業務多忙による、チェック漏れの防止
- ・ ガス会社への報告書提出漏れの防止。（未提出は品質評価につながるため、重要な業務）



Excelで管理している過去の事故事例一覧から本日日付の事例を確認。
事例の内容をメールで周知。



導入前



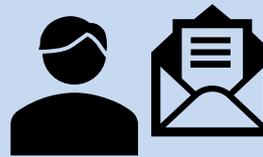
手作業

Excel



事故事例Excelファイルから、
本日日付の事故事例を確認

Excel



メール周知に必要な
内容を手入力

メール



部署内担当者へ事故事例
の内容をメール送信

導入後



事故事例Excelファイルから、
本日日付の事故事例を確認



メール周知に必要な
情報を別Excelへ転記



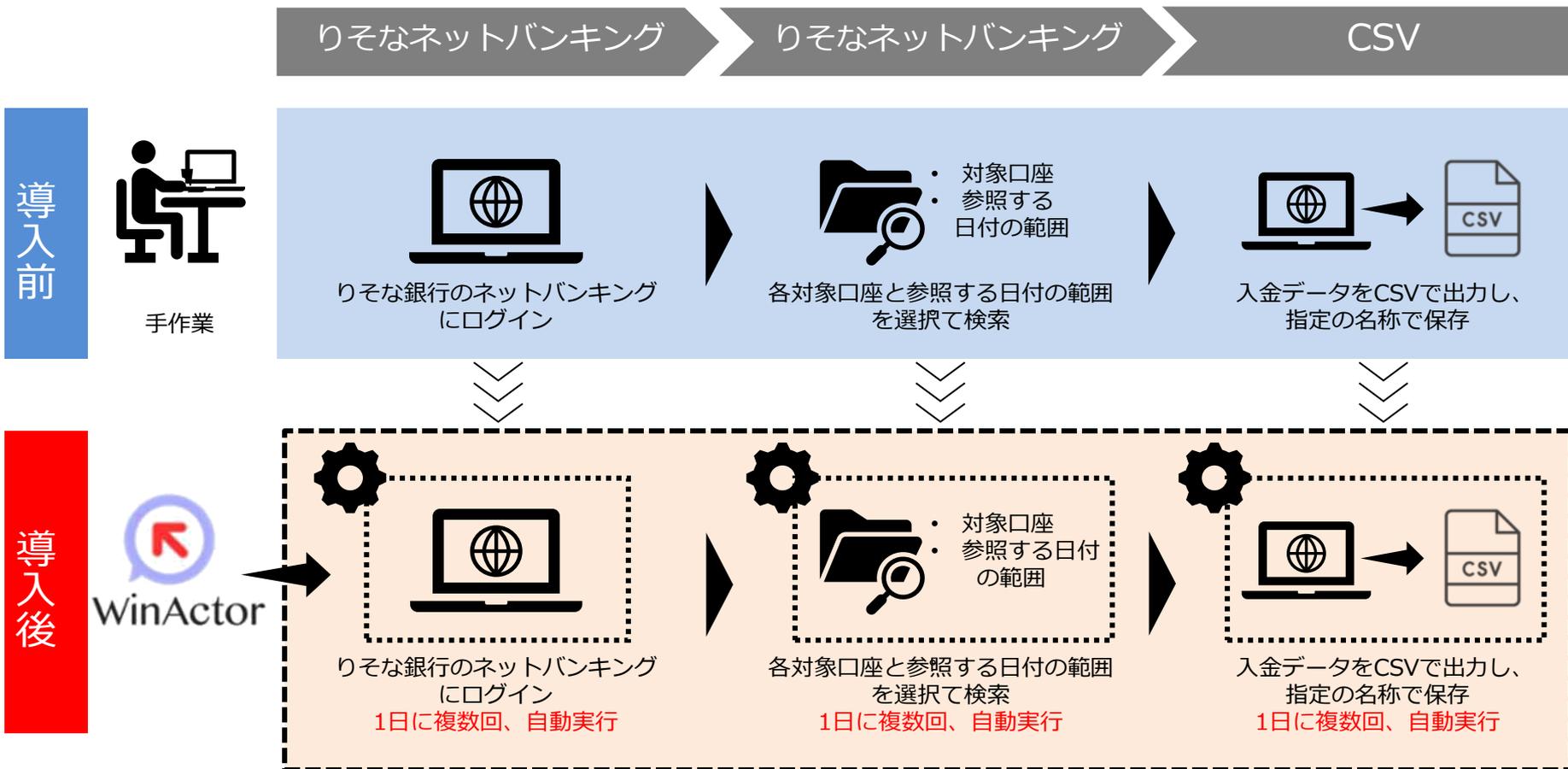
別Excelの内容を部署内
担当者へ自動メール送信

定性

毎日の定例業務から解放され、他の業務に時間が取れる。



複数の対象口座への入金データ確認



導入前

導入後

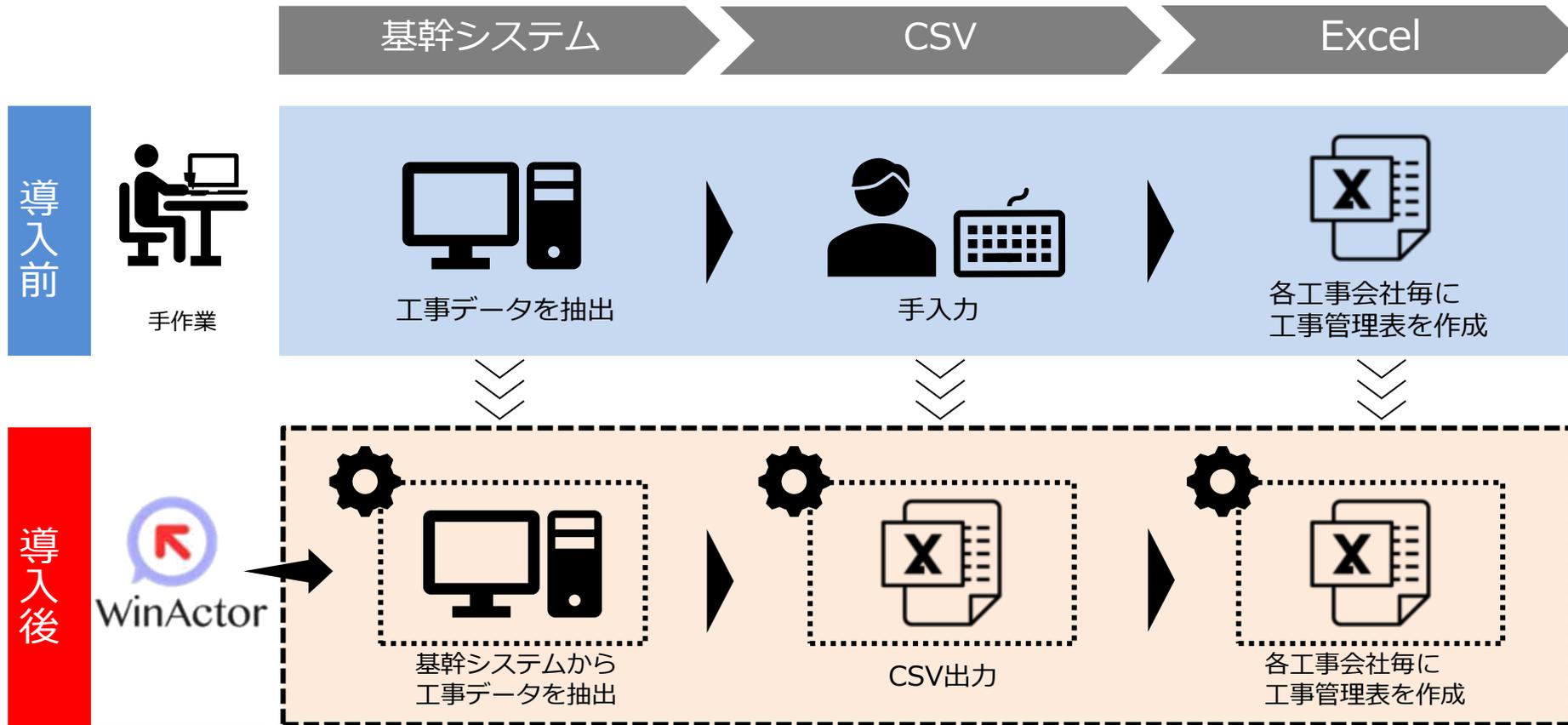
定性

毎日複数回行われる定型業務のため、業務負荷ストレスの軽減

内管工事管理表作成（ガス・エネルギー業_導管部門）



基幹システムから完工前の工事物件を抽出し、各工事会社ごとにまとめ、工事種類やメーター取り付け予定数、施工開始予定日から終了予定日までのスケジュール等を可視化する



定量

74時間/月 880時間/年
= 132万円/年の削減効果 (1,500円/時給)

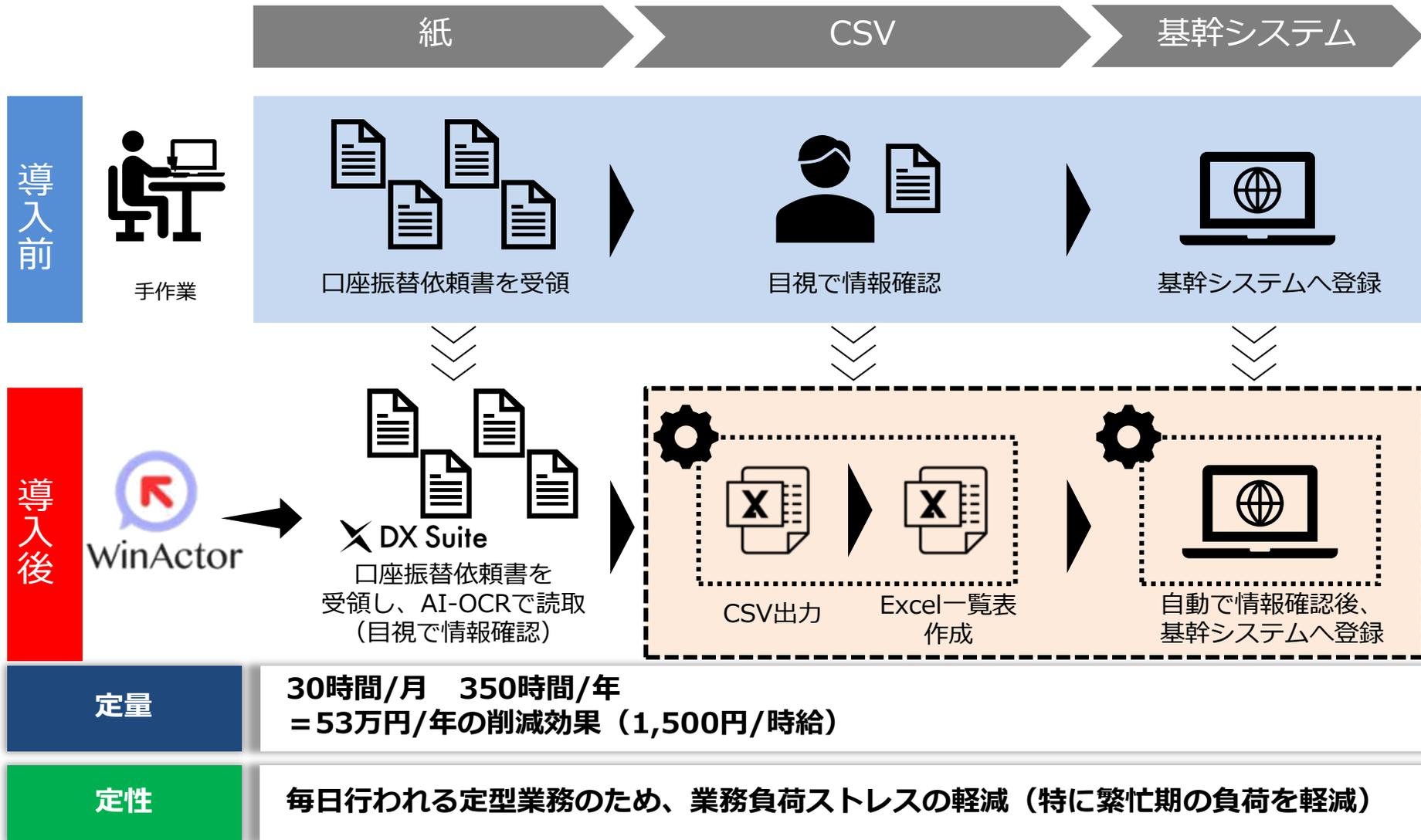
定性

作業ボリュームが大きかったため、週1回しか作成できていなかった管理表が、自動実行により毎日作成することが可能となり、最新のデータを参照できるようになった。

口座振替依頼書登録（ガス・エネルギー業_料金部門）



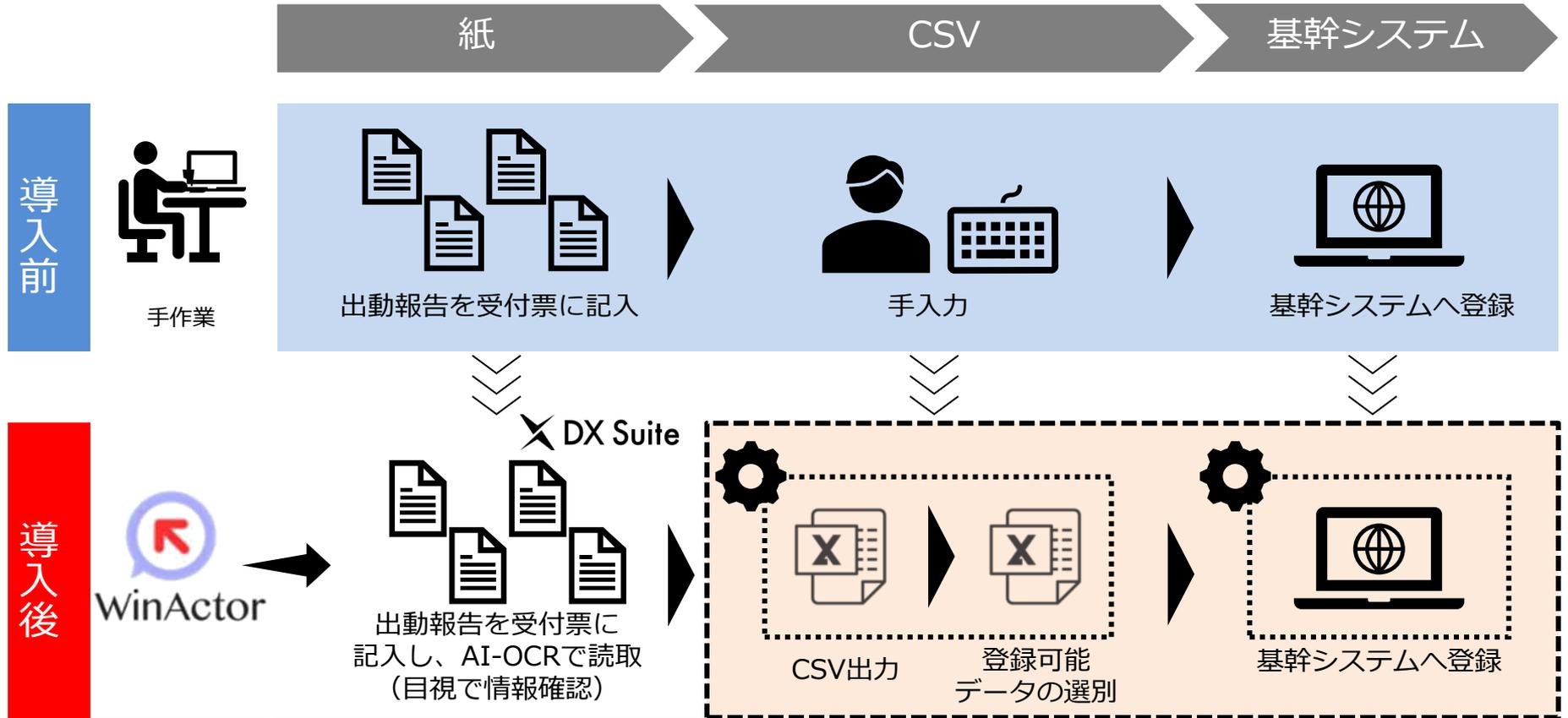
口座振替依頼書（紙）のお申込み内容を基幹システムに登録



受付出動時の出動伝票の登録業務 (ガス・エネルギー業_導管部門)



受付出動時の出動報告伝票（紙）の基幹システムへの登録業務



定量

12時間/月 150時間/年
=22万円/年の削減効果 (1,500円/時給)

定性

- ・ 業務負荷ストレスの軽減
- ・ ヒューマンエラーの防止



取引先からの請求書情報をワークフローシステム「AgileWorks※」に入力
 ※紙などで行っていた申請等の電子化などができるシステム



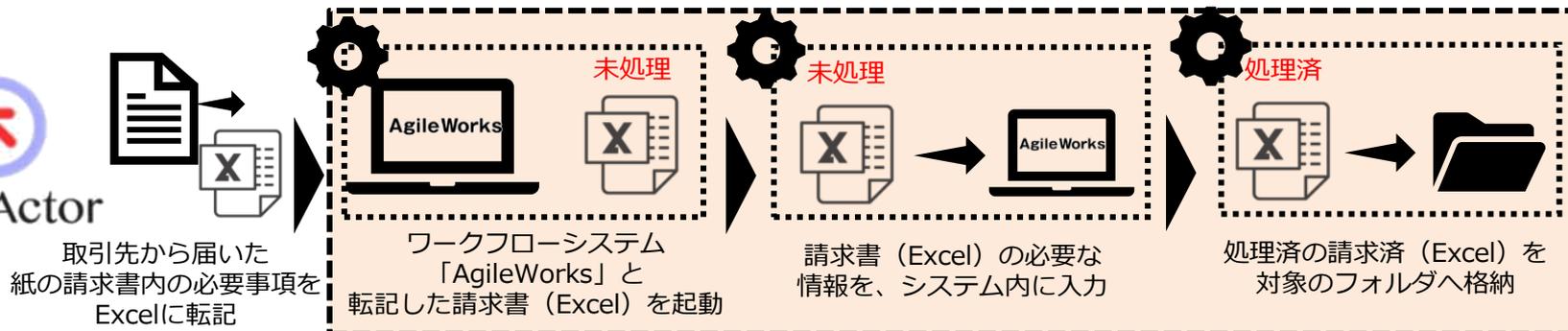
導入前



手作業



導入後



定量

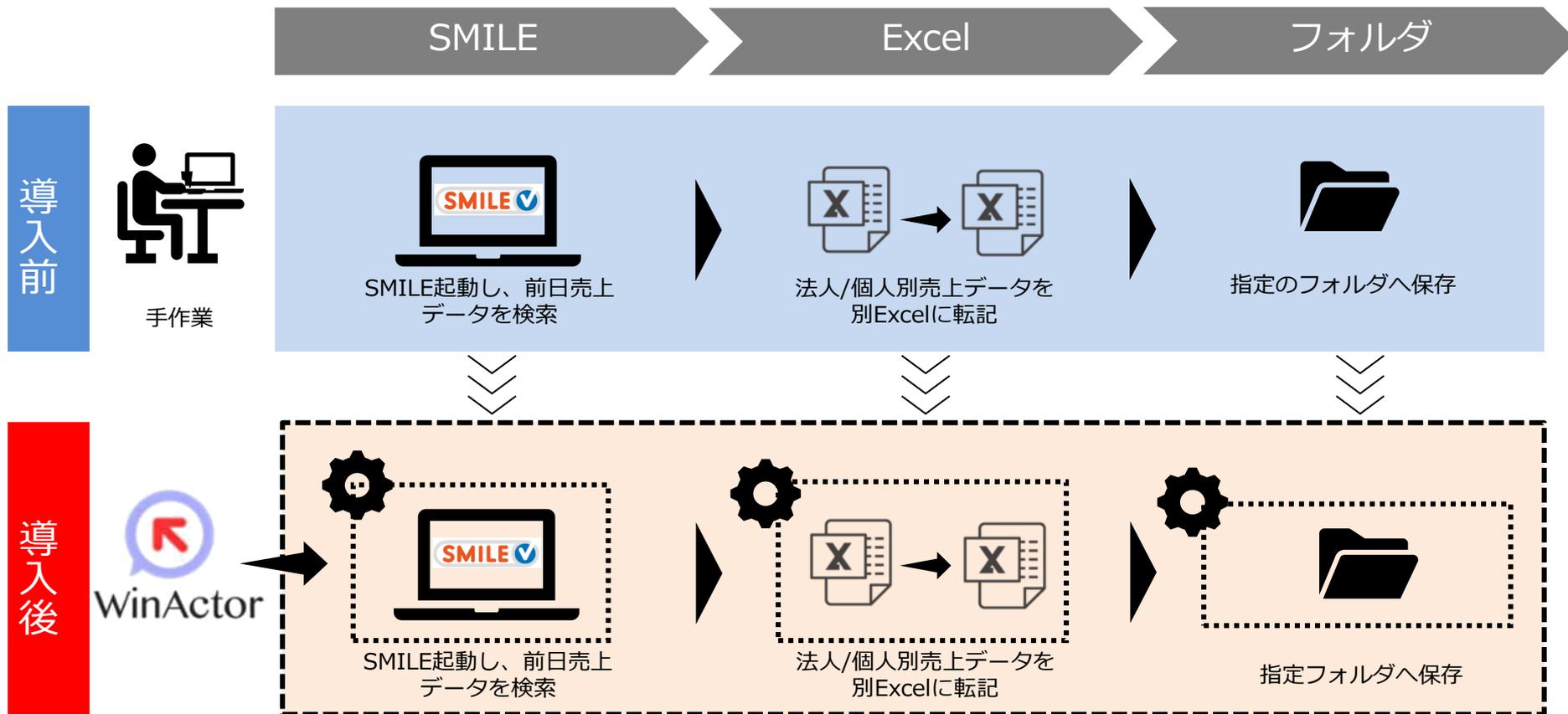
108時間/年（年間120時間かかっていた業務が紙→Excel転記の12時間で完了）
 = 16.2万円/年の削減効果（1,500円/時給）

定性

繁忙期である月末の稼働削減に繋がった



ERPシステムから法人/個人別売上情報を取得し、Excelに転記する業務

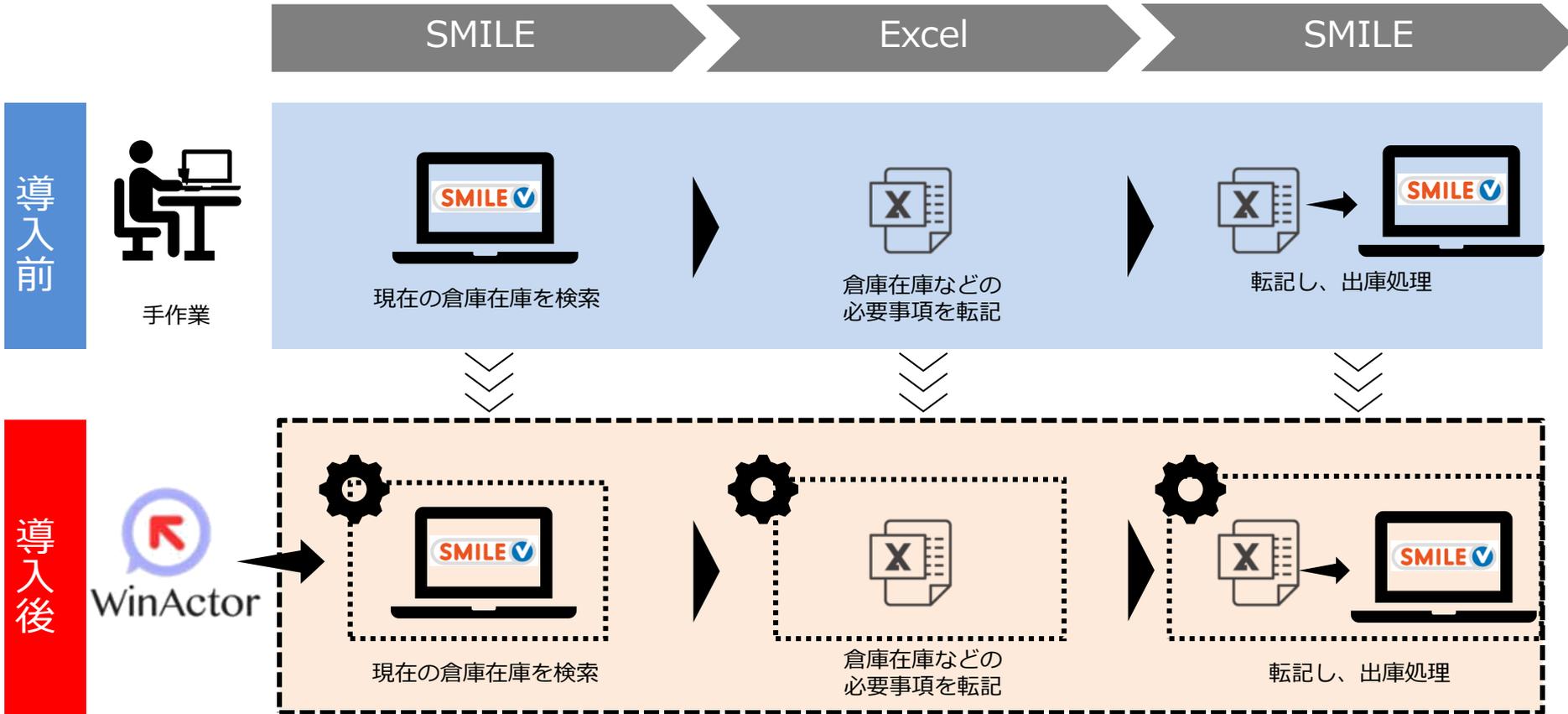


定性

毎日行っていた作成業務がなくなり確認業務のみになったため、稼働、ストレスともに削減



倉庫にある在庫情報に基づいた出庫処理

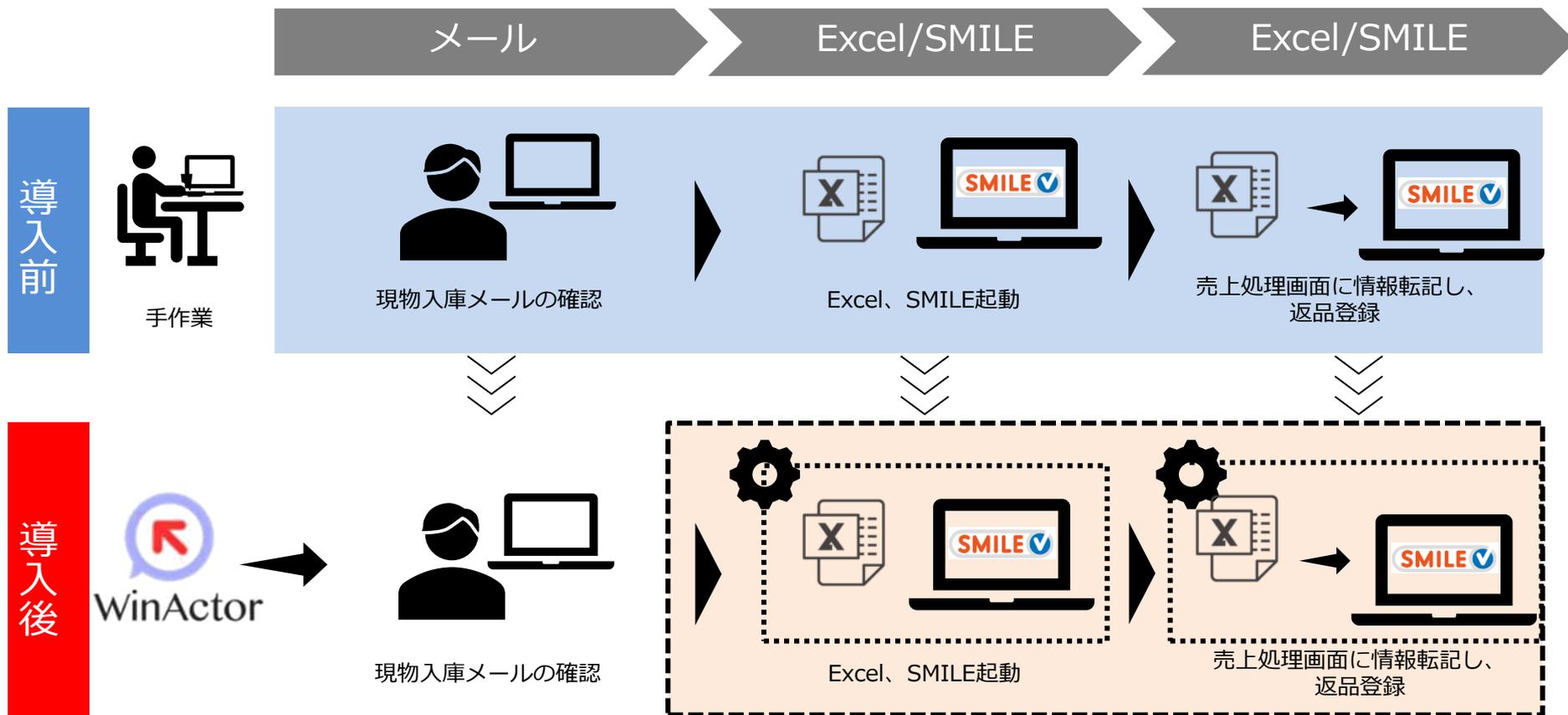


定性

月末に業務時間が集中していた、残業時間の削減



返品情報をSMILEシステムに情報登録をを行う業務

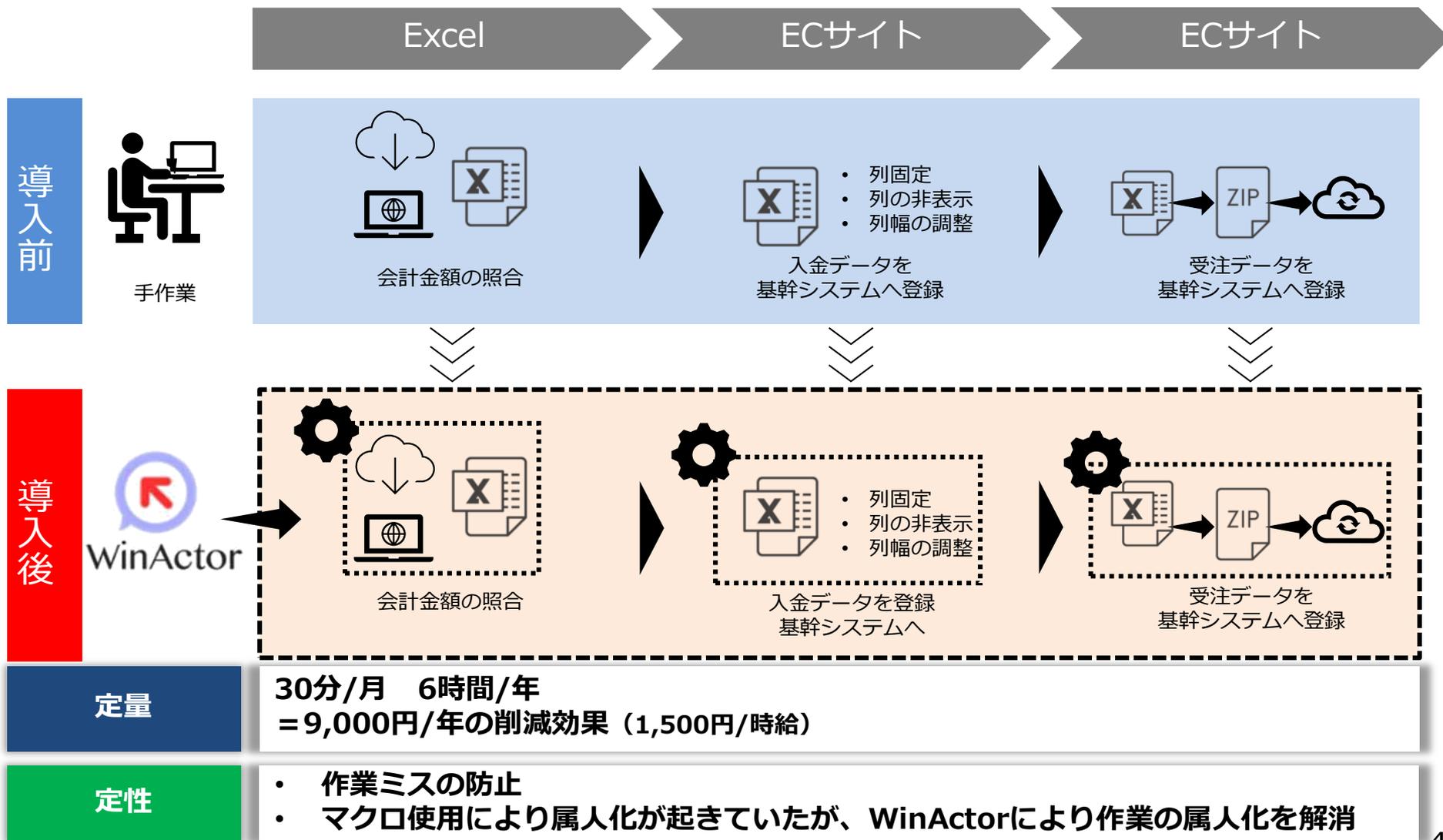


定性

重要なデータの転記ミス防止



売掛金の消込作業と受注データのシステム転記業務





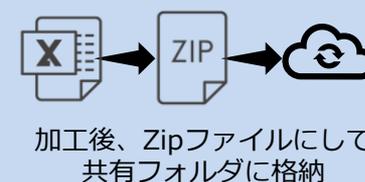
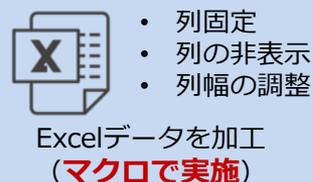
各支社から共有フォルダに格納されたExcelデータを加工



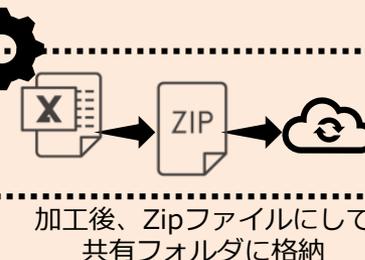
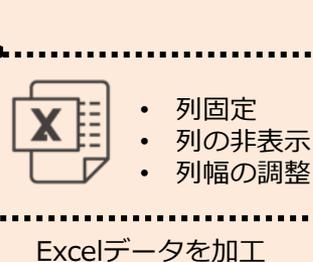
導入前



手作業



導入後



定量

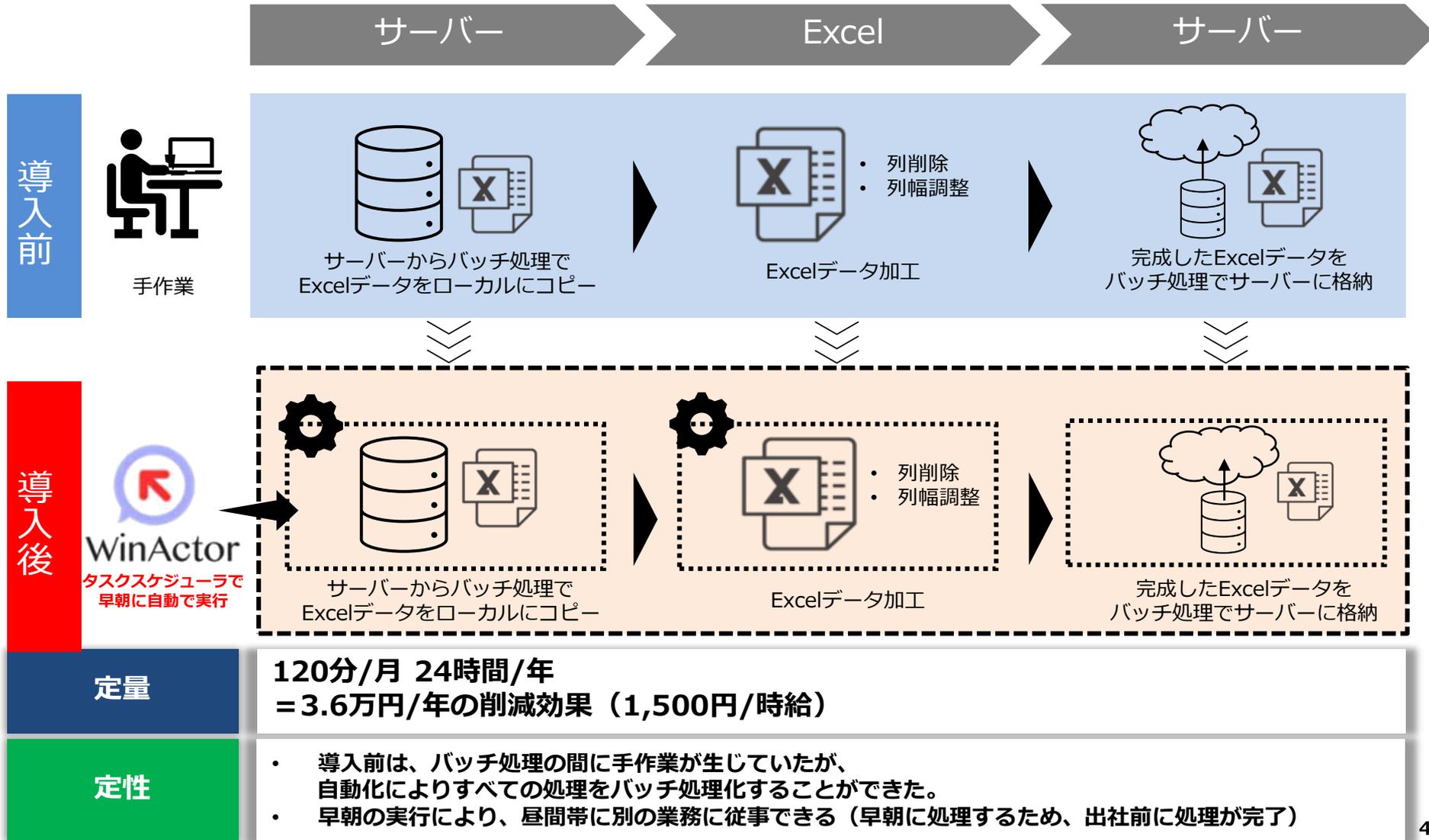
30分/月 6時間/年
= 9,000円/年の削減効果 (1,500円/時給)

定性

- ・ 作業ミスの防止
- ・ マクロ使用により属人化が起きていたが、WinActorにより作業の属人化を解消



サーバー内Excelデータの日付更新処理（バッチ処理）





販売管理システム（山陽webネット）の情報を基に、当月の在庫状況をExcelに反映。



導入前



手作業

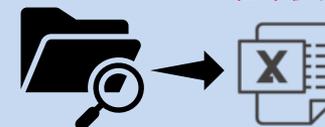


- ・ 帳簿在庫データ
- ・ 倉庫データ
- ・ 鋼種データ

山陽webネットから、
上記3種のデータの抽出



関数とピボットテーブルで、
帳簿在庫データの集計。



集計したデータを在庫状況の
Excelファイルに転記&保存

在庫状況

導入後



- ・ 帳簿在庫データ
- ・ 倉庫データ
- ・ 鋼種データ

山陽webネットから、
上記3種のデータの抽出



関数とピボットテーブルで、
帳簿在庫データの集計。



集計したデータを在庫状況の
Excelファイルに転記&保存

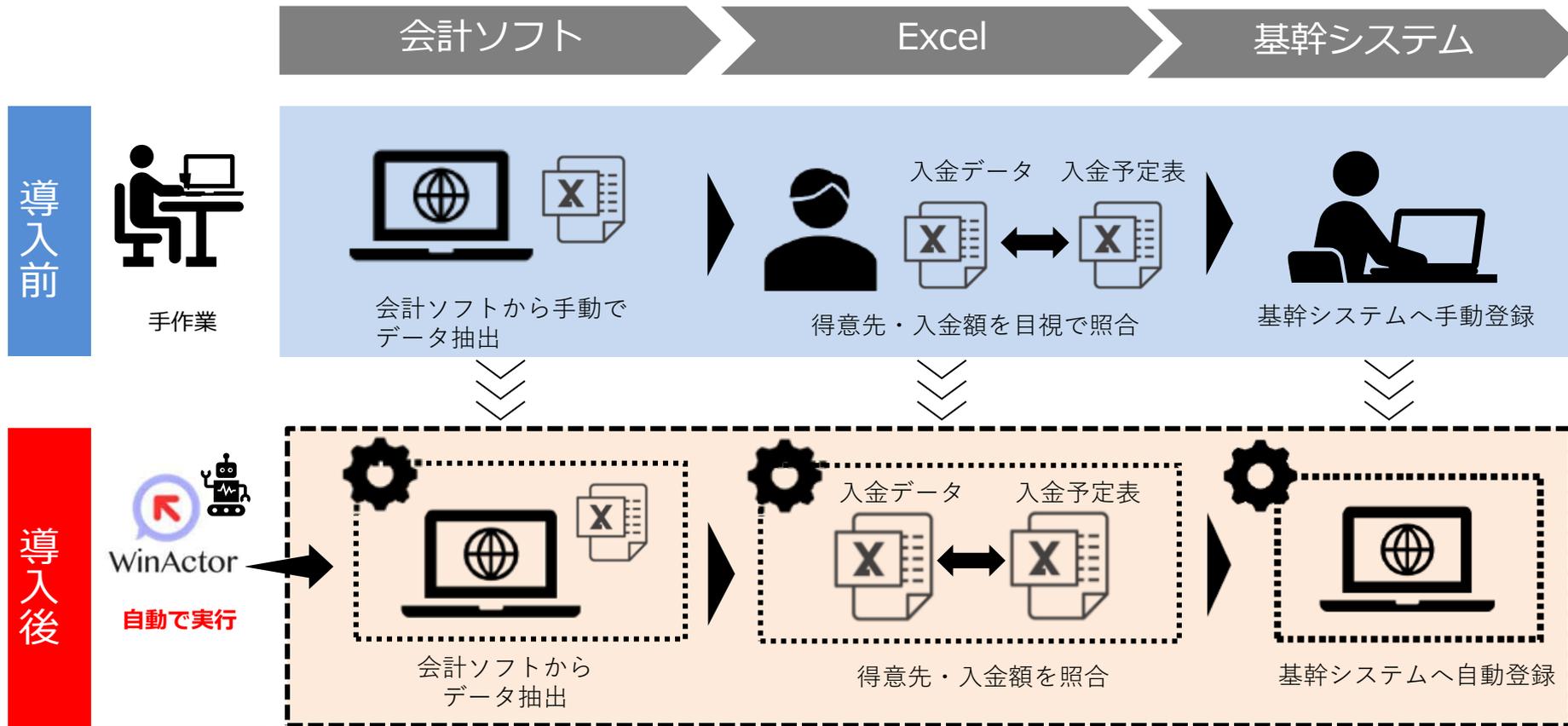
在庫状況

定量

1~2時間/月 12~24時間/年
= 1.8万円~3.6万円/年の削減効果（1,500円/時給）



会計ソフトの入金データを照合し、基幹システムへ自動投入する。



定量

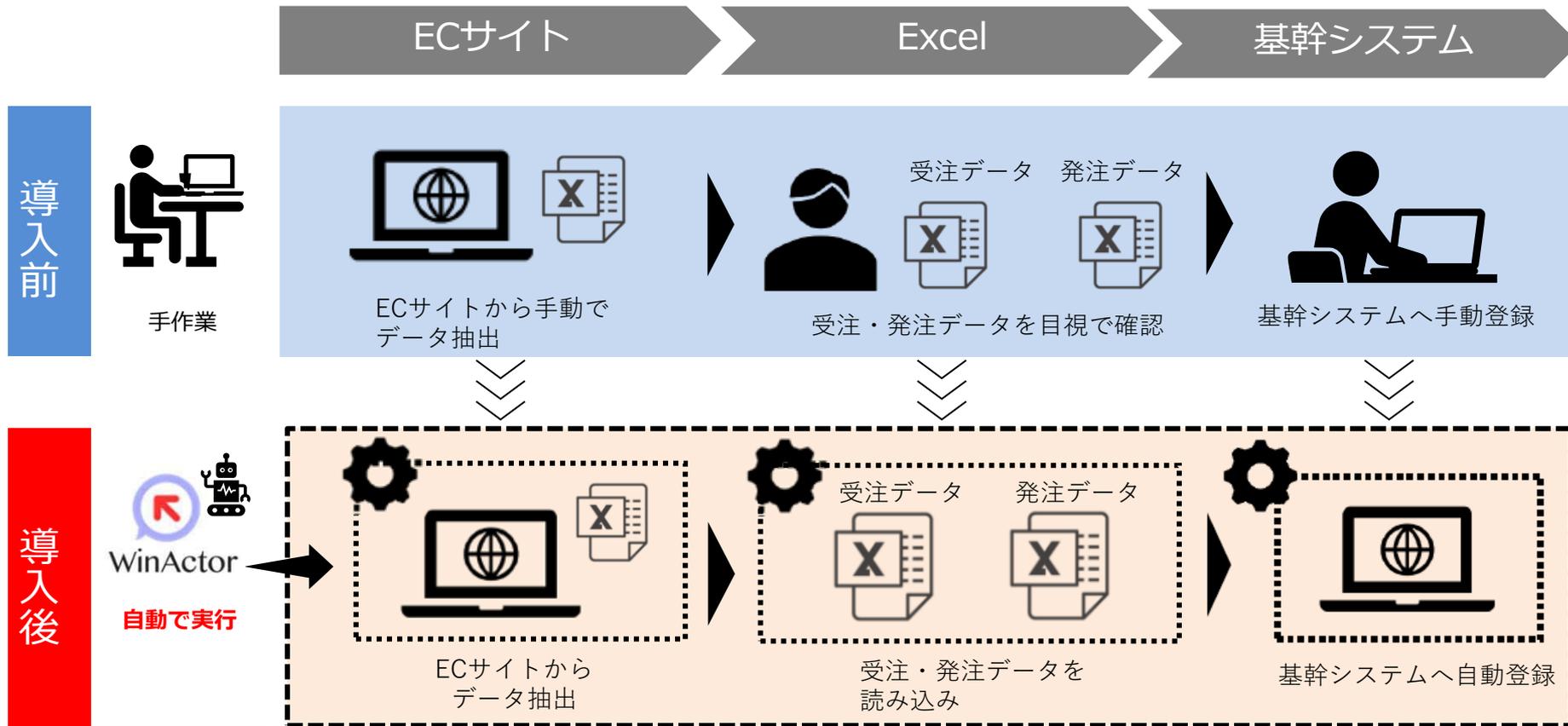
30時間/月 360時間/年
=45万円/年の削減効果（1,500円/時給）

定性

インターネット環境がなくても、社内のシステム環境でセキュアに利用可能



ECサイトの受注データを自動ダウンロードし、基幹システムへ自動登録する



定量

17時間/月 204時間/年
= 30.6万円/年の削減効果（1,500円/時給）

定性

インターネット環境がなくても、社内のシステム環境でセキュアに利用可能



納品書 (Excel) をもとに通知書 (電子請求書) を作成し、お客様ページへアップロード



導入前



手作業

未処理



未処理フォルダの中の
該当する納品書 (Excel) を選択

Webシステム



WebシステムにExcelを取り込み
通知書作成ボタンを押下し、
特定の時間にお客様ページへアップロード

処理済み



Excelデータは処理済み
フォルダへ移動

導入後



未処理



フォルダ内を取引先名で検索。
納品書 (Excel) がある場合は次の処理。
ない場合は他の取引先名で再度検索



WebシステムにExcelを取り込み
通知書作成ボタンを押下し、
特定の時間にお客様ページへアップロード



処理済み



Excelデータは処理済み
フォルダへ移動

定量

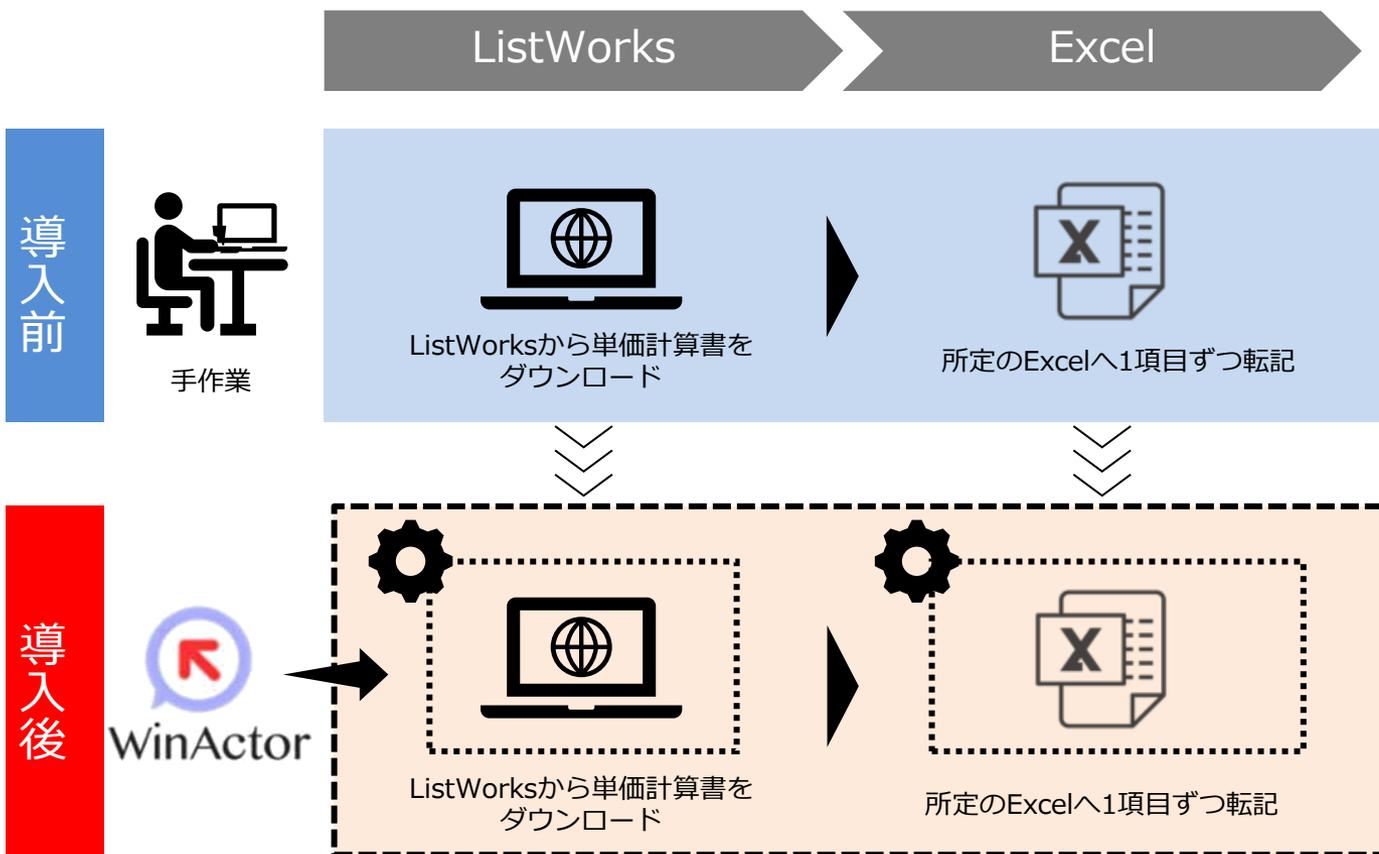
20時間/月 240時間/年
= 36万円/年の削減効果 (1,500円/時給)

定性

- ・ 繰り返しの多い単純作業が減り、社員のストレス削減
- ・ ヒューマンエラーの防止



電子帳票システム「ListWorks」より総勘定元帳をダウンロードし、所定のExcelへ転記



定量

880分/月 176時間/年
= 26.4万円/年の削減効果 (1,500円/時給)

定性

ヒューマンエラーの削減



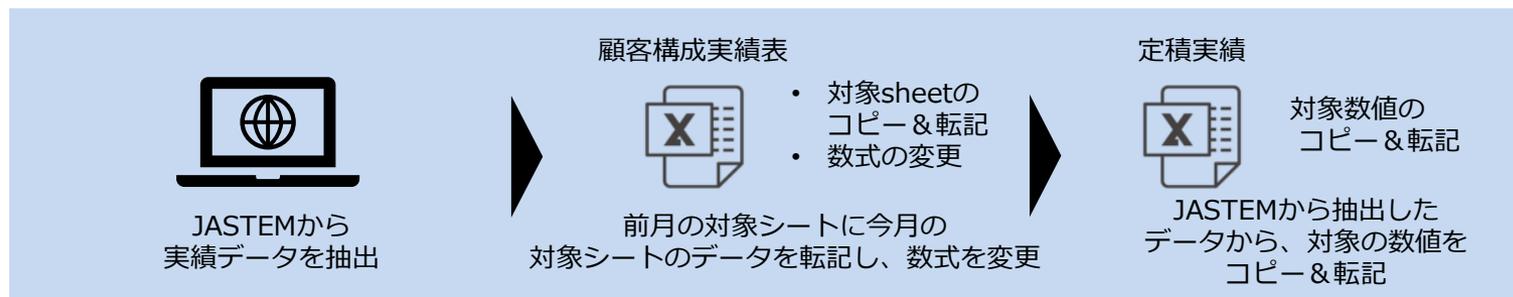
実績管理システム「JASTEM」から定期積立実績を抽出し、Excelの月別顧客構成実績表へ転記



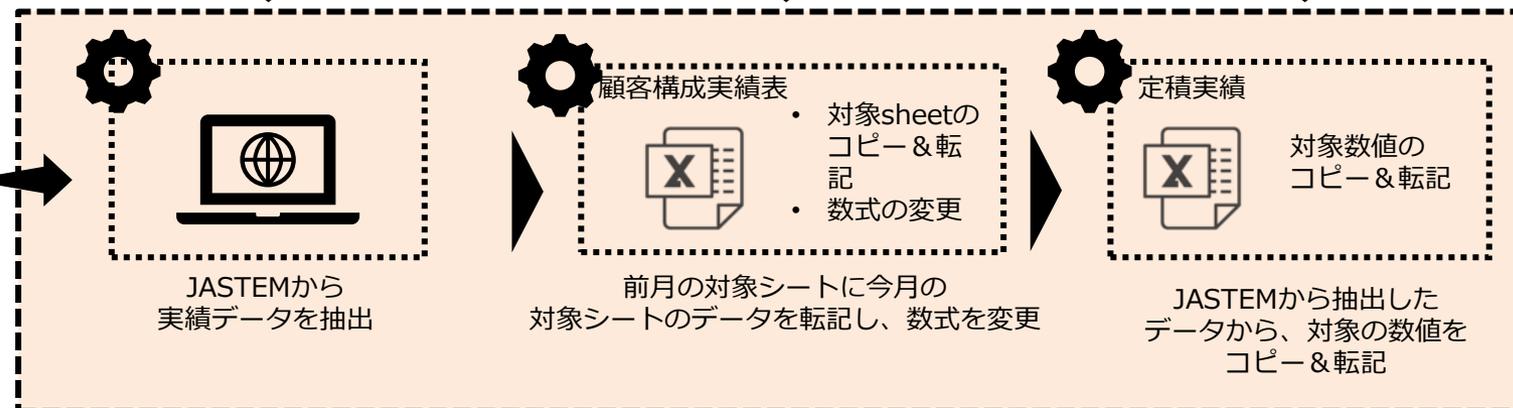
導入前



手作業



導入後

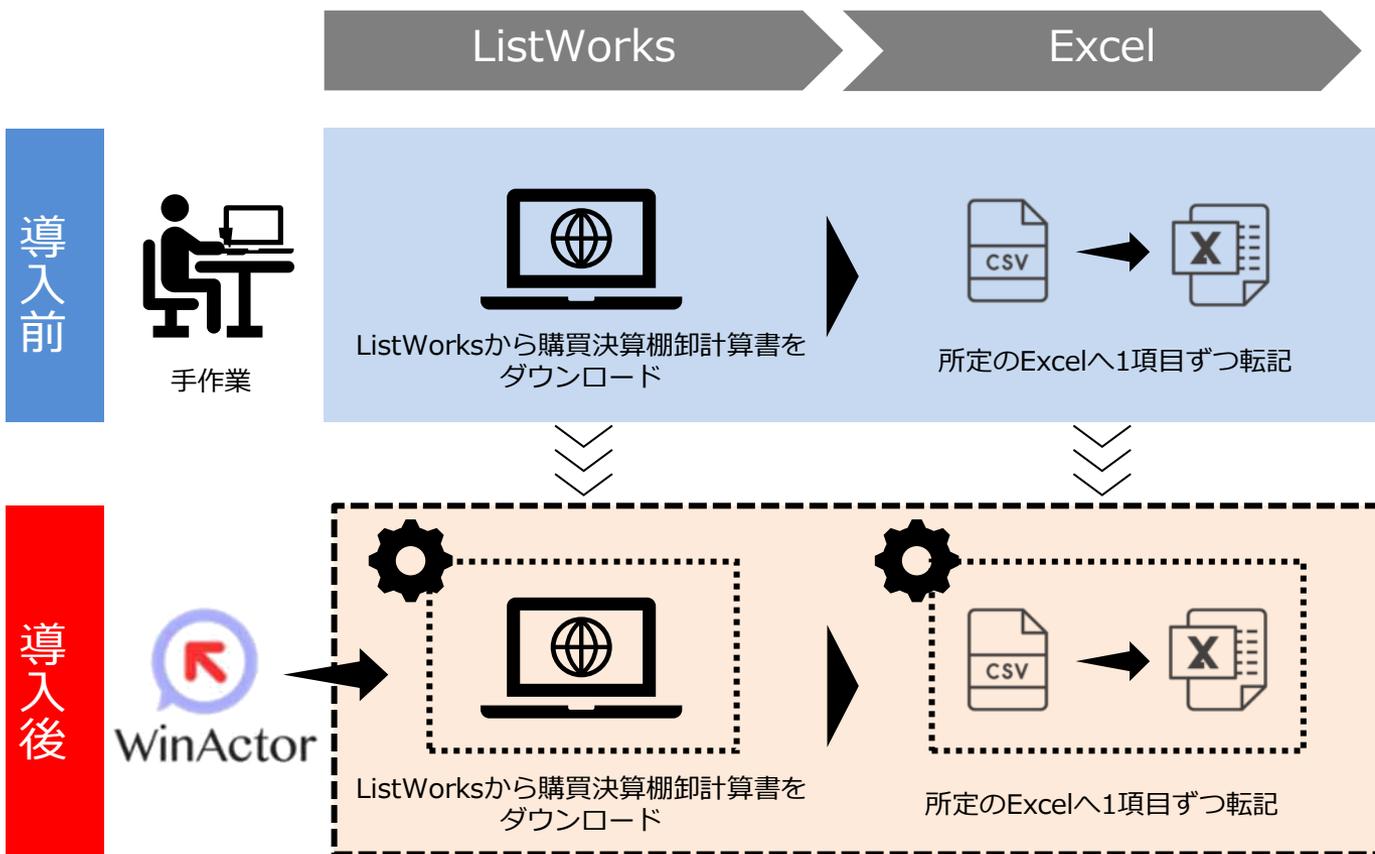


定量

1~2時間/月 12~24時間/年
= 1.8~3.6万円/年の削減効果 (1,500円/時給)



電子帳票システム「ListWorks」から購買決算棚卸計算書をダウンロードし、所定のExcelへ転記



定量

20分/月 4時間/年
= 6,000円/年の削減効果 (1,500円/時給)

定性

ヒューマンエラーの削減



勤怠管理システムから取得した情報をホストコンピュータに入力する



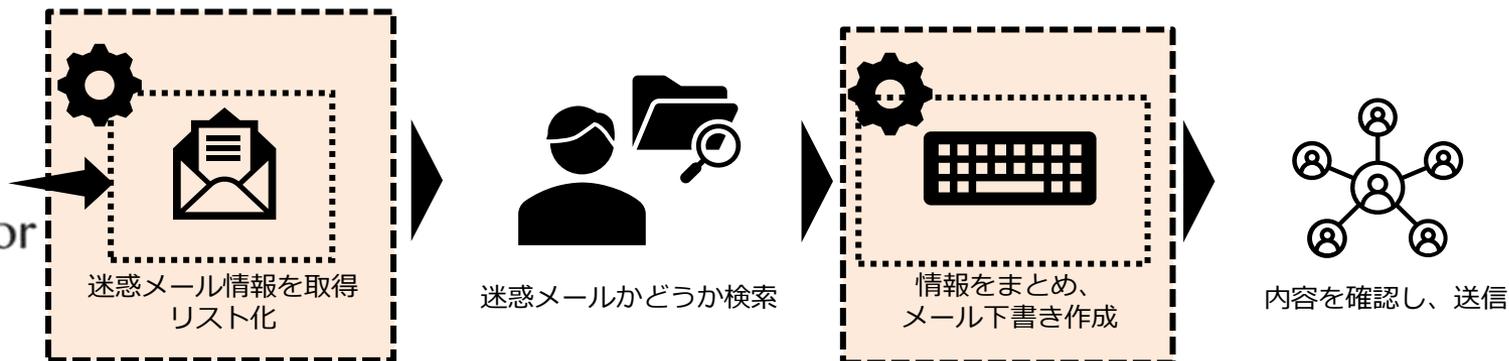
導入前



手作業



導入後



定量

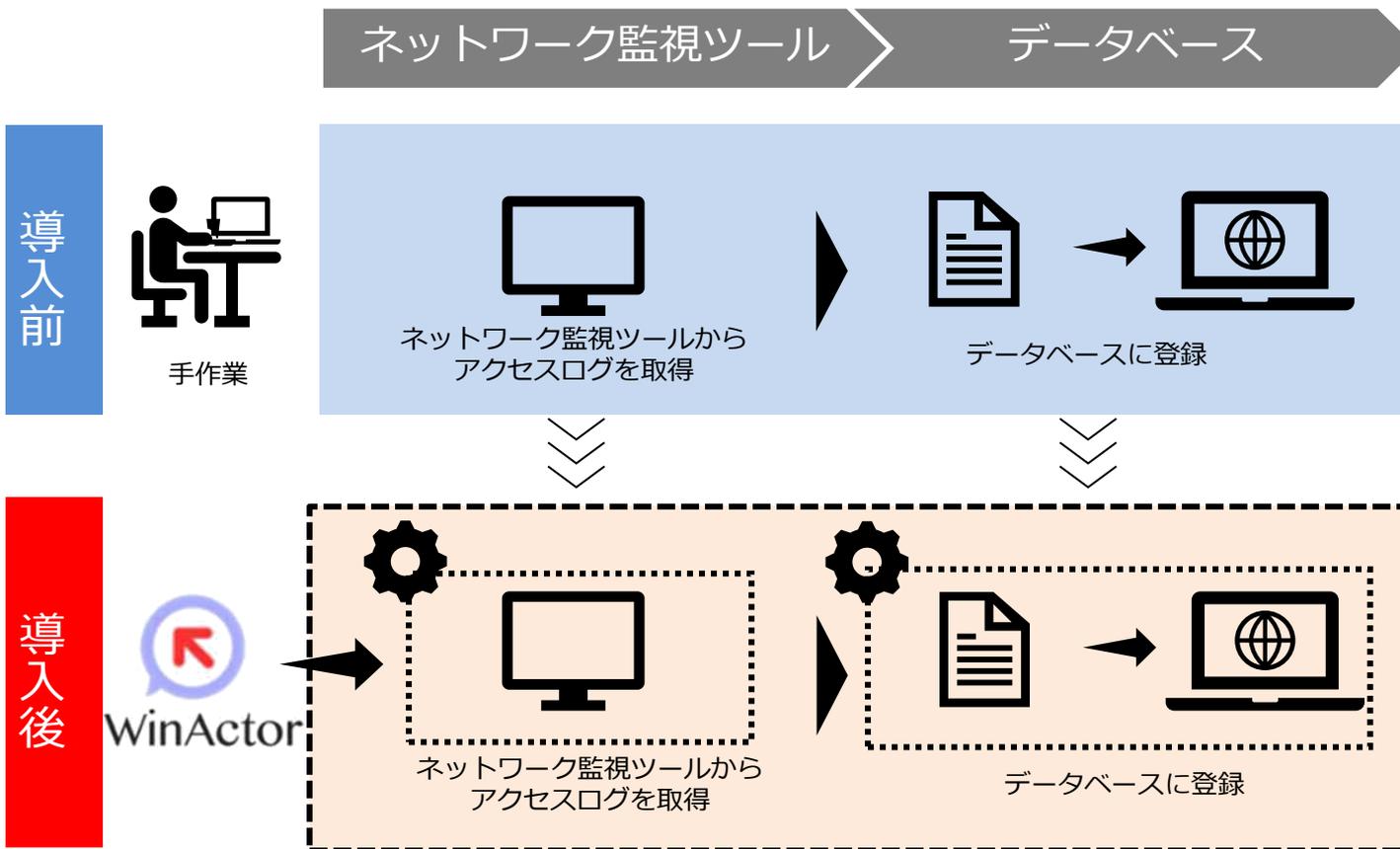
16.5時間/月 198時間/年
= 29.7万円/年の削減効果 (1,500円/時給)

定性

人の判断を要する作業のみ人間が行い、
他作業をRPAにて自動化させることで繰り返し業務を自動化



インターネットアクセスログデータを取得し、データベースへ取り込む



定性

ヒューマンエラーの削減、ボタンを押すだけのため負担削減



控除一覧表を保存し、PDF化を行う。さらにそれを添付し、メール送信を実施する

ZIPファイル

取り込み処理

PDF

メール

導入前



手作業

ZIPファイルを解凍し、
指定フォルダに保存

保存完了件数が
正しいか確認

控除一覧表をPDF化

PDFを添付し、メール送信

導入後



ZIPファイルを解凍し、
指定フォルダに保存

保存完了件数が
正しいか確認

控除一覧表をPDF化

PDFを添付し、メール送信

定量

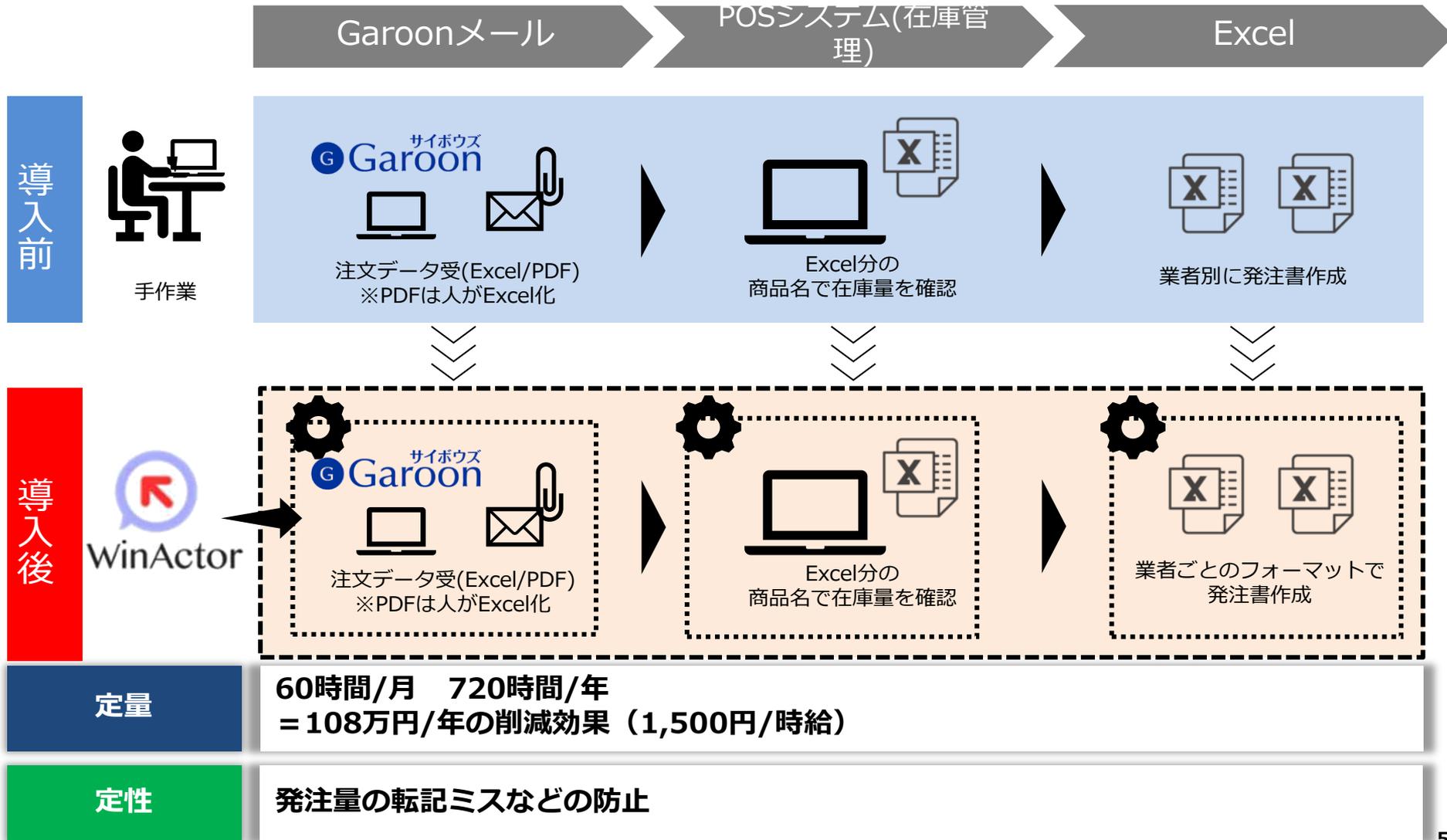
10分/月 2時間/年
= 3,000円/年の削減効果 (1,500円/時給)

定性

ヒューマンエラー、メール送信忘れを削減

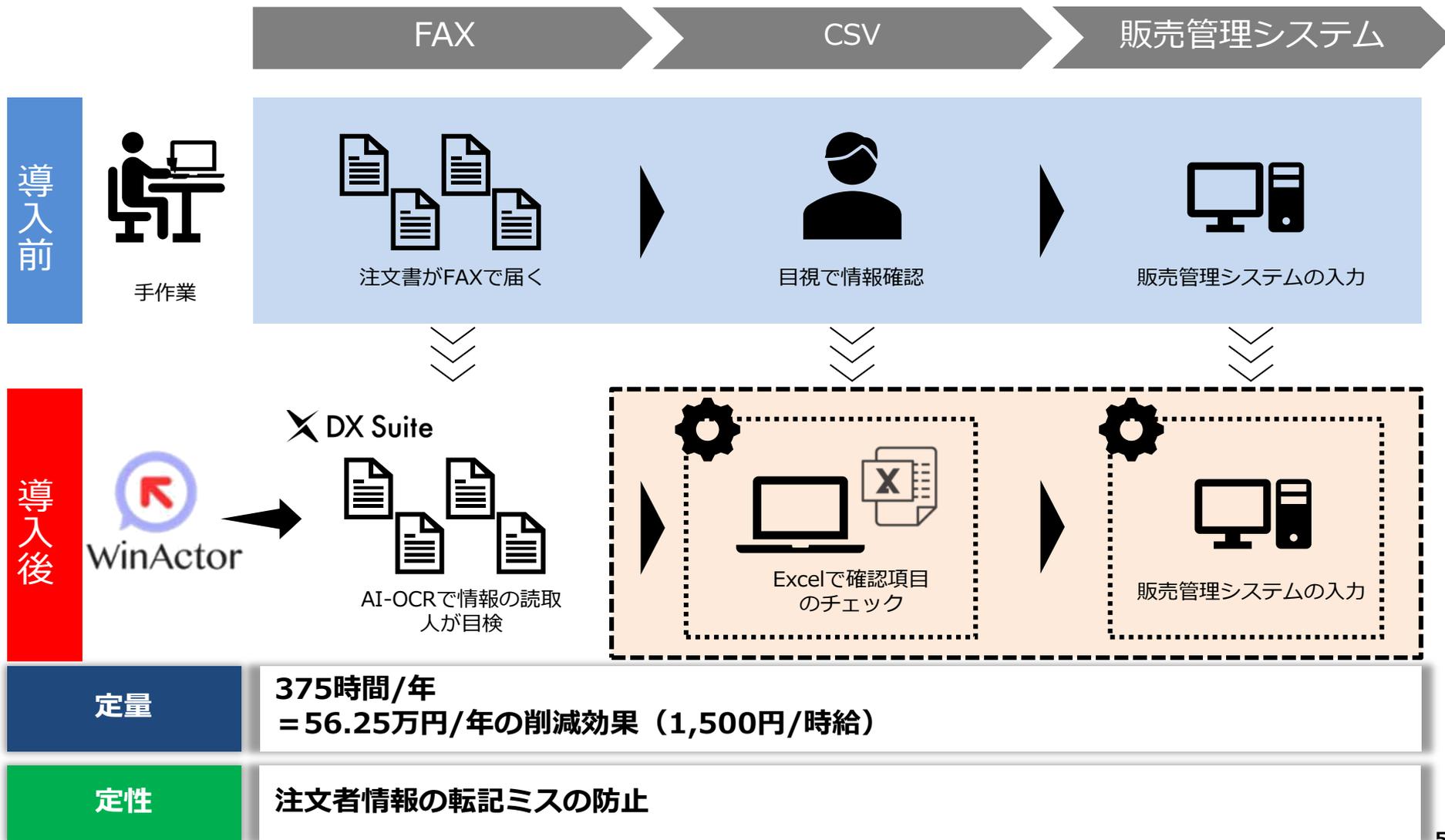


サイボウズガルーンメールに届く商品の注文書を基に在庫チェックと発注書を作成する業務





FAXで届く注文書を販売管理システムに投入する業務





購買システムから未収金者情報を抽出し、督促用のデータに加工する業務



定量

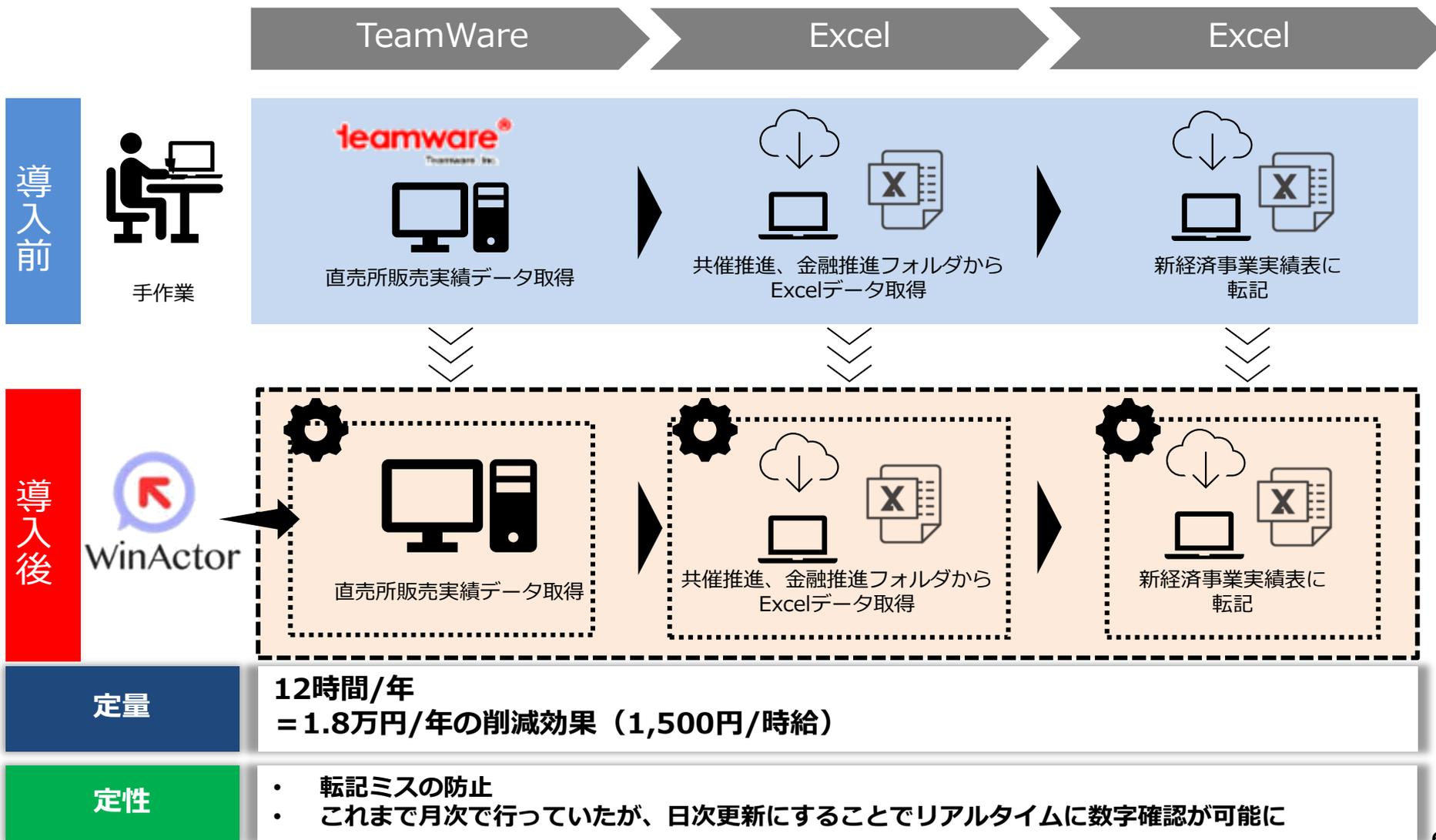
2.5時間/月 30時間/年
= 4.5万円/年の削減効果 (1,500円/時給)

定性

未収金督促業務にリソースの集中ができる
※これまではリスト作成で終わっている時もあった

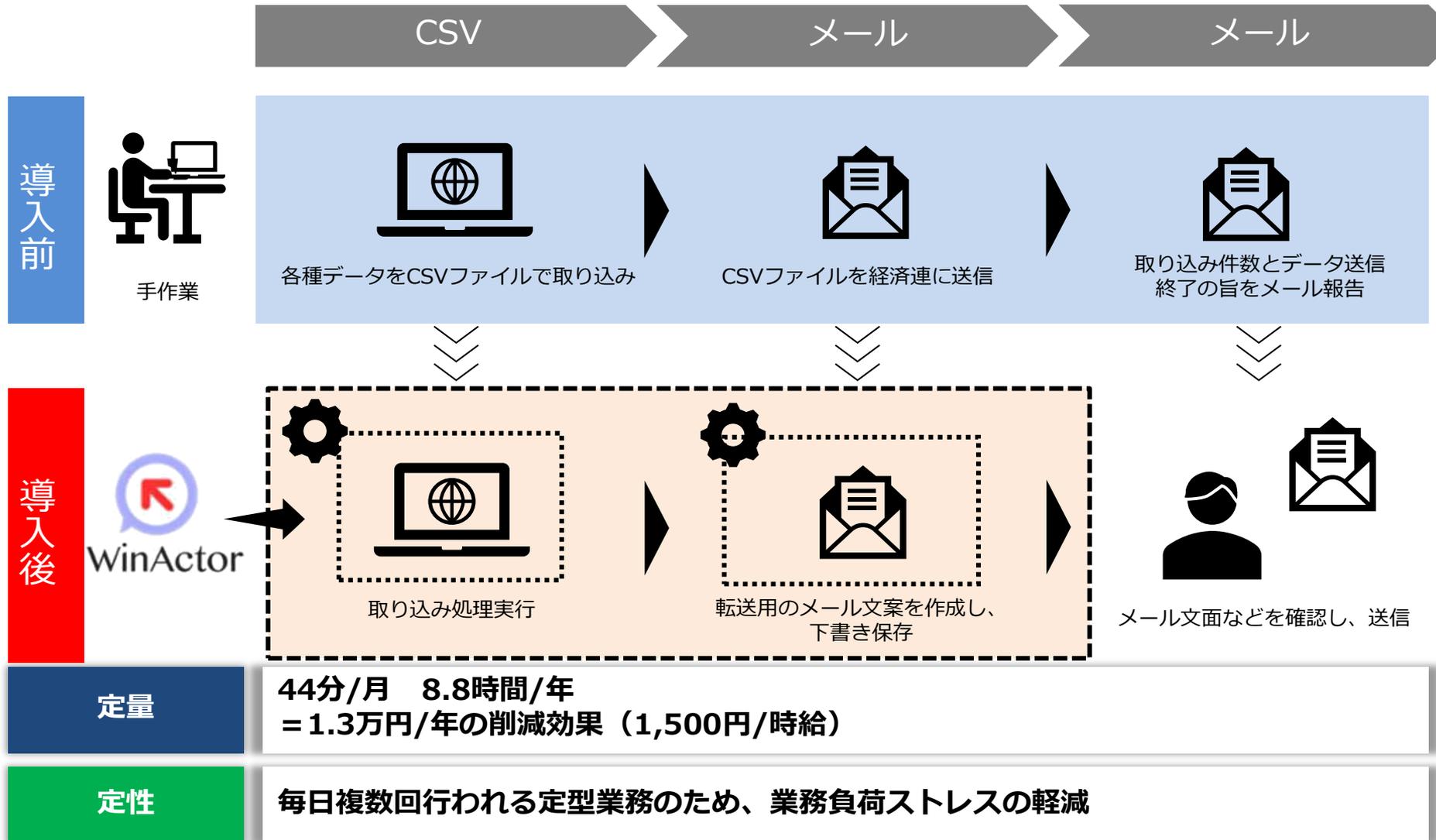


「teamware」より直売所、共済、金融関連販売実績データを集約し、報告用資料作成



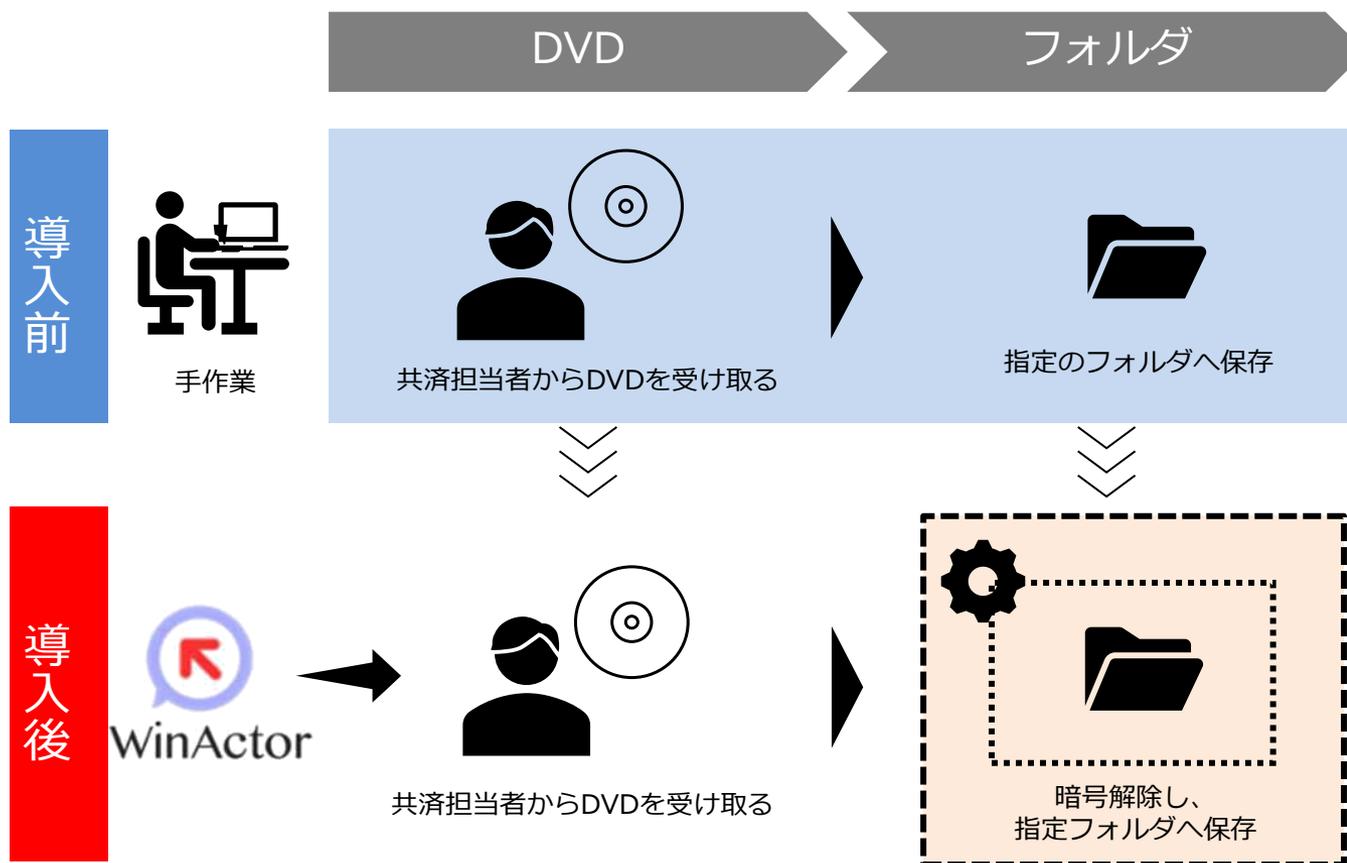


出荷データや分析用データの取り込み、送信処理





DVDから必要なデータを取得し、指定のフォルダに保存



定量

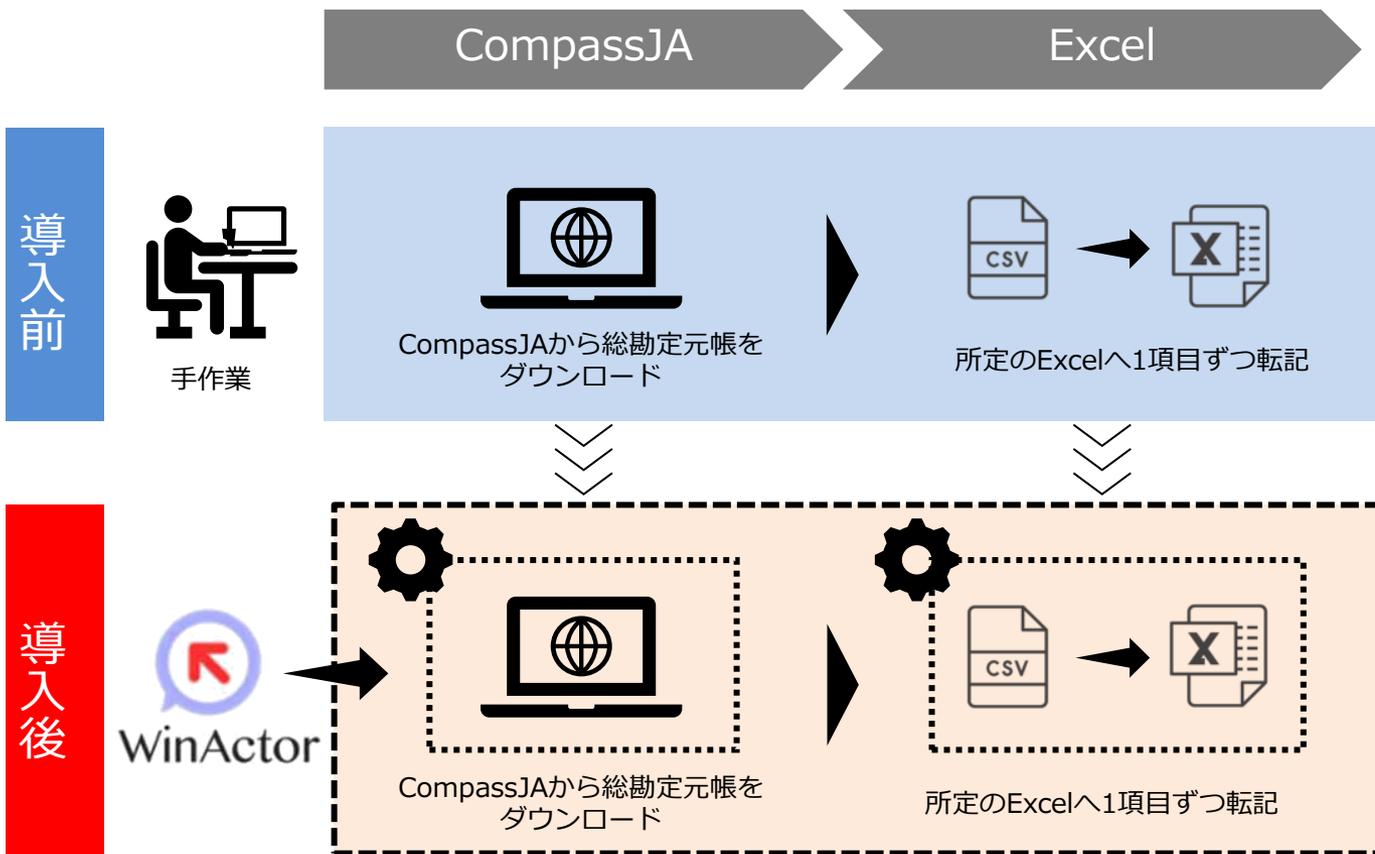
5分/月 1時間/年
= 1,500円/年の削減効果 (1,500円/時給)

定性

ヒューマンエラーの削減



CompassJAより総勘定元帳をダウンロードし、所定のExcelへ転記



定量

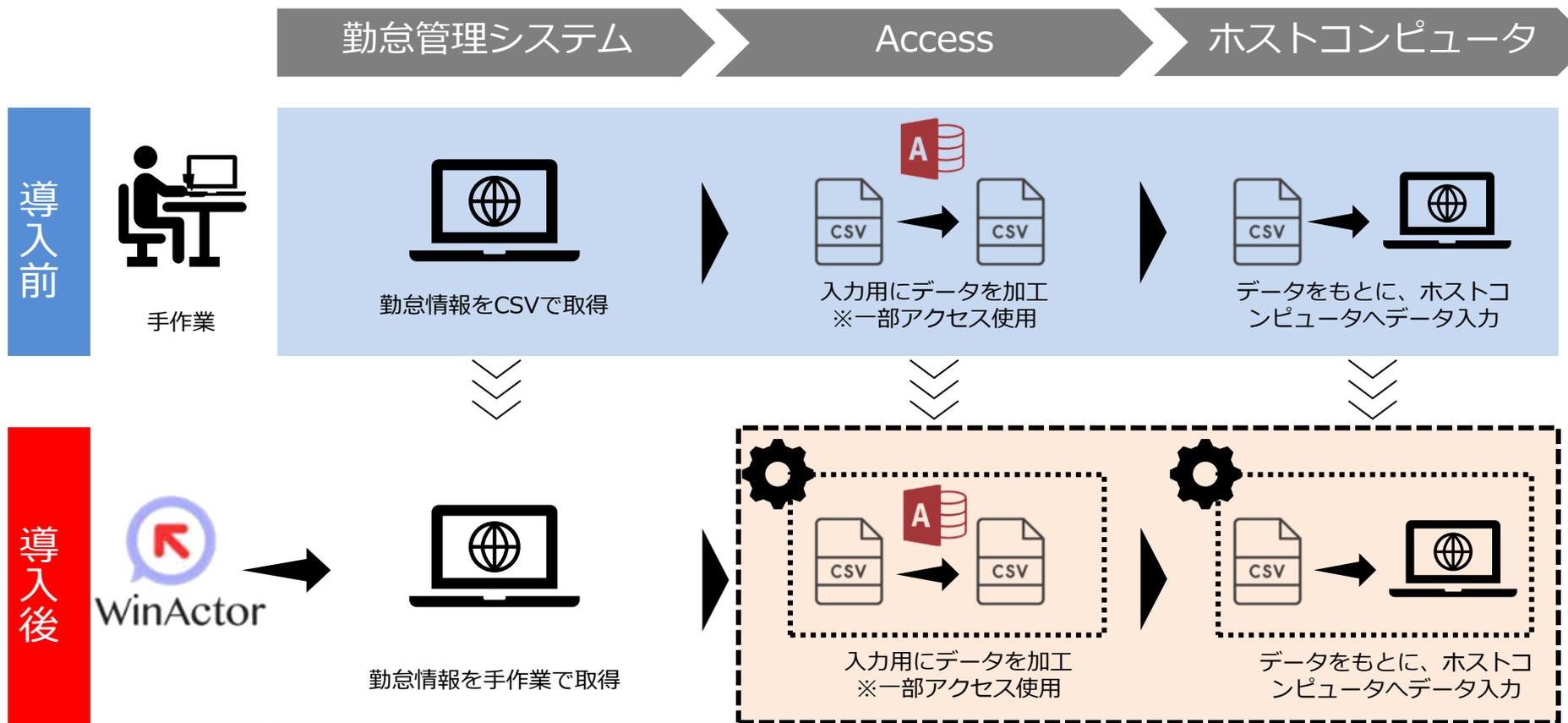
15分/月 3時間/年
=4,500円/年の削減効果 (1,500円/時給)

定性

ヒューマンエラーの削減



勤怠管理システムから取得した情報をホストコンピュータに入力する

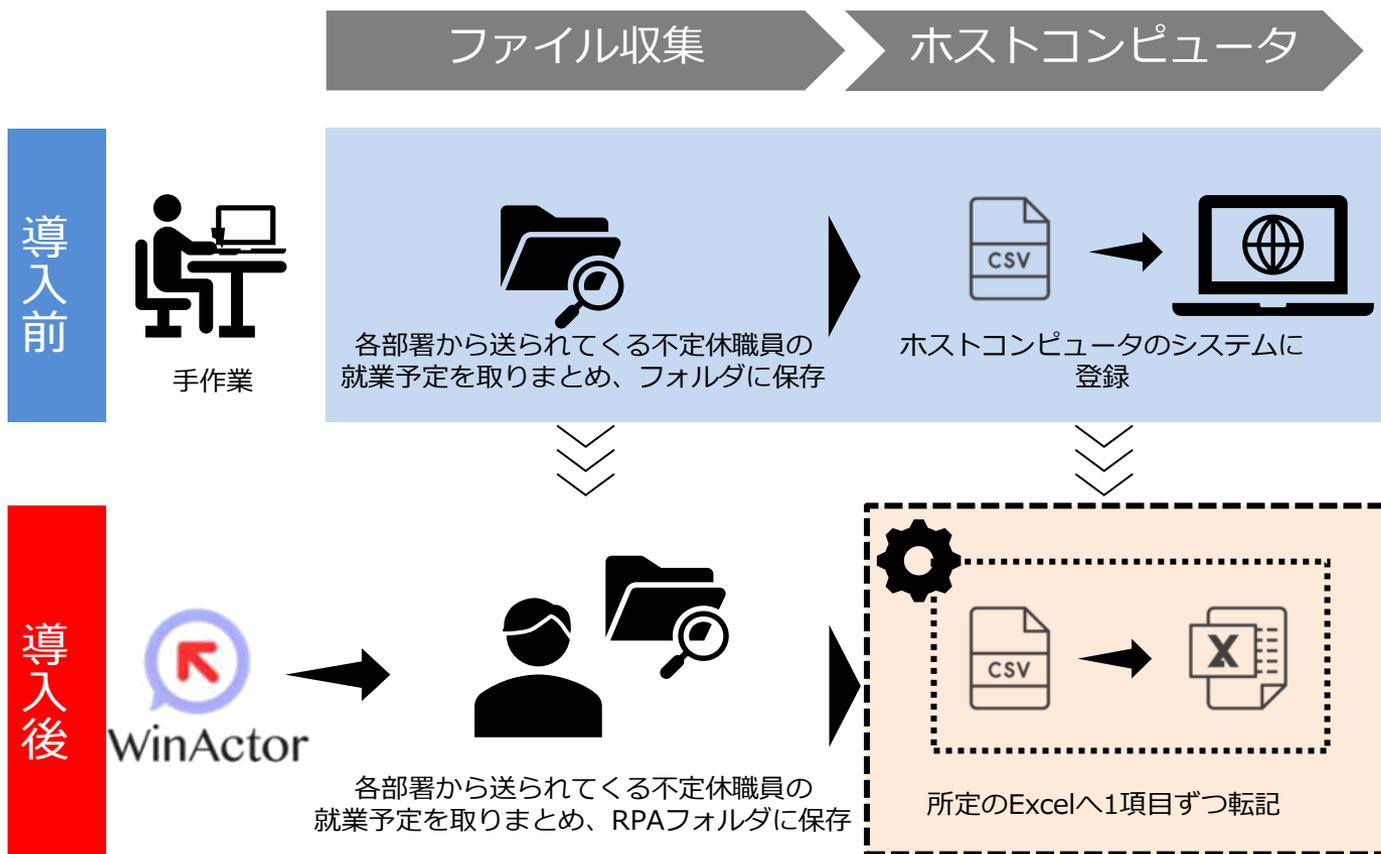


定量	<p>170分/月 34時間/年 = 5.1万円/年の削減効果 (1,500円/時給)</p>
-----------	---

定性	<p>毎日複数回行われる定型業務のため、業務負荷ストレスの軽減</p>
-----------	-------------------------------------



CompassJAより総勘定元帳をダウンロードし、所定のExcelへ転記



定量

15分/月 3時間/年
=4,500円/年の削減効果（1,500円/時給）

定性

ヒューマンエラーの削減



給油システムからデータを取得し、エクセルに転記する

給油システム

データ確認

Excel

導入前



手作業



データ伝送一覧表を取得

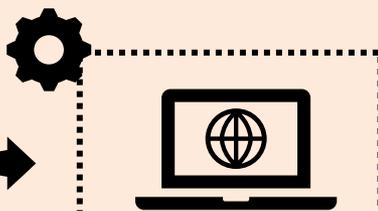


伝送結果と送信件数を確認

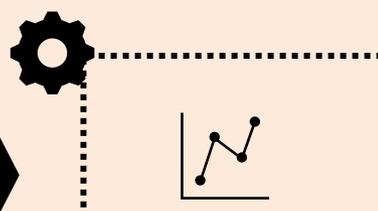


結果を送信結果管理表に転記

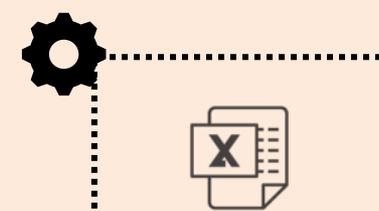
導入後



データ伝送一覧表を取得



伝送結果と送信件数を確認



結果を送信結果管理表に転記

定量

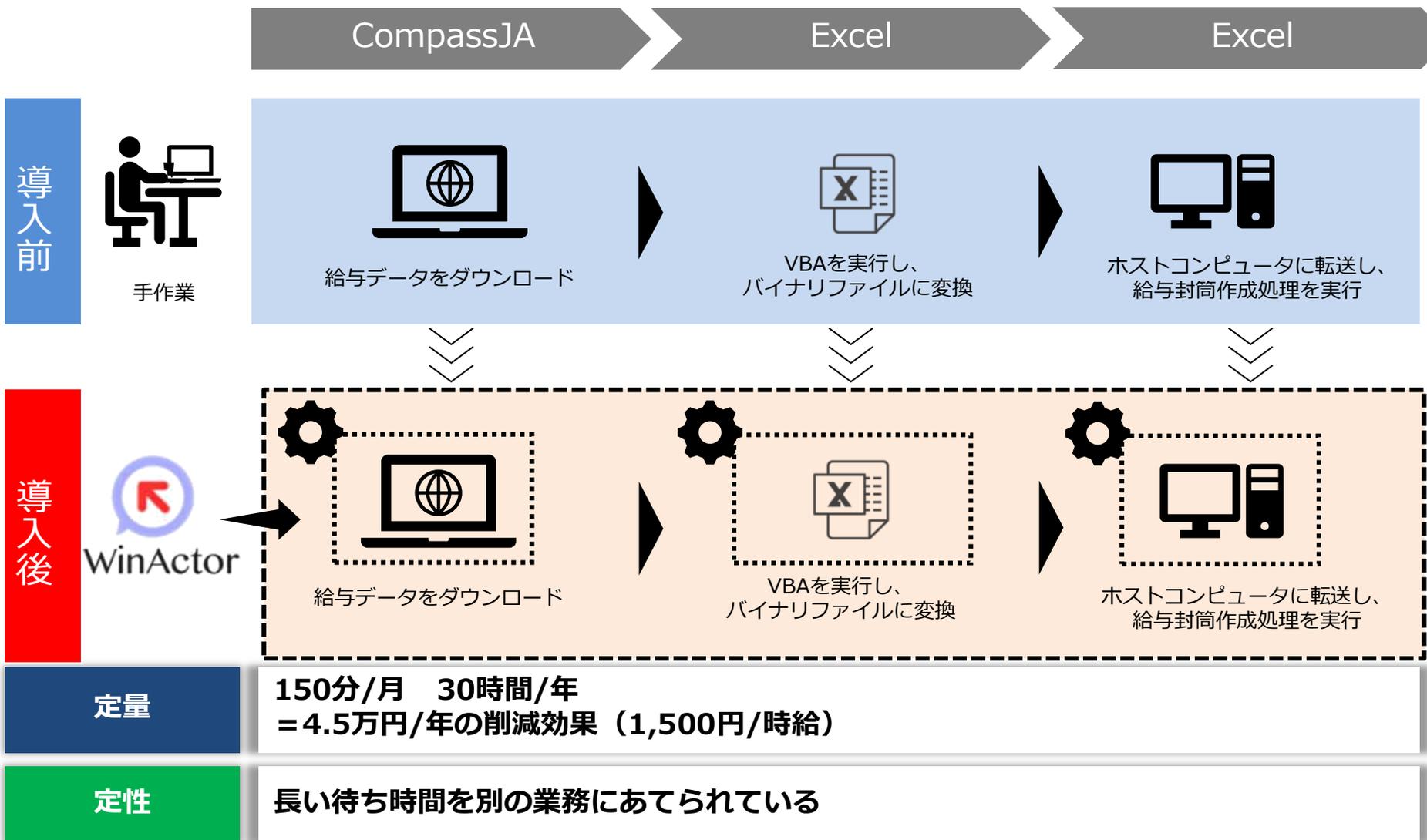
2分/月 24分/年
= 600円/年の削減効果 (1,500円/時給)

定性

内容確認では整合性の確認を高速化

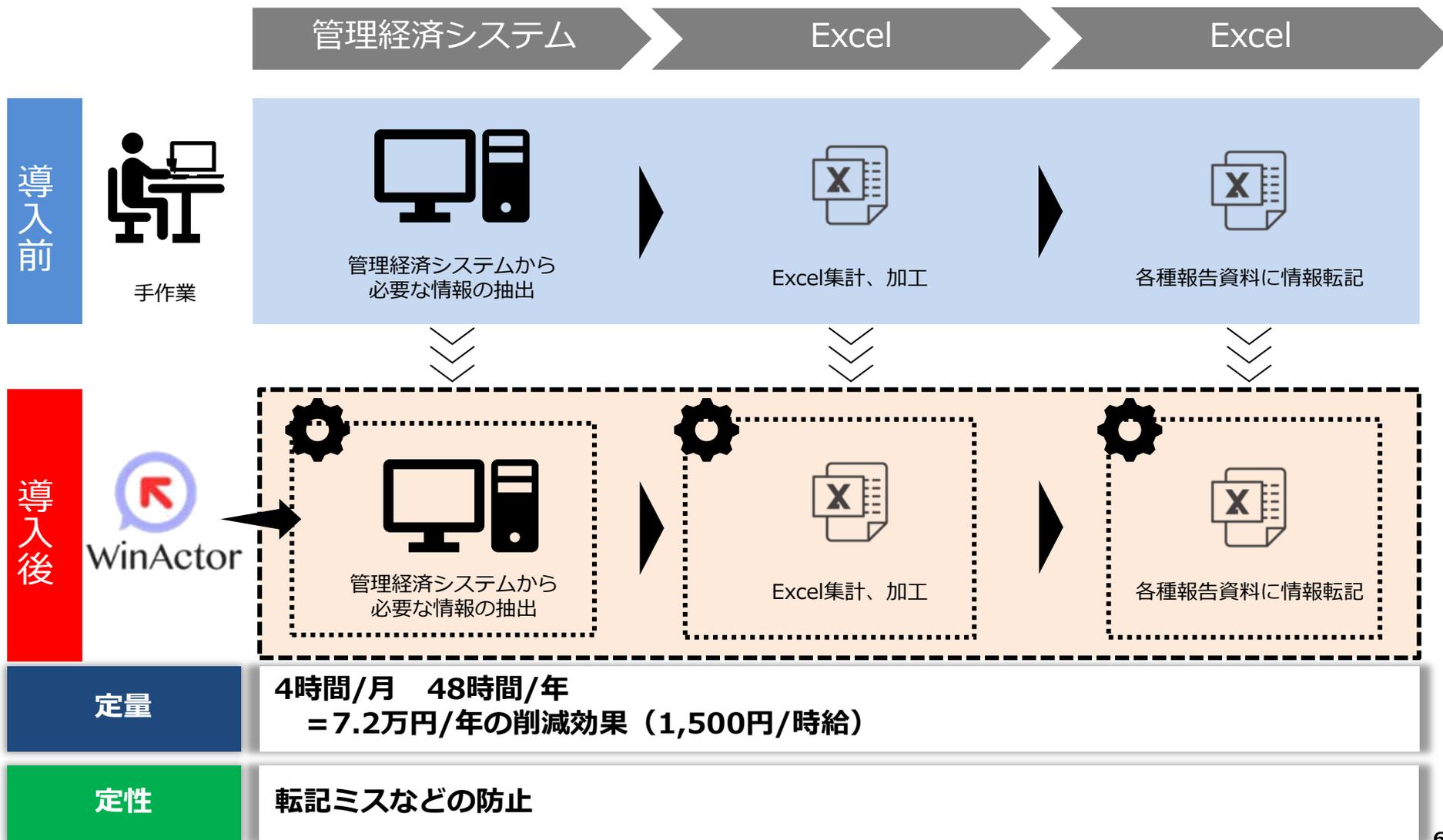


給与データをホストコンピュータへ転送





管理経済システムから、情報を抽出しExcelに月次でまとめる業務





「オフィスステーション※」にて、年金機構への年金申請
※人事労務関連のクラウドシステム



導入前



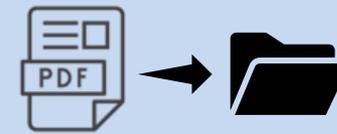
手作業



オフィスステーションを起動
年金情報（Excel）を
年金機構へ転記し申請



申請結果（PDF）を
ダウンロード

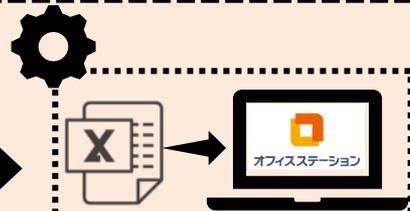


申請結果（PDF）を
対象フォルダに格納

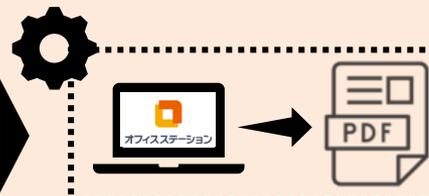
導入後



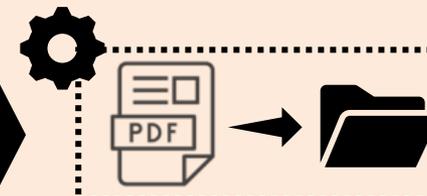
タスクスケジューラで
9時、17時に自動起動



オフィスステーションを起動
年金情報（Excel）を
年金機構へ転記し申請



申請結果（PDF）を
ダウンロード



申請結果（PDF）を
対象フォルダに格納

定量

毎日、社員20名で400クライアント分の処理が自動化

定性

- タスクスケジューラにて、毎日9時、17時に自動処理化
- 繁盛期（4,5,6月）の残業が軽減



TKC電子申告システム（e-TAX1000）で法人確定申告の実施



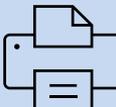
導入前



手作業

 ・ 国税
・ 地方税

e-TAX1000にて国税・地方税の電子申告データを送信

 ・ 国税
・ 地方税
・ 完了報告書
・ 申告書

国税・地方税の電子申告データを確認し、上記4点の書類を印刷



電子申告実施日を更新し
関与先電子申告データを
OMSサーバーに送信

導入後



  ・ 国税
・ 地方税

e-TAX1000にて国税・地方税の電子申告データを送信

  ・ 国税
・ 地方税
・ 完了報告書
・ 申告書

国税・地方税の電子申告データを確認し、上記4点の書類を印刷

電子申告実施日を更新し
関与先電子申告データを
OMSサーバーに送信

定性

毎月の月末業務の稼働削減となり、残業時間の削減に繋がった（特に5月の繁盛期）



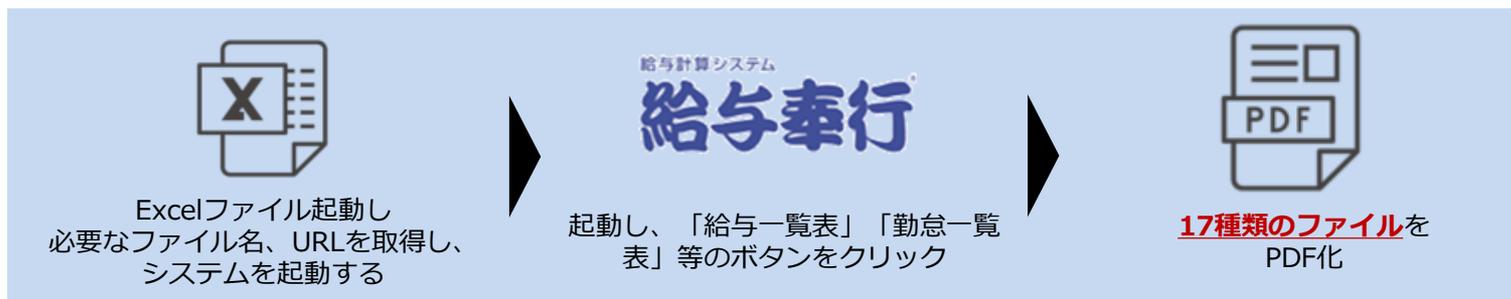
給与支払い業務をNTTに委託頂いているお客様向けに
毎月発生する給与支払い実績、住民票などのデータ作成を「給与奉行」にて行う業務



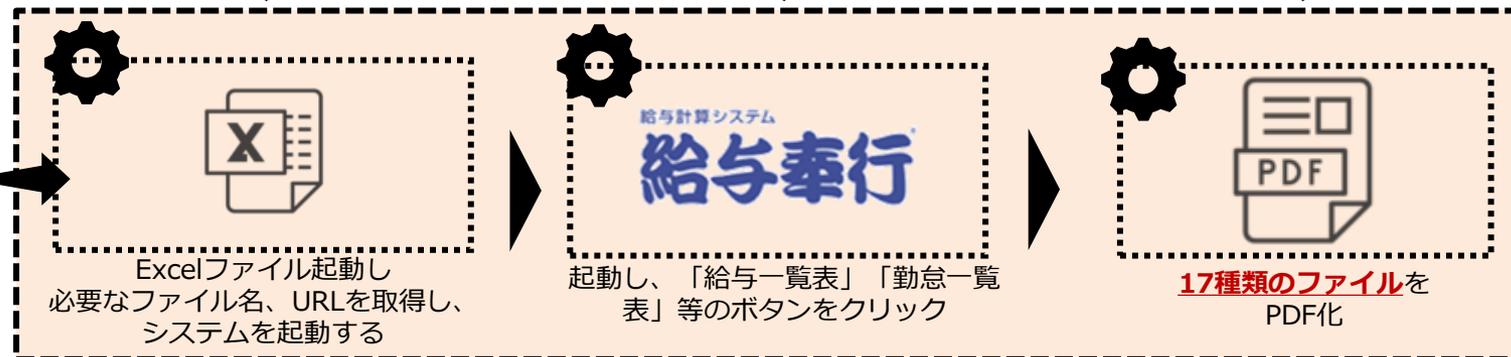
導入前



手作業



導入後



定量

90分/月 18時間/年
= 5.1万円/年の削減効果（1,500円/時給）

定性

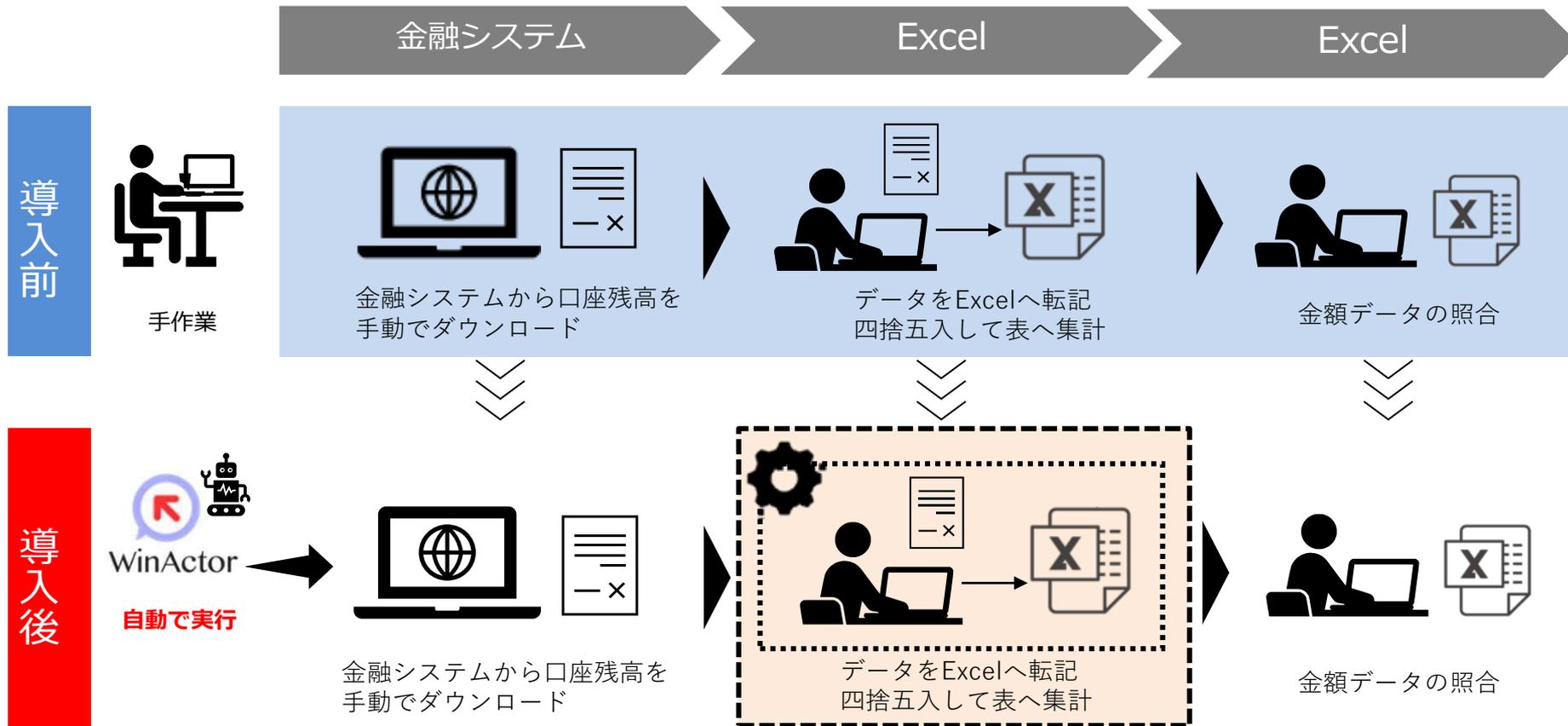
給与情報のため、ミスが起きないようにするためのストレスの軽減

給与奉行のRPA操作の流れ





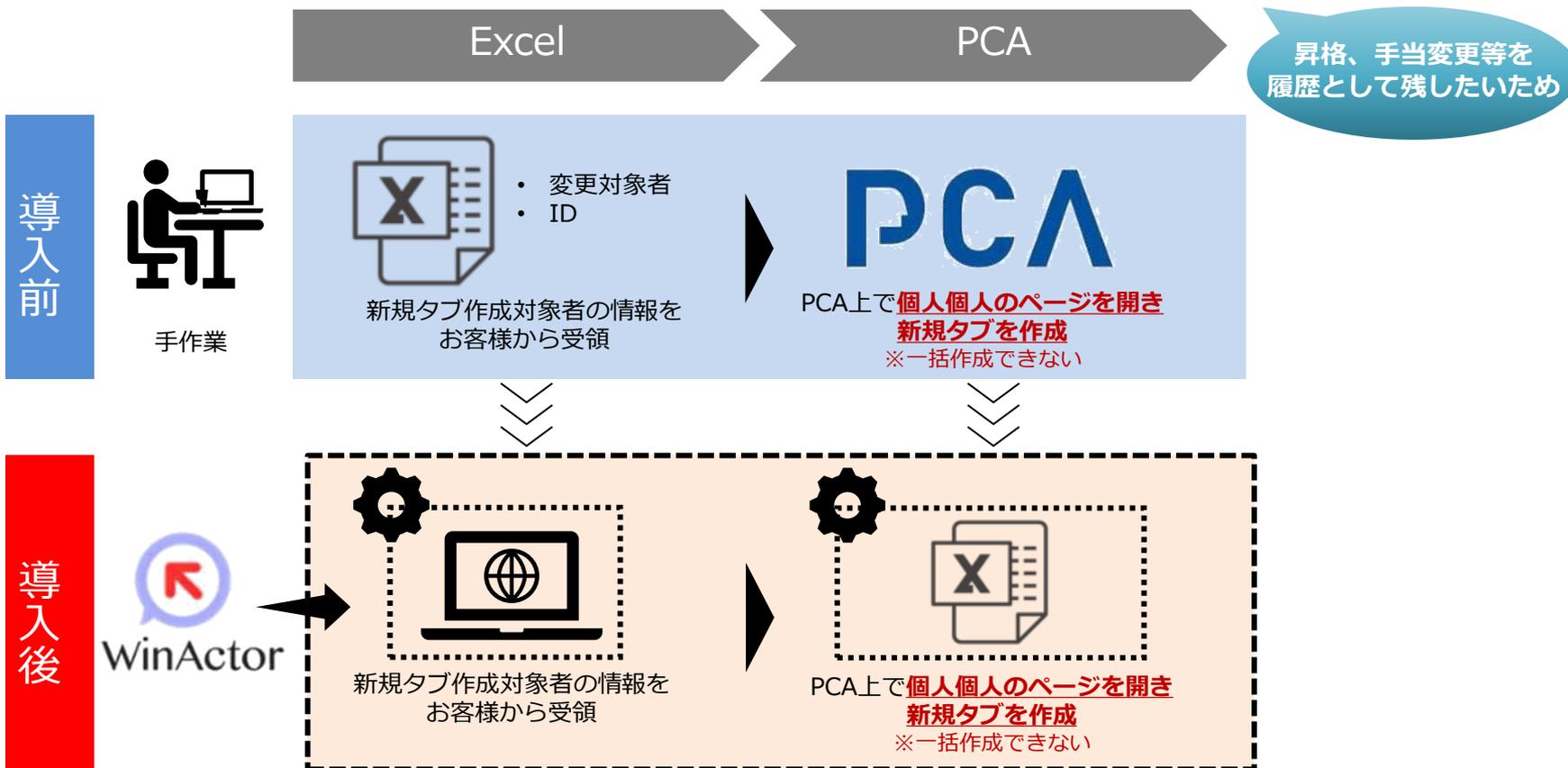
金融システムから金融商品の口座残高をダウンロードしExcelで自動集計する



PCAシステム給与変更情報の新規履歴の作成 (コールセンター)



給与変更情報を給与システム「PCA」にインポートする前に、PCA上で給与タブを新規作成する業務
※上記を行わないと情報が上書きされてしまい、以前の給与情報などが消失してしまう



定量

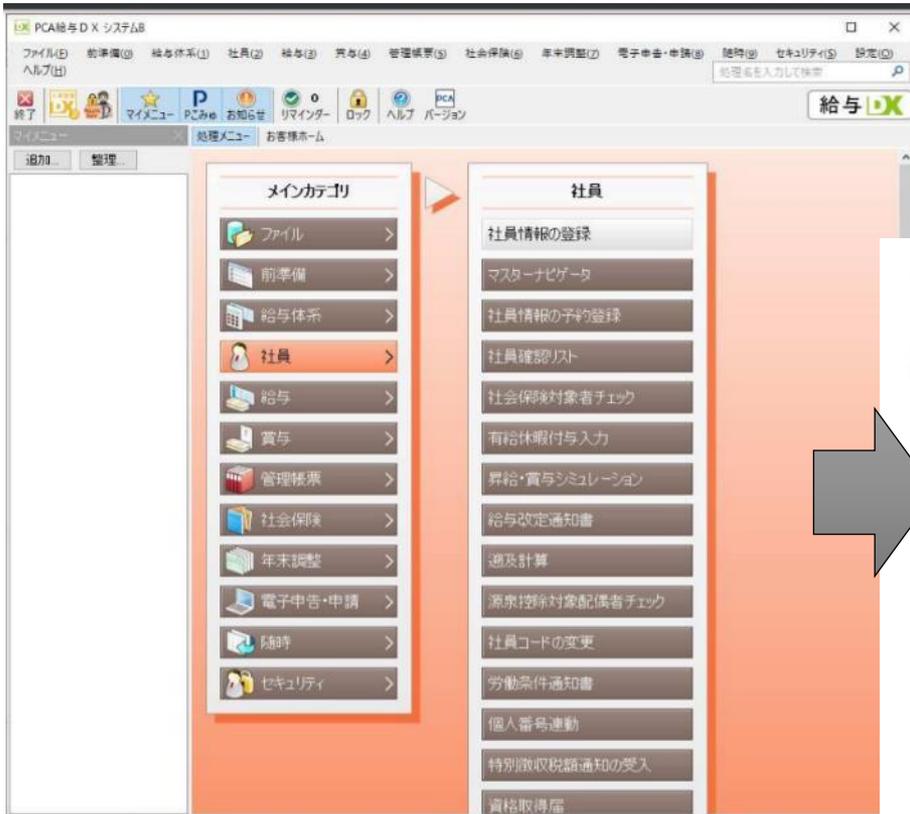
3時間/月 6時間/年 (年2回の業務)
= 9,000円/年の削減効果 (1,500円/時給)

定性

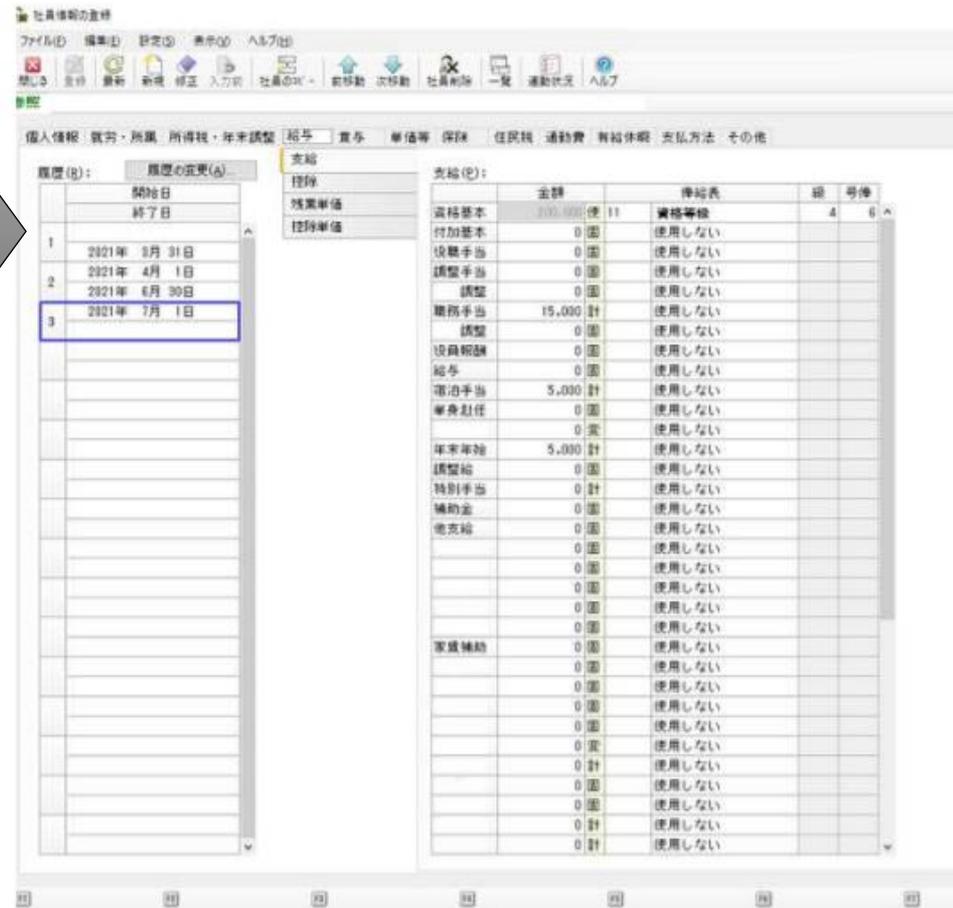
対象社員ごとにページを開く必要があるため、ミスの防止



<ホーム画面>



<PCAシステム給与変更情報の新規履歴の作成>



マイナンバーと雇用保険情報の連携業務 (コールセンター)



雇用保険とマイナンバー情報を管理を実施するために、入社時に雇用保険証をAI-OCRで読み込み、その情報と「PCA」に記載されているデータの突合実施



導入前



手作業



雇用保険証を受領



目視で情報確認



PCAに登録されている情報と突合 (氏名、生年月日など)

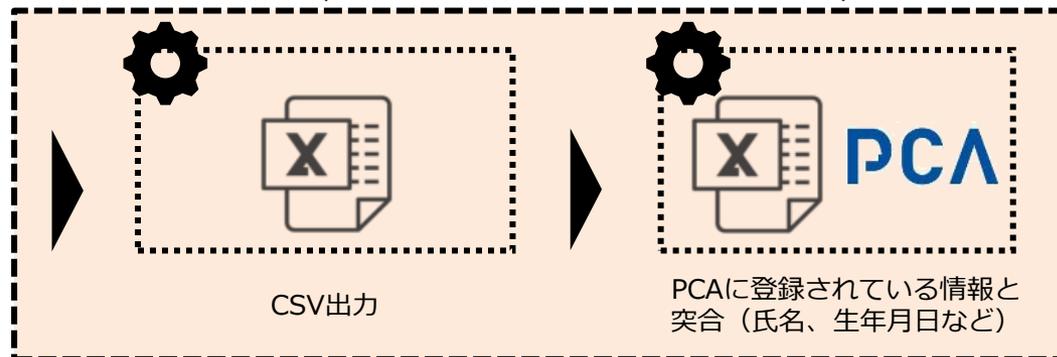
導入後



DX Suite



雇用保険証を受領し、AI-OCRで読取。目検チェック実施



CSV出力

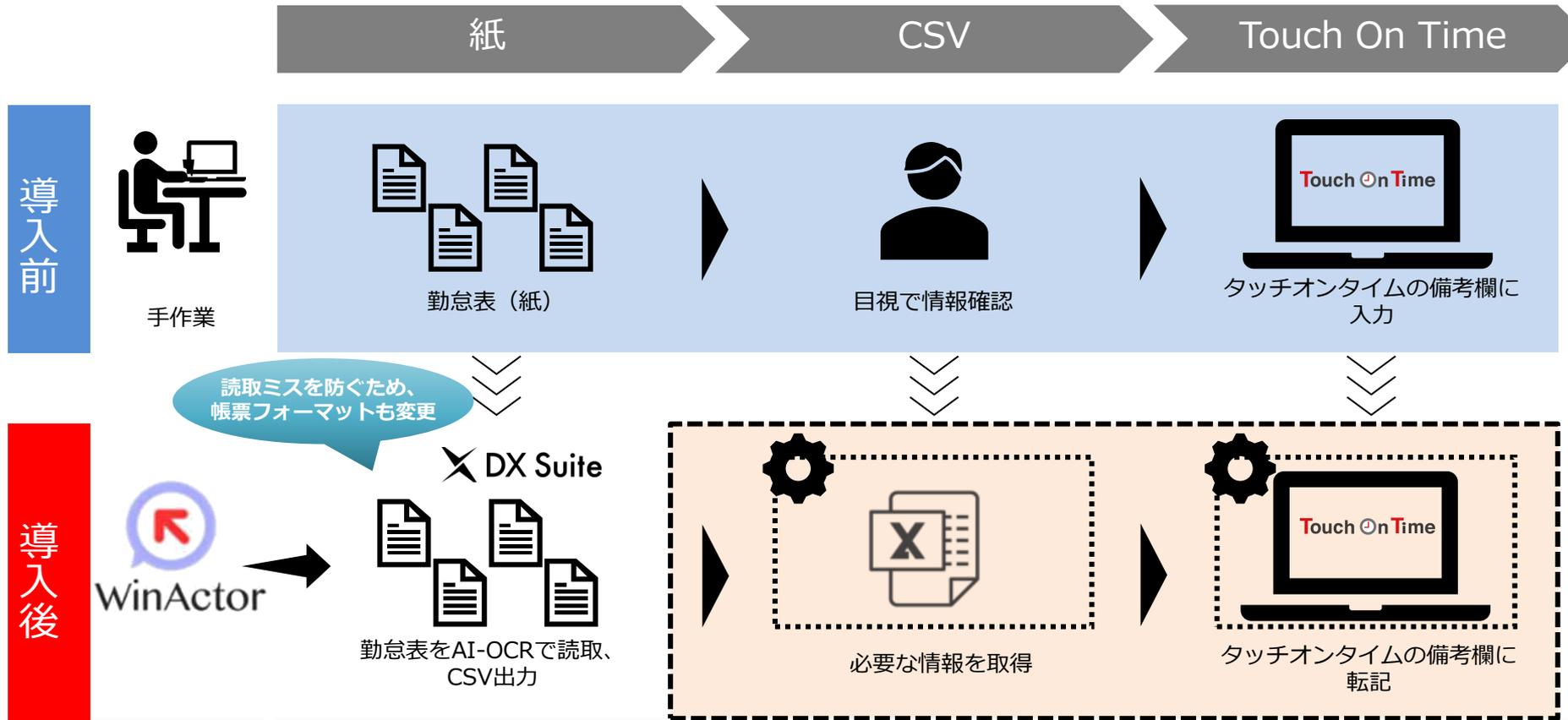
PCAに登録されている情報と突合 (氏名、生年月日など)

定性

注文者情報の転記ミスの防止



紙の勤怠表を基に、Touch On Timeシステムにデータを更新する業務



定量

156時間/年
= 23.4万円/年の削減効果 (1,500円/時給)

定性

- RPA専用PCで運用しているため、その間に他の業務の作業が可能
- 入力ミスの確認時間が不要に！



人事・給与システムにて、給与実績の前月当月の実績を比較をするために、Excel上で集計などをする業務 ※当システムでは、上記比較をシステム上で実施できない



導入前



手作業



導入後



定量

1時間/月 12時間/年
= 1.8万円/年の削減効果 (1,500円/時給)

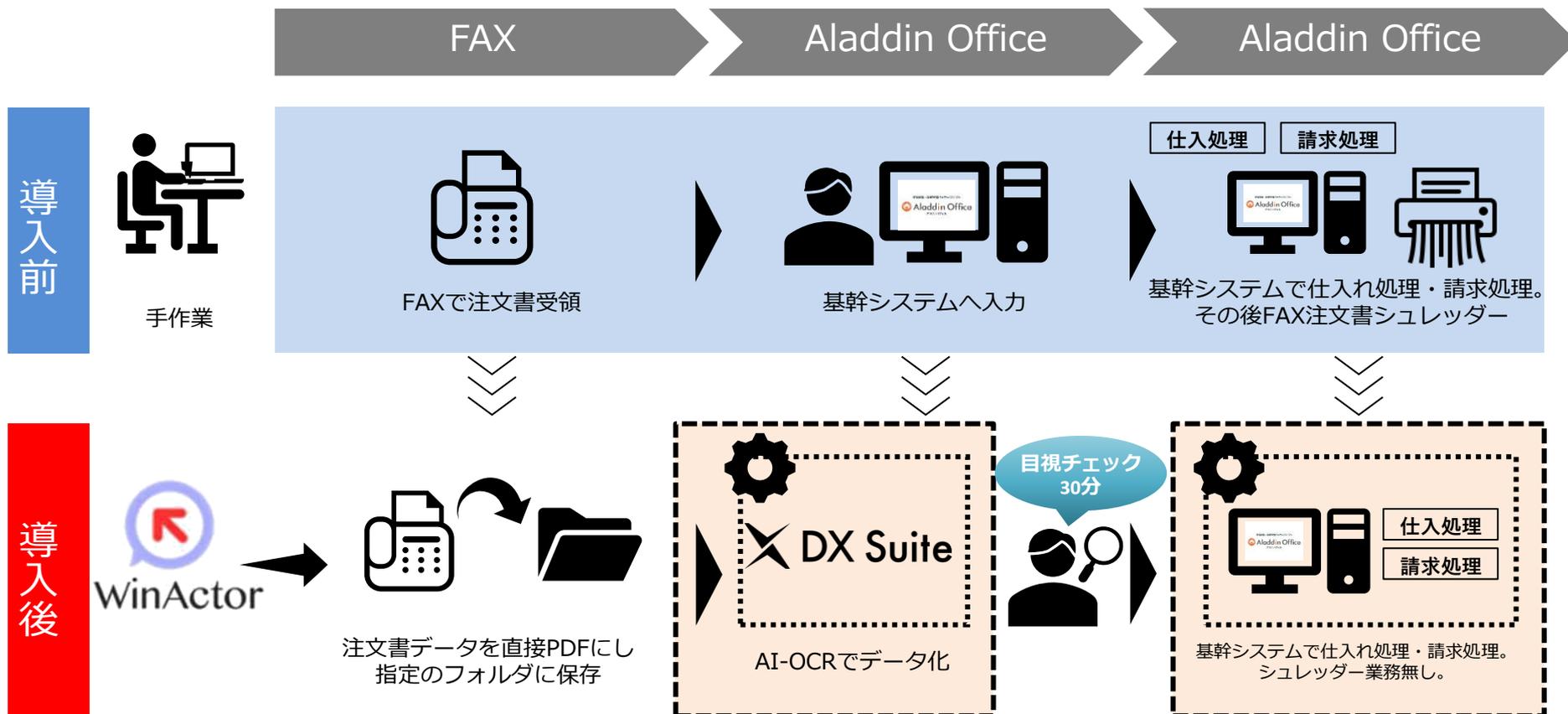
定性

18回同じ作業を繰り返すため、ヒューマンエラーの防止

基幹システムへの注文書入力・仕入・請求処理業務（教育）



お客様からFAXで受領する注文書を、自社基幹システムへ入力。その後、基幹システムによる仕入処理・請求処理の実施する業務。



定量

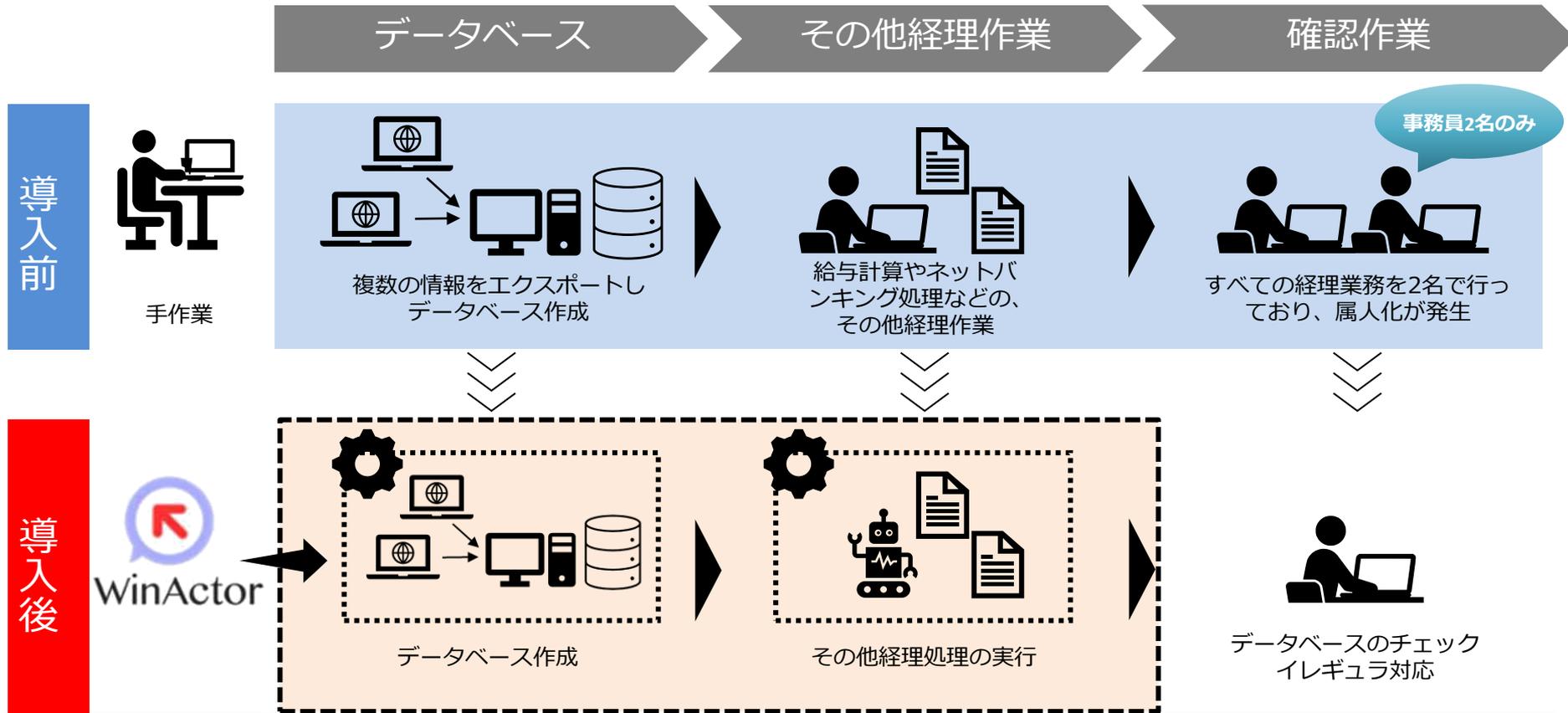
70時間/月 840時間/年
= 126万円/年の削減効果 (1,500円/時給)

定性

- ・ ペーパーレス化の実現
- ・ シュレッダー作業などがなくなった



26拠点の予備校があり、本社にて集約している経理業務である
 （データベース作成、給与計算ネットバンキングからの入金情報入力作業、支払作業、総勘定元帳作成など）

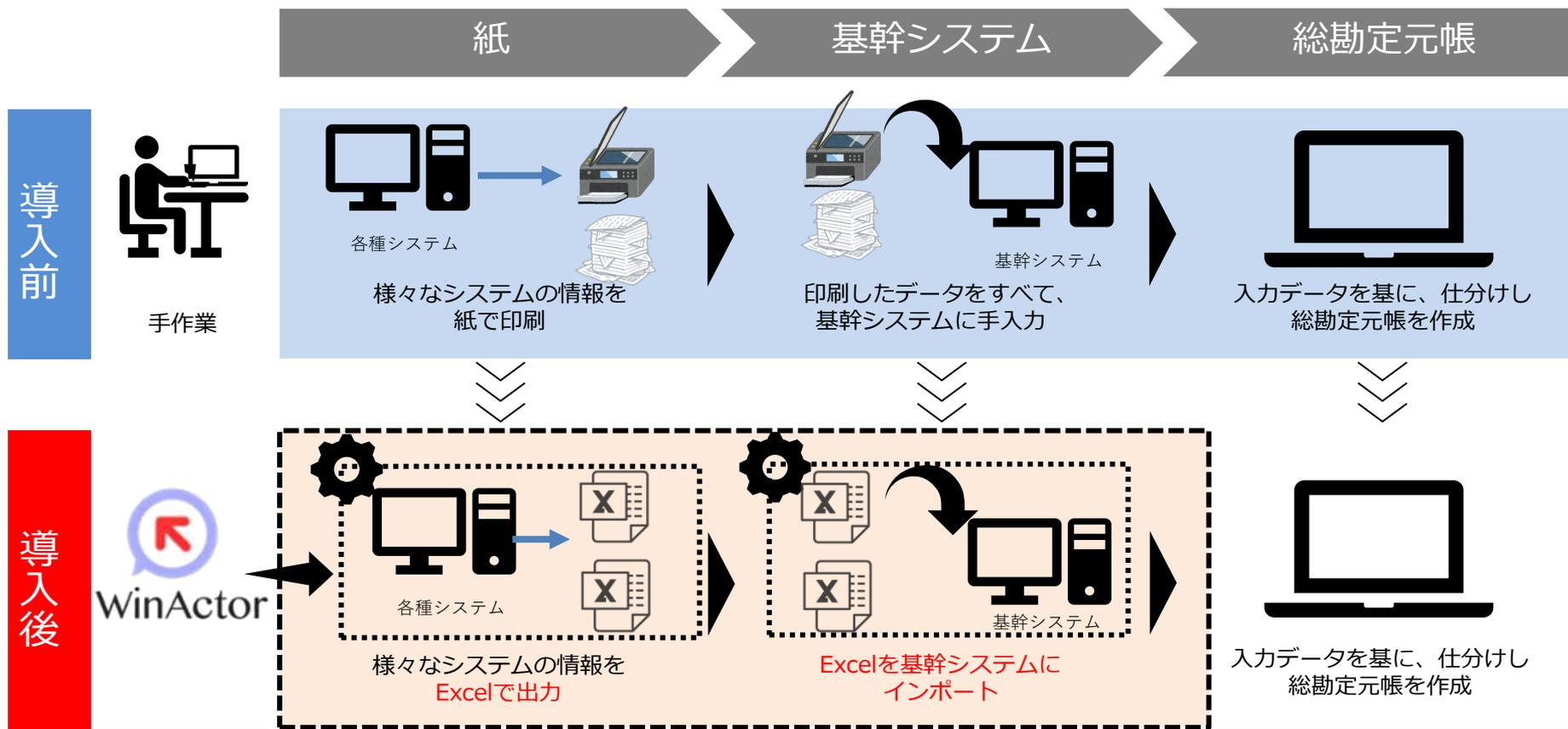


定量	36時間/月 432時間/年 = 64.8万円/年の削減効果（1,500円/時給）
-----------	--

定性	属人化の解消
-----------	--------



在庫情報、資産情報、販売情報、支払情報などのデータの集計作業



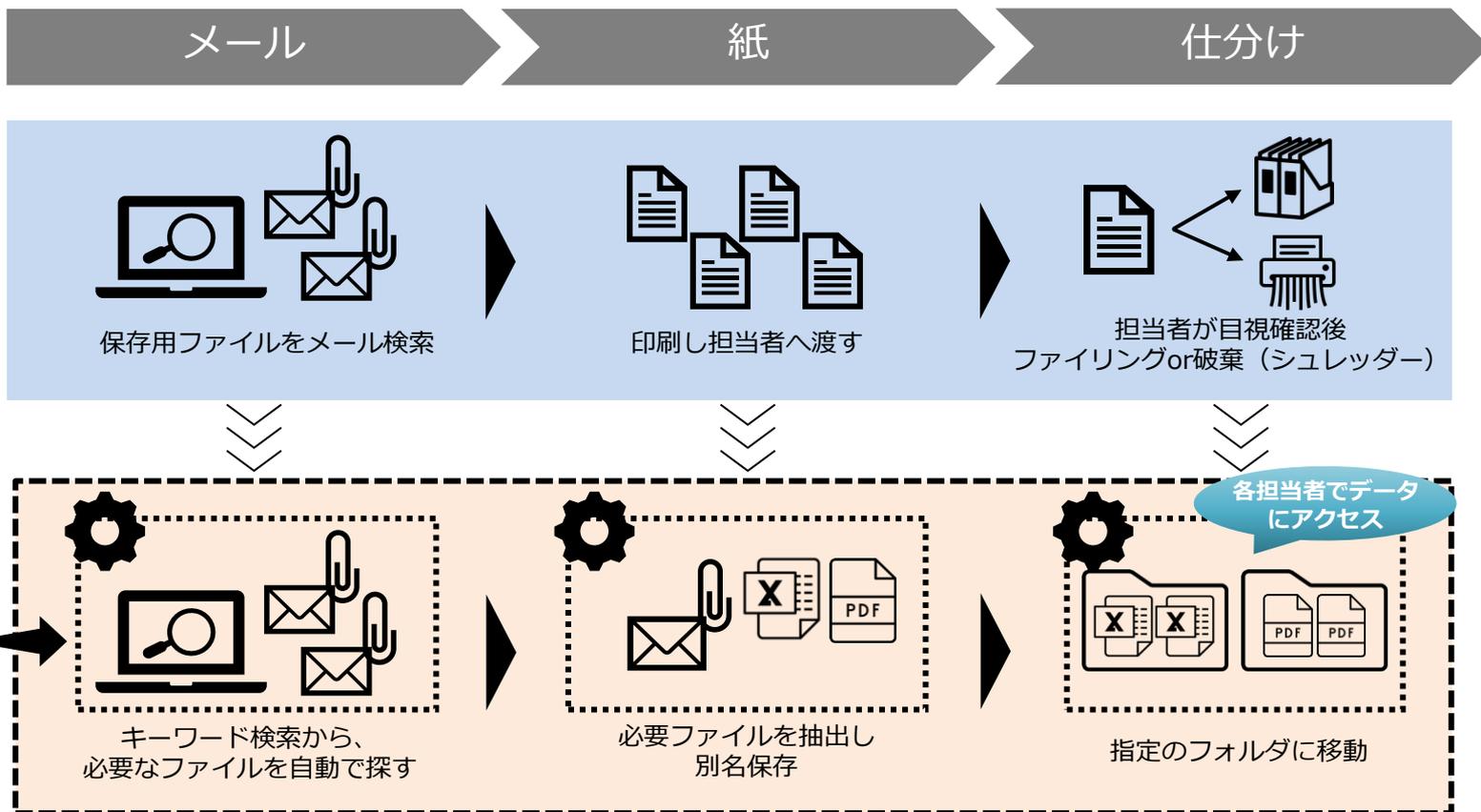
定量 16時間/年
= 2.4万円/年の削減効果 (1,500円/時給)

定性

- 作業量の問題から、年に一度しかできていなかったが、**毎月作業を実施が可能に!**
- 毎月正確な財政状況の把握を実現**



必要ファイルをメールから抽出し、指定のフォルダに保存する業務。
電子帳簿保管法の改正に合わせて、業務フローを変更。



定性

- ・ 担当者の目視確認によるミスの防止・業務負担軽減
- ・ データで検索しやすくなった事による効率化の向上

清掃指示書作成業務（宿泊業 宿泊運営部門）



基幹システムから客室情報（csv）をダウンロード、指示書を作成後、チャットツールで共有する

基幹システム

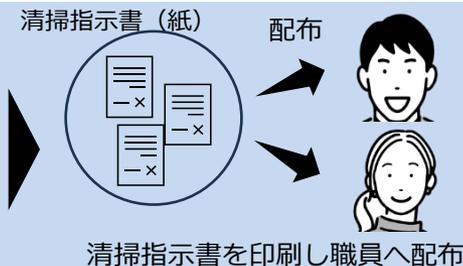
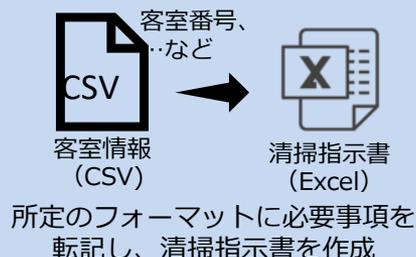
Excel

メーカー/チャットツール

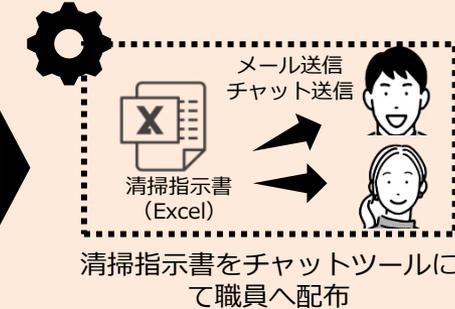
導入前



手作業



導入後



定量

45時間/月 540時間/年
= 81万円/年の削減効果（1,500円/時給）

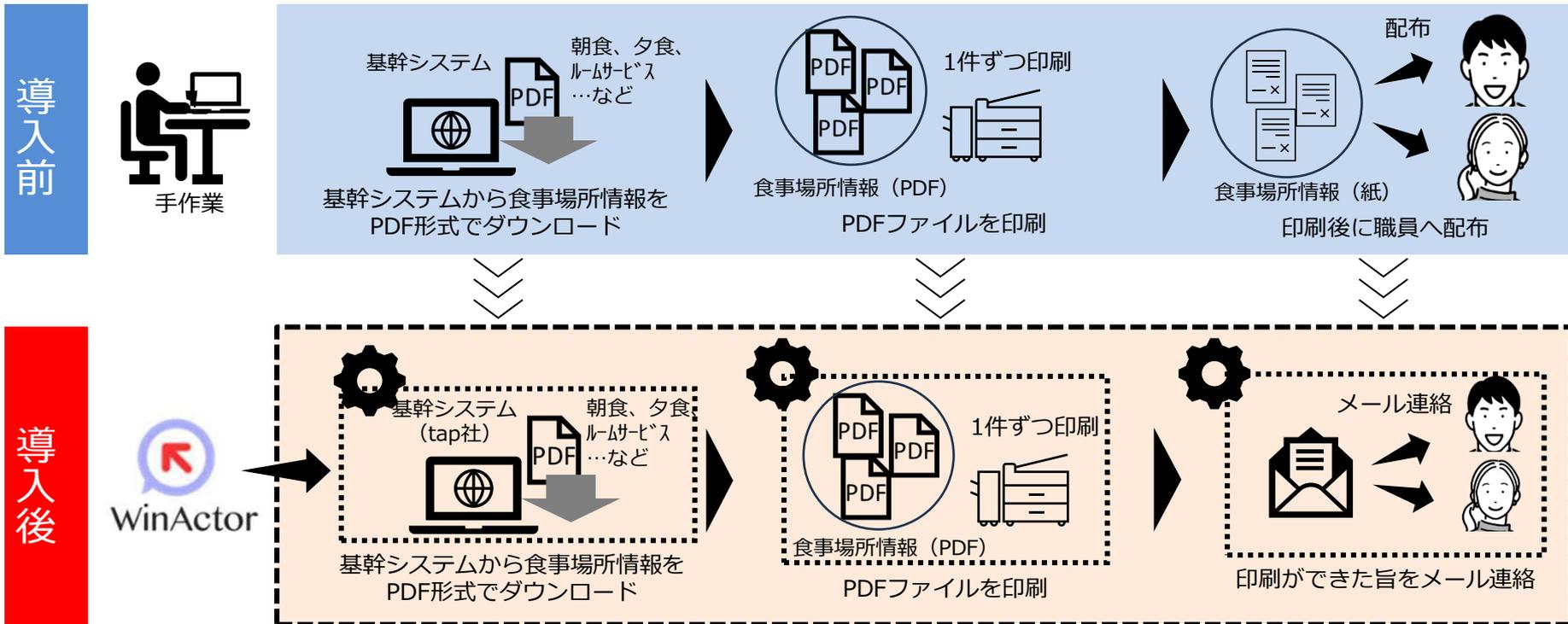
定性

従来紙で指示書を印刷、配布していたものをペーパーレス化することができ、紙の印刷や破棄に関する手間やコスト削減にも貢献できた

食事場所時間リストの作成業務 (宿泊業 宿泊運営部門)



基幹システムから食事場所情報 (PDF) をダウンロード、印刷後、完了連絡をメールでする



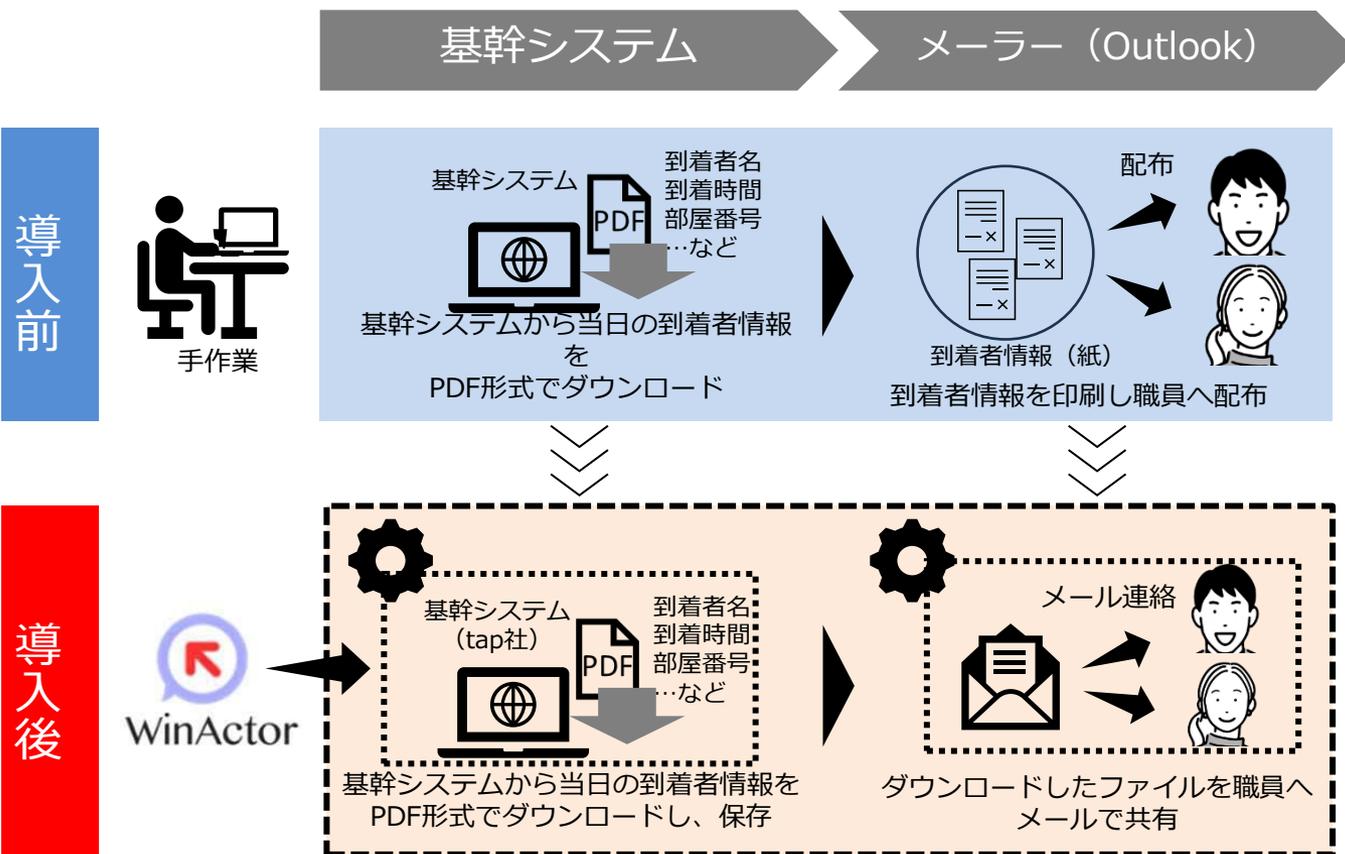
定量	5時間/月 60時間/年 = 9万円/年の削減効果 (1,500円/時給)
-----------	--

定性	RPAが実行している間に別の業務を行うことができ、効率よく時間を活用することができた
-----------	--

到着者リスト保存業務（宿泊業 宿泊運営部門）



基幹システムから到着者情報（PDF）をダウンロード、保存後に、データをメールで共有する



定量

5時間/月 60時間/年
= 9万円/年の削減効果 (1,500円/時給)

定性

ペーパーレス化ができただけでなく、電子保存することでシステム障害時やBCP対策にもなった

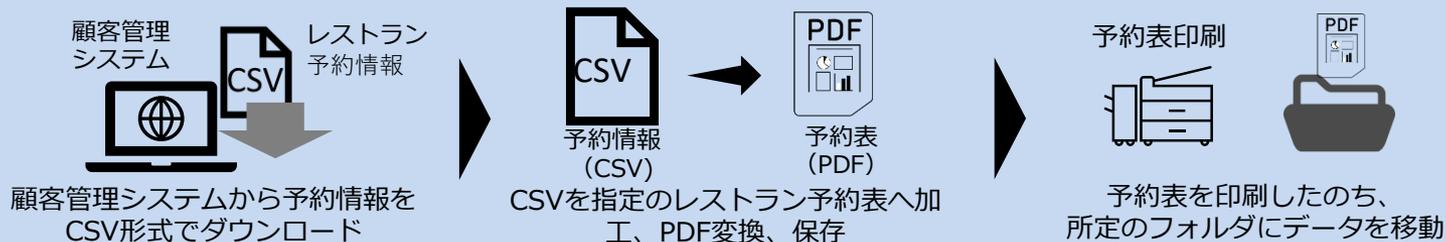
レストラン予約表作成業務（宿泊業 レストラン運営部門）



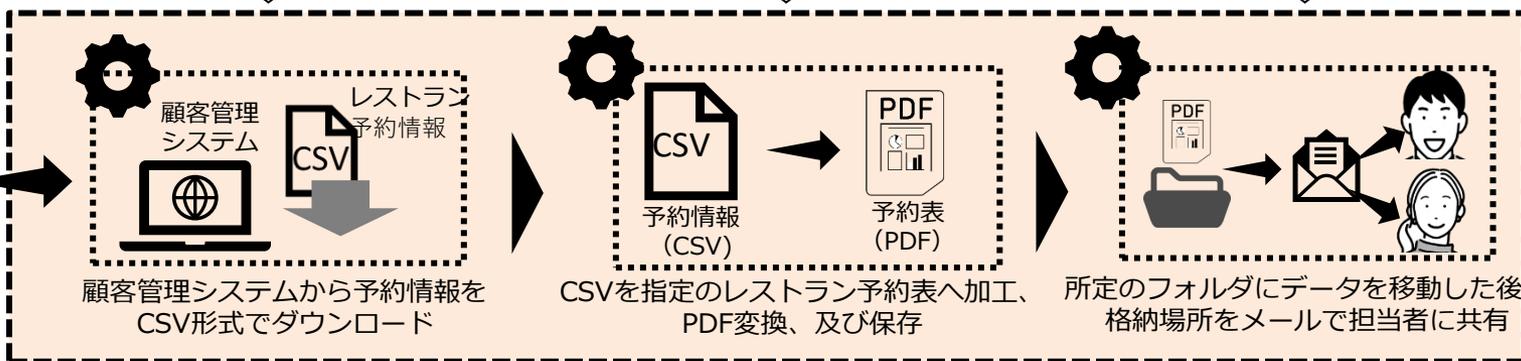
顧客管理システムから予約（csv）をダウンロード、予約表作成後、メールで共有する



導入前



導入後



定量

15時間/月 180時間/年
= 27万円/年の削減効果（1,500円/時給）

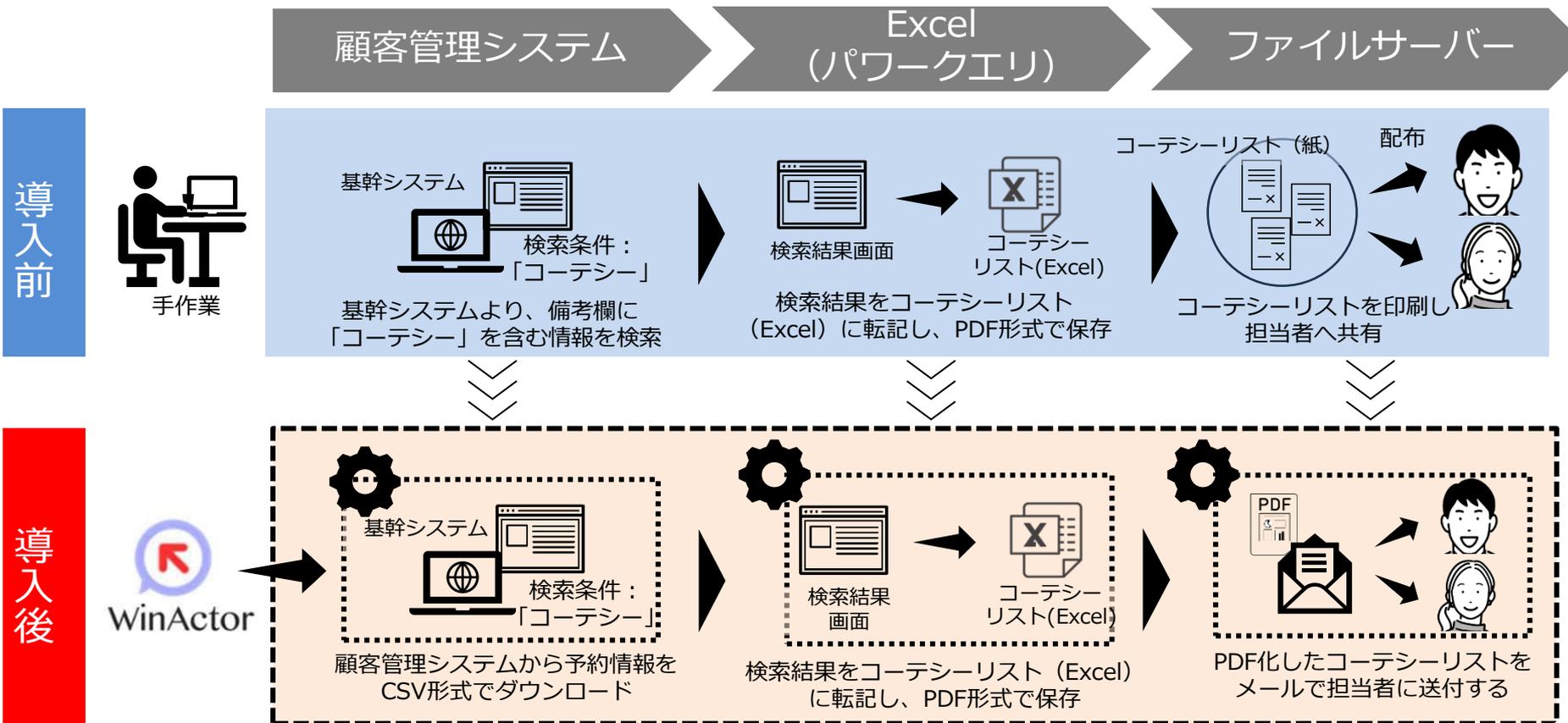
定性

従来紙で印刷、配布していたものをペーパーレス化することができ、紙の印刷や破棄に関する手間やコスト削減にも貢献できた

コーテシーリスト作成業務（宿泊業 宿泊運営部門）



基幹システムから対象情報を検索し、コーテシーリストを作成。データをメールで共有する



定量

5時間/月 60時間/年
=9万円/年の削減効果 (1,500円/時給)

定性

- 従来紙で印刷、配布していたものをペーパーレス化することができ、紙の印刷や破棄に関する手間やコスト削減にも貢献できた

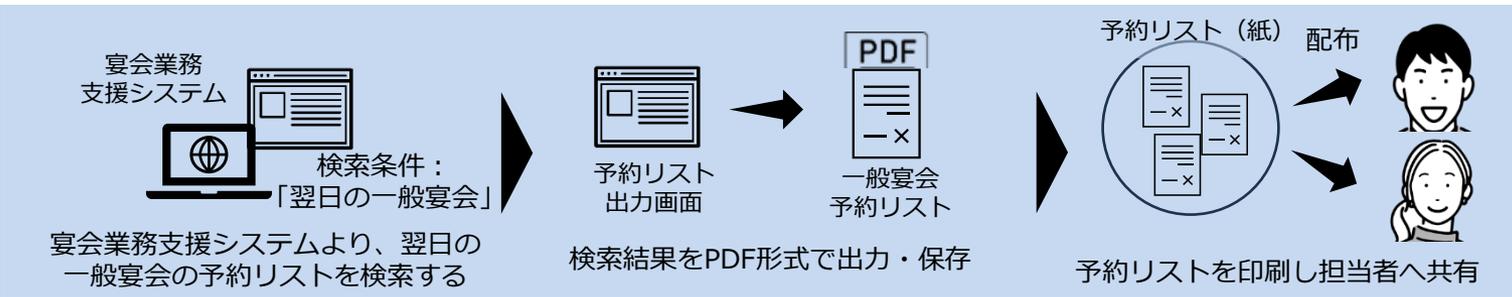
一般宴会予約表の配信業務（宿泊業 営業部門）



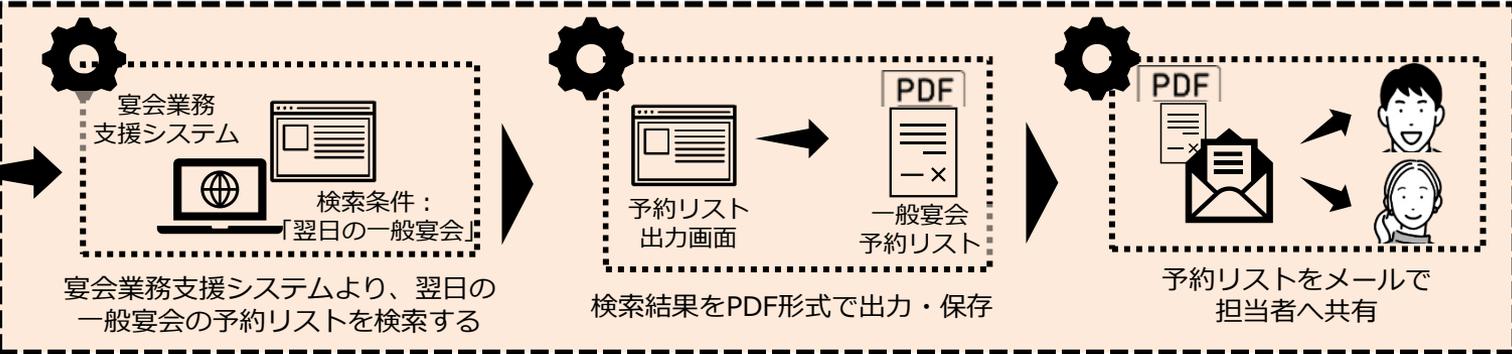
宴会業務支援システムから翌日の宴会予約リストを作成。データをメールで共有する



導入前



導入後



定量

5時間/月 60時間/年
= 9万円/年の削減効果（1,500円/時給）

定性

従来紙で印刷、配布していたものをペーパーレス化することができ、紙の印刷や破棄に関する手間やコスト削減にも貢献できた

婚礼週間予約表の配信業務（宿泊業 婚礼部門）



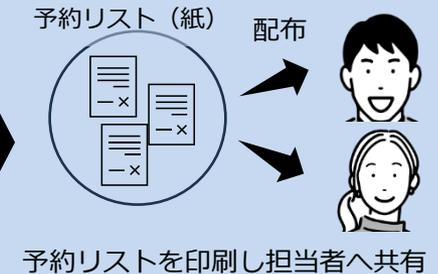
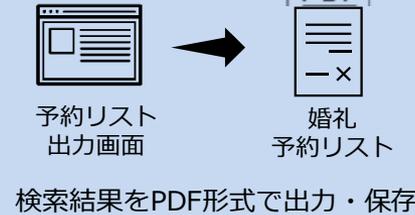
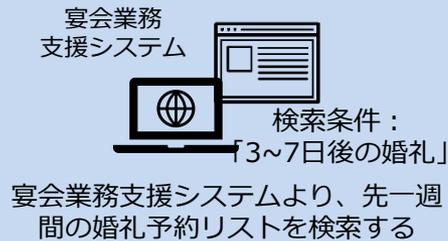
宴会業務支援システムから先1週間の婚礼予約リストを作成。データをメールで共有する

宴会業務支援システム

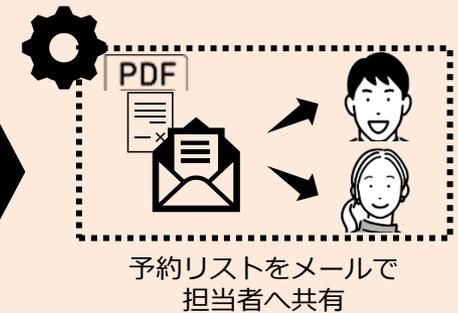
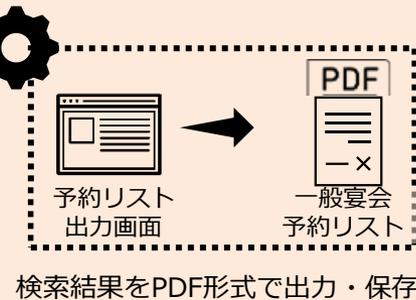
宴会業務支援システム

メーラー
(Outlook)

導入前



導入後



定量

約40分/月 8時間/年
= 1.2万円/年の削減効果（1,500円/時給）

定性

従来紙で印刷、配布していたものをペーパーレス化することができ、紙の印刷や破棄に関する手間やコスト削減にも貢献できた

婚礼3ヶ月予約表の配信業務（宿泊業 婚礼部門）



宴会業務支援システムから3ヶ月先までの婚礼予約リストを作成
データをメールで共有する

宴会業務支援システム

宴会業務支援システム

メーラー

導入前



手作業

宴会業務支援システム
検索条件：
「3ヶ月後まで」
宴会業務支援システムより、3ヶ月先
までの婚礼予約リストを検索する

予約リスト
出力画面
検索結果をPDF形式で出力・保存
PDF
婚礼
予約リスト

配布
予約リスト（紙）
予約リストを印刷し担当者へ共有

導入後



宴会業務支援システム
検索条件：
「3ヶ月後まで」
宴会業務支援システムより、3ヶ月先
までの婚礼予約リストを検索する

予約リスト
出力画面
検索結果をPDF形式で出力・保存
PDF
一般宴会
予約リスト

予約リストをメールで
担当者へ共有

定量

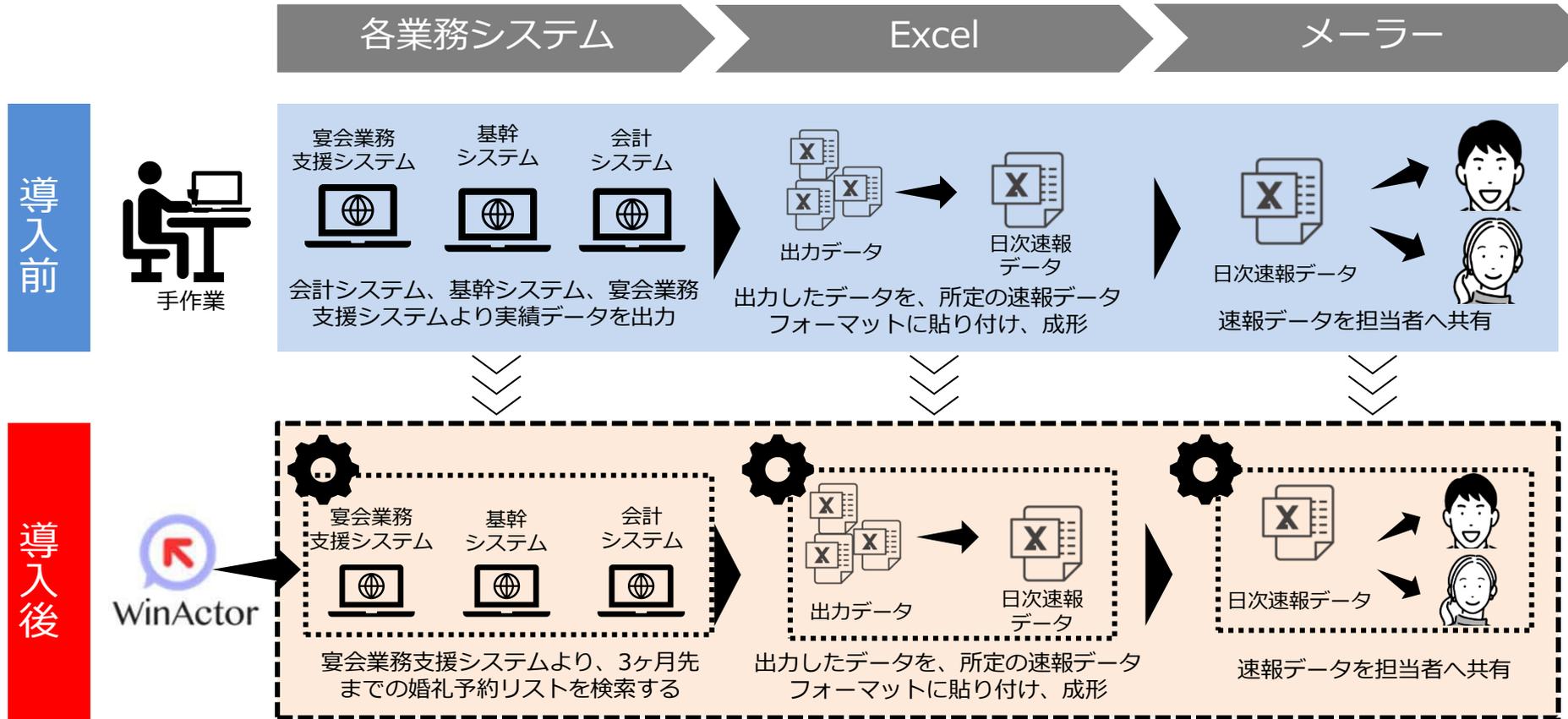
約10分/月 2時間/年
= 3,000円/年の削減効果（1,500円/時給）

定性

従来紙で印刷、配布していたものをペーパーレス化することができ、紙の印刷や破棄に関する手間やコスト削減にも貢献できた



3つのシステムから出力したデータを加工し、日次速報データを作成、共有する。



定量

12.5時間/月 150時間/年
= 22.5万円/年の削減効果 (1,500円/時給)

定性

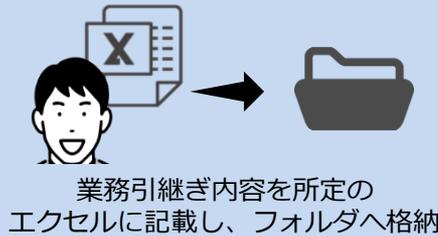
- 複数のシステムをまたいだ手間にかかる作業からの負担をなくすことができた
- データの貼り付けミスや集計ミスを抑制することができた



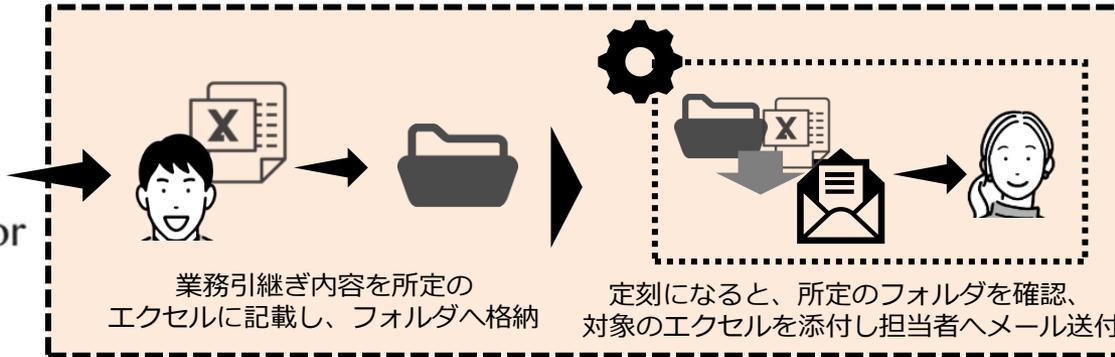
宴会業務支援システムから先1週間の婚礼予約リストを作成。データをメールで共有する



導入前



導入後



定量

1.5時間/月 18時間/年
= 2.7万円/年の削減効果（1,500円/時給）

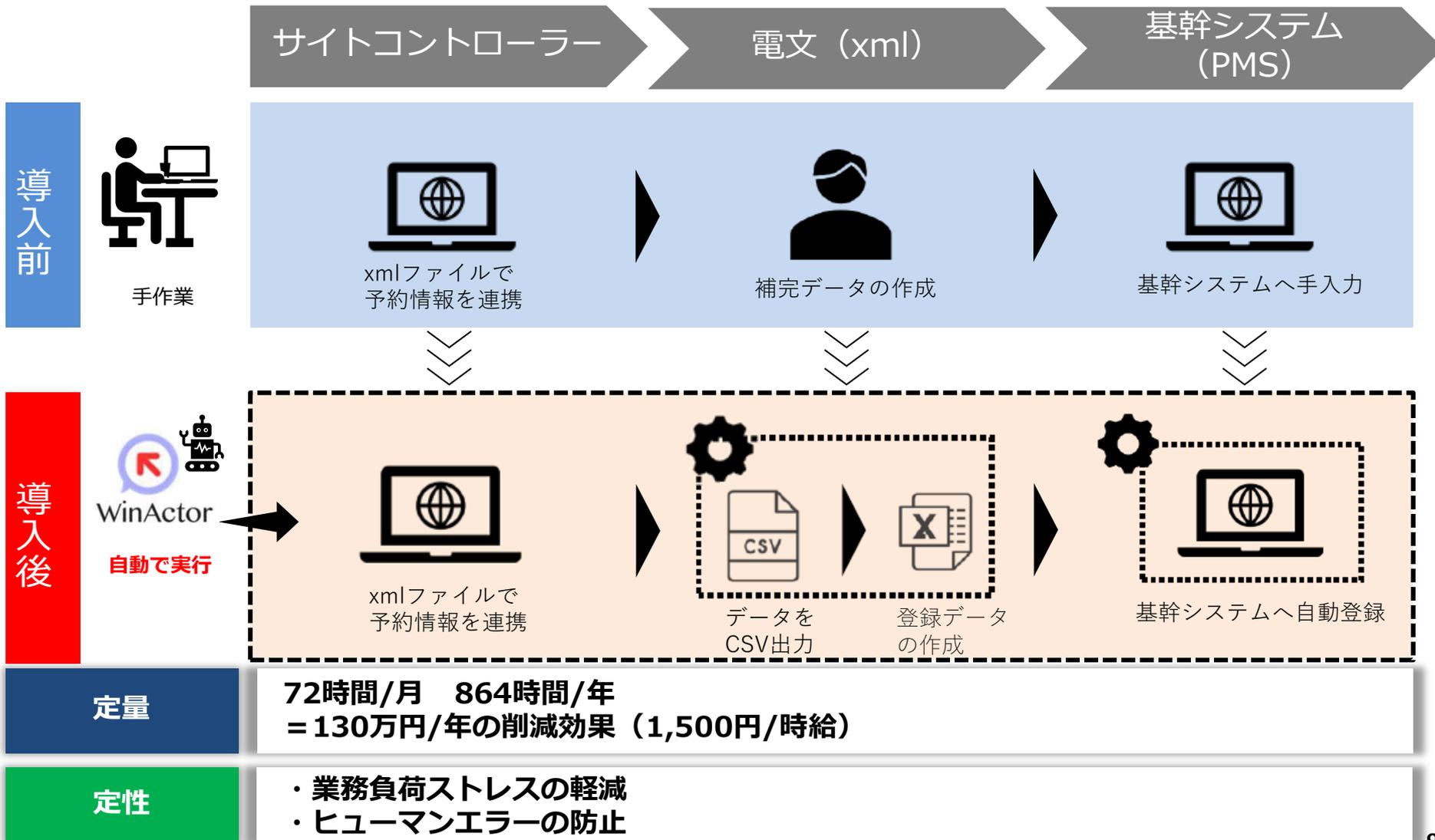
定性

従来は担当者がフォルダに情報を見に行く必要があったが、メール配信することで、引継ぎ担当者はフォルダまで確認する手間がなくなった

サイトコントローラーから連携される予約情報の補完作業 (ホテル業)



サイトコントローラーから連携された予約情報の電文(xml)を基幹システムへ取り込む際に連携されない項目の補完やデータの補正を自動的に行う。



サイトコントローラーの残室調整の自動化（ホテル業）



数ヶ月先までの基幹システムの残室状況から販売可能な部屋数を算出し、サイトコントローラーの日別在庫の出し入れを自動化する。

基幹システム（PMS）

サイトコントローラー

導入前



手作業



基幹システムの
残室一覧画面を参照



担当者の経験に基づいて
販売可能な部屋数を算出



サイトコントローラー
へ手動登録

導入後



自動で実行



基幹システムの
残室一覧をCSV出力



サイトコントローラーの
残室一覧をCSV出力



販売可能な
部屋数を算出



サイトコントローラー
へ自動登録

定量

168時間/月 2,016時間/年
= 302万円/年の削減効果（1,500円/時給）

定性

- ・業務負荷ストレスの軽減
- ・作業をルール化することにより、属人化を解消



宿泊予約者情報をエクセルに自動転記する

導入前



手作業

ホテルシステム(PMS)



ホテルシステム(PMSから
予約者のデータ印刷

CSV



日ごとにファイリング

Excel



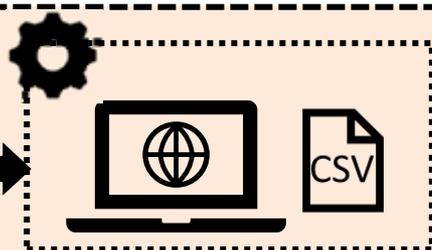
Excelファイルへ手動転記

導入後

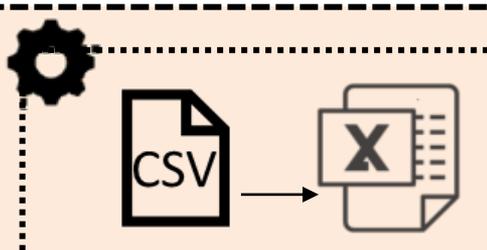


WinActor

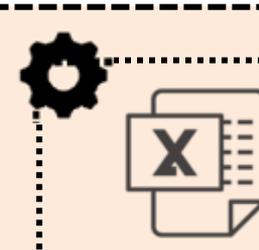
自動で実行



ホテルシステム(PMSから
予約者のデータ抽出



CSVデータをエクセルに転機し
日ごとにデータ集計



Excelファイルへ自動登録



介護システムから入金データをダウンロードし、ネットバンキングデータと照合及び自動集計を行う



導入前



手作業



導入後



WinActor

自動で実行





旧電子カルテの患者情報をNASへバックアップする

電子カルテシステム

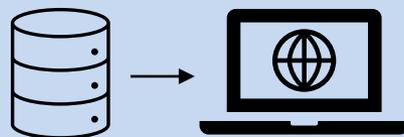
PDF

Excel

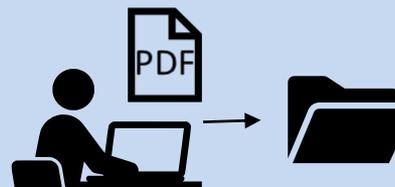
導入前



手作業



サーバから電子カルテシステムへ
「診療記録」「看護記録」を手動で出力



PDFでダウンロードし
NAS指定フォルダへ格納



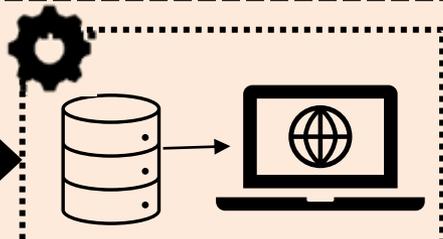
エクセルのリストに
出力結果を記録

導入後

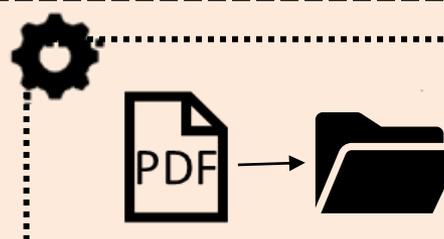


WinActor

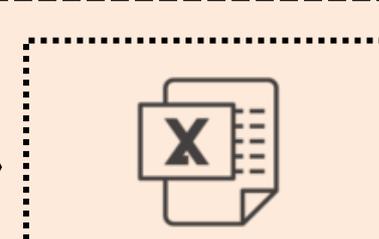
自動で実行



サーバから電子カルテシステムへ
「診療記録」「看護記録」を出力



PDFでダウンロードし
NAS指定フォルダへ格納



エクセルのリストに
出力結果を記録

定量

- ・ 18,333時間/合計22万件
- ・ 2,750万円/合計の削減（1,500円/時給）



保険毎の申込フォームから、受注データを基幹システムへ自動投入する



導入前



手作業



申込フォームの情報を
目視で確認



保険ごとに情報を仕分け

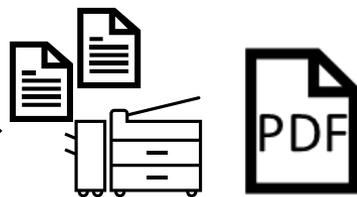


基幹システムへ手動登録

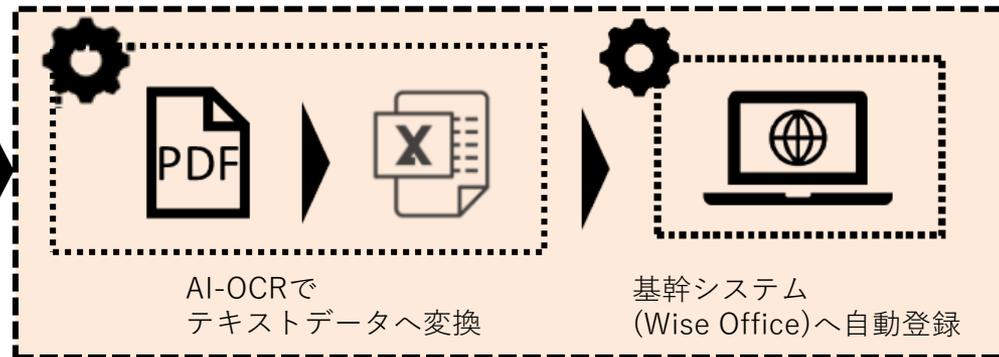
導入後



自動で実行



申込フォームの情報を
スキャン



定性

- ・繰り返しの単純作業がなくなり、社員のストレス削減
- ・ヒューマンエラーの削減



株式会社NTTマーケティングアクトProCX CXソリューション部 リテールビジネス担当

メールアドレス : wa-partner@west.ntt.co.jp

電話番号 : 06-6490-0486
(10:00~17:00 土日祝日休み)

住 所 : 〒534-0024
大阪市都島区東野田町4-15-82

※お電話番号をお確かめのうえ、おかけ間違いのないようお願いいたします。